

|                     |                                                         |                                                                                                                |
|---------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 1 de 18      | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0019 |                                                         |                                                                                                                |
| Fecha: 12-03-2021   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |                                                                                                                |
| Versión: 5          |                                                         |                                                                                                                |

No. **000859** ESREY - SUMEC. 29.25

Santa Rosa de Viterbo, 05 de febrero de 2024

Señora teniente coronel  
**NELVA GÓMEZ SÁNCHEZ**  
 Directora Escuela de Carabineros Provincia de Vélez "Mayor General Manuel José López Gómez"  
 Kilómetro 1 Vía Vélez Barbosa  
 Vélez (Santander)

**ASUNTO:** informe de supervisión del contrato No. 58-1-30094-23 mes de enero

## TIPO DE INFORME

PERIÓDICO X O FINAL     

## Periodo del informe de supervisión

|                         |                         |
|-------------------------|-------------------------|
| <b>Desde</b> 05/01/2024 | <b>Hasta</b> 31/01/2024 |
|-------------------------|-------------------------|

En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 "*Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública*", así como de la Resolución No.03049 del 30 de julio del 2014 "*Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional*", Resolución No. 00090 del 15/01/2018, "*Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014*", y la "*Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado*" expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe del contrato u orden de compra del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo contrato u orden, así:

## INFORMACIÓN GENERAL:

Mediante Comunicación Oficial No. GS-2023-004796-ESVEL del 05 de julio de 2023, la señora Mayor, LEIDY CAROLINA DIAZ CELY obrando en calidad de directora (E) Escuela de Carabineros Provincia de Vélez "Mayor General Manuel José López Gómez", nombró como supervisor del contrato u orden de compra del asunto a la señora Comisario MÓNICA PATRICIA VILLAMIZAR FUENTES Mando de Nivel Ejecutivo de Comando de la Escuela de Policía Rafael Reyes.

1. Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión: **Mensual**
2. No. de informes de supervisión presentados y publicados en SECOP II: **0**

|                     |                                                         |                                                                                                                |
|---------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 2 de 18      | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0019 |                                                         |                                                                                                                |
| Fecha: 12-03-2021   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |                                                                                                                |
| Versión: 5          |                                                         |                                                                                                                |

### Información del contrato

|                                                                                                          |                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Contrato No. / Orden de compra No.</b>                                                                | Contrato No 58-1-30094-23                                                                                                                                                           |
| <b>Objeto del Contrato / instrumento de agregación de la orden de compra</b>                             | Arrendamiento de un espacio con una área de 152.14 m2, destinado para el funcionamiento de una cafetería y frutería en el edificio principal de la Escuela de Policía Rafael Reyes. |
| <b>Contratista</b>                                                                                       | ORGANIZACIÓN JOFRA SAS                                                                                                                                                              |
| <b>Representante legal</b>                                                                               | JORGE JIMÉNEZ SABOGAL                                                                                                                                                               |
| <b>Valor inicial del contrato u orden de compra</b>                                                      | Valor total contrato: \$8.443.776,00                                                                                                                                                |
| <b>Valor adiciones del contrato u orden de compra</b>                                                    |                                                                                                                                                                                     |
| <b>Valor total del contrato u orden de compra</b>                                                        | Valor total contrato: \$8.443.776,00                                                                                                                                                |
| <b>Plazo de ejecución inicial</b>                                                                        |                                                                                                                                                                                     |
| <b>Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato</b>                                               | 05/01/2024                                                                                                                                                                          |
| <b>Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato u orden de compra (pactada inicialmente)</b> | 05/01/2025                                                                                                                                                                          |
| <b>Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)</b>                                       | No aplica                                                                                                                                                                           |
| <b>Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)</b>                                  | No aplica                                                                                                                                                                           |
| <b>Adiciones</b>                                                                                         | No aplica                                                                                                                                                                           |
| <b>Modificatorios</b>                                                                                    | No aplica                                                                                                                                                                           |
| <b>Prorrogas</b>                                                                                         | No aplica                                                                                                                                                                           |
| <b>Otros</b>                                                                                             | No aplica                                                                                                                                                                           |

### 1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

Se realizó acta de inicio No. 000026 SUDIE - COAGR 2.25 del 05 de enero de 2024, la cual trata de la reunión de trabajo entre el supervisor y el arrendatario para dar inicio al Contrato No 58-1-30094-23 correspondiente a: "Arrendamiento de un espacio con una área de 152.14 m2, destinado para el funcionamiento de una cafetería y frutería en el edificio principal de la Escuela de Policía Rafael Reyes".

#### 1.1 Acciones adelantadas:

**CONCEPTO DE CUMPLIMIENTO:** Durante el mes de enero, el contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales estipuladas en el Contrato de arrendamiento No 58-1-30094-23.

Mediante acta Nro 000026 – SUDIE - COAGR – 2.25, se adelanta el acta de inicio y entrega del espacio para el funcionamiento de una cafetería y frutería en el edificio principal de la Escuela de Policía Rafael Reyes.

|                     |                                                         |                                                                                                         |
|---------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 3 de 18      | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0019 |                                                         |                                                                                                         |
| Fecha: 12-03-2021   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |                                                                                                         |
| Versión: 5          |                                                         |                                                                                                         |

Mediante consignaciones No. 1912084 de 09/01/2024, el contratista cancelo el valor de SEISCIENTOS DOCE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS (\$612.854,00) M/CTE, por concepto de arriendo y mediante consignación No. 2389850 de 05/02/2024, el contratista canceló el valor de VEINTE MIL SEISCIENTOS VEINTICINCO PESOS (\$20.625,00) correspondiente al consumo de servicios públicos luz hasta la fecha, en concordancia del acta N°. 441 /SUDIE - COAGR-2.25 que trata de la concertación del consumo de servicios públicos "energía" del Arrendamiento de un espacio con un área de 152.14 m2, destinado para el funcionamiento de una cafetería y frutería en el edificio principal de la Escuela de Policía Rafael Reyes, mediante contrato de arrendamiento No 58-1-30094-23.

## 2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

### CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEGALES DEL CONTRATISTA

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA LEGALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | CUMPLIÓ | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |         |           |       |       |           |     |              |     |          |                 |  |            |                              |  |           |                    |  |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|-----------|-------|-------|-----------|-----|--------------|-----|----------|-----------------|--|------------|------------------------------|--|-----------|--------------------|--|---|
| Cumplir con el objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SI      | A la fecha no hay observaciones para plasmar en la supervisión                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |         |           |       |       |           |     |              |     |          |                 |  |            |                              |  |           |                    |  |   |
| Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabas.                                                                                                                                                                                                                                                               | SI      | A la fecha no hay observaciones para plasmar en la supervisión                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |         |           |       |       |           |     |              |     |          |                 |  |            |                              |  |           |                    |  |   |
| Responder en los plazos que la <b>POLICÍA NACIONAL</b> establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.                                                                                                                                                                                                               | SI      | A la fecha no hay observaciones para plasmar en la supervisión                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |         |           |       |       |           |     |              |     |          |                 |  |            |                              |  |           |                    |  |   |
| Cumplir cabalmente con las obligaciones, frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales, por cuanto el cumplimiento de esta obligación es requisito indispensable en cumplimiento a la (Ley 100 de 1993).                                                                                                                   | SI      | <table> <tr> <td>PERIODO</td><td>PENSIÓN</td><td>4/01/2024</td></tr> <tr> <td rowspan="3">ENERO</td><td>SALUD</td><td>4/01/2024</td></tr> <tr> <td>ARL</td><td>COLPENSIONES</td></tr> <tr> <td>AFP</td><td>POSITIVA</td></tr> <tr> <td colspan="2">No. DE PLANILLA</td><td>9461130841</td></tr> <tr> <td colspan="2">FECHA DE PAGO DE LA PLANILLA</td><td>4/01/2024</td></tr> <tr> <td colspan="2">No DE TRABAJADORES</td><td>5</td></tr> </table> | PERIODO | PENSIÓN | 4/01/2024 | ENERO | SALUD | 4/01/2024 | ARL | COLPENSIONES | AFP | POSITIVA | No. DE PLANILLA |  | 9461130841 | FECHA DE PAGO DE LA PLANILLA |  | 4/01/2024 | No DE TRABAJADORES |  | 5 |
| PERIODO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | PENSIÓN | 4/01/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |         |           |       |       |           |     |              |     |          |                 |  |            |                              |  |           |                    |  |   |
| ENERO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SALUD   | 4/01/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |         |           |       |       |           |     |              |     |          |                 |  |            |                              |  |           |                    |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ARL     | COLPENSIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |         |           |       |       |           |     |              |     |          |                 |  |            |                              |  |           |                    |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | AFP     | POSITIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |         |           |       |       |           |     |              |     |          |                 |  |            |                              |  |           |                    |  |   |
| No. DE PLANILLA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         | 9461130841                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |         |           |       |       |           |     |              |     |          |                 |  |            |                              |  |           |                    |  |   |
| FECHA DE PAGO DE LA PLANILLA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         | 4/01/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |         |           |       |       |           |     |              |     |          |                 |  |            |                              |  |           |                    |  |   |
| No DE TRABAJADORES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |         |           |       |       |           |     |              |     |          |                 |  |            |                              |  |           |                    |  |   |
| Constituir en debida forma y aportar al Grupo Contractual y Seguimiento de la Escuela de Carabineros Provincia de Vélez o quien haga sus veces, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, la Garantía Única.                                                                                                                | SI      | A la fecha no hay observaciones para plasmar en la supervisión                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |         |           |       |       |           |     |              |     |          |                 |  |            |                              |  |           |                    |  |   |
| Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responderá civil, penal y disciplinariamente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la administración o a terceros. | SI      | A la fecha no hay observaciones para plasmar en la supervisión                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |         |           |       |       |           |     |              |     |          |                 |  |            |                              |  |           |                    |  |   |
| No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, el CONTRATISTA deberá Informar de tal evento a la Dirección de la Escuela de Policía Rafael Reyes y a las autoridades competentes para que se adopte las medidas necesarias.                                               | SI      | A la fecha no hay observaciones para plasmar en la supervisión                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |         |           |       |       |           |     |              |     |          |                 |  |            |                              |  |           |                    |  |   |
| Restituir a LA <b>POLICÍA NACIONAL</b> los elementos que haya colocado a su disposición para el desarrollo del objeto contractual, cuando se lo requiera o al finalizar el contrato, en caso que se hayan suministrado con previo cumplimiento a lo demás señalado en el anexo técnico.                                                                         | SI      | A la fecha no hay observaciones para plasmar en la supervisión                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |         |           |       |       |           |     |              |     |          |                 |  |            |                              |  |           |                    |  |   |
| Las demás obligaciones del CONTRATISTA contenidas en el artículo 5° de la Ley 80 de 1993, así mismo, será civil y                                                                                                                                                                                                                                               | SI      | A la fecha no hay observaciones para plasmar en la supervisión                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |         |           |       |       |           |     |              |     |          |                 |  |            |                              |  |           |                    |  |   |

|                     |  |                                                         |                                                                                                         |
|---------------------|--|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 4 de 18      |  | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0019 |  |                                                         |                                                                                                         |
| Fecha: 12-03-2021   |  | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |                                                                                                         |
| Versión: 5          |  |                                                         |                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------|
| penalmente responsable por sus acciones u omisiones en la actuación contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |                                                                |
| No realizar ninguna modificación al contrato sin autorización del supervisor del contrato ni del ordenador del gasto.                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SI | A la fecha no hay observaciones para plasmar en la supervisión |
| En el caso que durante el tiempo de ejecución del contrato surja alguna eventualidad de fuerza mayor o caso fortuito que afecte a cualquiera de las partes, el CONTRATISTA deberá informar por escrito a la otra parte que corresponda, con el fin de definir la solución de mutuo acuerdo.                                                                                                           | SI | A la fecha no hay observaciones para plasmar en la supervisión |
| Cancelar oportunamente el valor del canon mensual de arrendamiento y el valor del servicio público de acuerdo a lo estipulado en las condiciones técnicas del contrato.                                                                                                                                                                                                                               | SI | A la fecha no hay observaciones para plasmar en la supervisión |
| No podrá subarrendar, ceder vender o entregar a terceros bajo ningún título el área arrendada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | SI | A la fecha no hay observaciones para plasmar en la supervisión |
| Usar el área arrendada según los términos del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SI | A la fecha no hay observaciones para plasmar en la supervisión |
| Entregar el área arrendada y los elementos entregados en perfecto estado de funcionamiento y conservación en la fecha de terminación del contrato o en los casos de terminación anticipada.                                                                                                                                                                                                           | SI | A la fecha no hay observaciones para plasmar en la supervisión |
| Respecto al manejo adecuado y la recolección de basura deberá seguir las instrucciones de la Escuela y lo establecido en las condiciones técnicas.                                                                                                                                                                                                                                                    | SI | A la fecha no hay observaciones para plasmar en la supervisión |
| Permitir las inspecciones del inmueble que disponga la Dirección de la Escuela a quien este delegue con el objeto de verificar las obligaciones del arrendatario.                                                                                                                                                                                                                                     | SI | A la fecha no hay observaciones para plasmar en la supervisión |
| Cumplir durante la ejecución del contrato con la condiciones y obligaciones frente a los diferentes sistemas que La Policía Nacional y la Escuela de Carabinero de Vélez han adoptado tales como: Sistema de Gestión Ambiental, Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Sistema de Seguridad en la Información, con el fin de mitigar cualquier tipo de riesgo o incumplimiento a los mismos. | SI | A la fecha no hay observaciones para plasmar en la supervisión |
| Buenas prácticas en materia ambiental señaladas en las condiciones técnicas del presente estudio previo.                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SI | A la fecha no hay observaciones para plasmar en la supervisión |
| Cumplir las disposiciones que se dicten sobre planes de seguridad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SI | A la fecha no hay observaciones para plasmar en la supervisión |
| Cumplir con las obligaciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y las demás señalas en el anexo de las condiciones técnicas.                                                                                                                                                                                                                                                               | SI | A la fecha no hay observaciones para plasmar en la supervisión |

## CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

| ITEM | CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | CUMPLIÓ | OBSERVACIONES                                                                                   |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | <b>DESTINACIÓN ESPECIFICA DEL INMUEBLE:</b><br><br>El inmueble dado en arrendamiento denominado casino de suboficiales, será destinado única y exclusivamente para la venta de: PRODUCTOS DE PANADERÍA, CONFITERÍA, PAQUETERÍA, DULCES, GALLETERÍA, LÁCTEOS, BEBIDAS CALIENTES Y FRÍAS, FRUTERÍA, HELADERÍA Y COMIDAS RÁPIDAS. | Si      | En mi condición de supervisor acredito el cumplimiento de las especificaciones técnicas mínimas |
| 2    | <b>DESCRIPCIÓN Y LUGAR DE UBICACIÓN DEL INMUEBLE:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                          | Si      | En mi condición de supervisor acredito el                                                       |

| Página 5 de 18                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS                                                                                                                       |                    | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |                                    |                                       |                                       |                                       |                                       |   |       |                                                                                                                                                                         |          |               |               |                |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|---------------|----------------|--|--|
| Código: 2BS-FR-0019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA                                                                                                                 |                    |                                                                                                                |                                    |                                       |                                       |                                       |                                       |   |       |                                                                                                                                                                         |          |               |               |                |  |  |
| Fecha: 12-03-2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                         |                    |                                                                                                                |                                    |                                       |                                       |                                       |                                       |   |       |                                                                                                                                                                         |          |               |               |                |  |  |
| Versión: 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                         |                    |                                                                                                                |                                    |                                       |                                       |                                       |                                       |   |       |                                                                                                                                                                         |          |               |               |                |  |  |
| El lugar de ubicación del inmueble denominado local casino de suboficiales, que cuenta con un área 152,14 m², se encuentra ubicada en el primer piso del edificio principal de la Escuela de Policía Rafael Reyes ubicada en la carrera 2 No 8 – 98 barrio centro del municipio de Santa Rosa de Viterbo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                         |                    | cumplimiento de las especificaciones técnicas mínimas                                                          |                                    |                                       |                                       |                                       |                                       |   |       |                                                                                                                                                                         |          |               |               |                |  |  |
| <b>FORMA DE PAGO OBLIGACIONES:</b><br><br><b>CANON DE ARRENDAMIENTO:</b><br><br>El arrendatario, se obliga a cancelar de FORMA MENSUAL - ANTICIPADA, en moneda legal colombiana el valor mensualizado del contrato, correspondiente a SETECIENTOS TRES MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS (\$703.648) M/CTE con IVA INCLUIDO, por concepto de canon de arrendamiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                         |                    | En mi condición de supervisor acredito el cumplimiento de las especificaciones técnicas mínimas                |                                    |                                       |                                       |                                       |                                       |   |       |                                                                                                                                                                         |          |               |               |                |  |  |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>UNIDAD</th> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>PLAZO DE EJECUCIÓN</th> <th>VALOR AVALÚO DE RENTA IVA INCLUIDO</th> <th>VALOR MENSUALIZADO CANON INCLUIDO IVA</th> <th>VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO IVA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ESREY</td> <td>El arrendamiento de un espacio de 152.14m2, destinado para el funcionamiento de una cafetería y frutería en el edificio principal de la Escuela de Policía Rafael Reyes</td> <td>12 MESES</td> <td>\$ 703.647,50</td> <td>\$ 703.648,00</td> <td>\$8.443.776,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>*El valor del canon de arrendamiento, corresponde al valor establecido en el avalúo comercial del bien inmueble, con la aproximación de decimales, con el fin de garantizar la exactitud de las operaciones financieras y contractuales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se establece que los pagos son de forma mensual y anticipada, deberán realizarse entre los primeros cinco (05) días hábiles de cada mes, por el valor total establecido como canon mensual de arrendamiento; para los meses de inicio y finalización del contrato se deberá cancelar el valor equivalente a los días o la fracción de mes según corresponda.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ITEM                                                                                                                                                                    | UNIDAD             |                                                                                                                | DESCRIPCIÓN                        | PLAZO DE EJECUCIÓN                    | VALOR AVALÚO DE RENTA IVA INCLUIDO    | VALOR MENSUALIZADO CANON INCLUIDO IVA | VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO IVA | 1 | ESREY | El arrendamiento de un espacio de 152.14m2, destinado para el funcionamiento de una cafetería y frutería en el edificio principal de la Escuela de Policía Rafael Reyes | 12 MESES | \$ 703.647,50 | \$ 703.648,00 | \$8.443.776,00 |  |  |
| ITEM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | UNIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                             | PLAZO DE EJECUCIÓN |                                                                                                                | VALOR AVALÚO DE RENTA IVA INCLUIDO | VALOR MENSUALIZADO CANON INCLUIDO IVA | VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO IVA |                                       |                                       |   |       |                                                                                                                                                                         |          |               |               |                |  |  |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ESREY                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | El arrendamiento de un espacio de 152.14m2, destinado para el funcionamiento de una cafetería y frutería en el edificio principal de la Escuela de Policía Rafael Reyes | 12 MESES           | \$ 703.647,50                                                                                                  | \$ 703.648,00                      | \$8.443.776,00                        |                                       |                                       |                                       |   |       |                                                                                                                                                                         |          |               |               |                |  |  |
| <b>PAGO SERVICIOS PÚBLICOS</b><br><br>El arrendatario, se obliga a cancelar de FORMA MENSUAL, en moneda legal colombiana el valor correspondiente al consumo, que será notificado por el supervisor del contrato, por concepto de servicios públicos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Si                                                                                                                                                                      |                    |                                                                                                                |                                    |                                       |                                       |                                       |                                       |   |       |                                                                                                                                                                         |          |               |               |                |  |  |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se establece que los pagos son de forma mensual y deberán realizarse entre los primeros cinco (05) días hábiles, previos a la notificación por el supervisor del contrato del consumo y valor a cancelar; para los meses de inicio y finalización del contrato se deberá cancelar el valor equivalente a los días o la fracción del mes según corresponda.</li> <li>En la fecha que se dé inicio a la ejecución del contrato el supervisor y el arrendatario, les corresponde tomar la lectura (actual) y la del último día del mes de los medidores de energía (kwh) el contratista debe cancelar el valor equivalente al consumo de los días o la fracción del mes.</li> <li>Para los siguientes meses el supervisor y arrendatario, les corresponderá, mes a mes tomar lectura de los contadores, el primer día del mes, con el objetivo de conocer el consumo del periodo correspondiente a cobro.</li> </ul> <p><b>Nota 1:</b> El pago del valor mensual del canon de arrendamiento y servicios públicos se deberá efectuar mediante orden de consignación emitida por la Tesorería de la Escuela de Carabineros Provincia de Vélez, mediante consignación bancaria a la siguiente cuenta:</p> <p>Cuenta Corriente No: 11054000026-2<br/>         Recaudo Código 1 (Arrendamiento)<br/>         Recaudo Código 2 (Servicios públicos)<br/>         Fondos Especiales de la Escuela de Carabineros Provincia de Vélez<br/>         Banco: Banco Popular</p> |                                                                                                                                                                         |                    |                                                                                                                |                                    |                                       |                                       |                                       |                                       |   |       |                                                                                                                                                                         |          |               |               |                |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                              |  |                                                                                                         |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Página 6 de 18<br>Código: 2BS-FR-0019<br>Fecha: 12-03-2021<br>Versión: 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS<br>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |  | <br>POLICÍA NACIONAL |  |
| Nota 2: El supervisor del contrato y el arrendatario, les corresponderá, mes a mes tomar lectura de cada contador (energía eléctrica) el primer día del mes, con el objetivo de conocer el consumo correspondiente (kilovato) y proceder a notificar al arrendatario del valor a cancelar, pagando mes vencido.<br><br>Una vez efectuadas las consignaciones por concepto de canon de arrendamiento y servicios públicos, el arrendatario debe hacer entrega de la copia al supervisor del contrato junto con las planillas del pago detallado de la seguridad social (EPS, ARL, AFP) del arrendatario y de los empleados.<br><br>No obstante, el incumplimiento al pago del valor mensualizado del contrato, en los primeros cinco (05) días hábiles de cada mes, acarreará un interés del cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor dejado de cumplir o entregar, por cada día de retardo.<br><br>El arrendatario deberá hacer entrega a la supervisión del contrato copia de la consignación de pago del canon de arrendamiento y de servicios públicos, al día calendario siguiente de haberlos realizado, al Supervisor del Contrato para su respectivo control. (de conformidad con la forma de pago). |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                              |  |                                                                                                         |  |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>HORARIOS:</b><br><br><b>1. ATENCIÓN PÚBLICO:</b> El arrendatario deberá garantizar el servicio de la cafetería en el siguiente horario:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Lunes a domingo de 07:00 horas a 18:00 horas.</li> <li>➤ El proponente se compromete a atender en los horarios establecidos y a tener la disponibilidad para atender servicios especiales o eventos si se llegaren a necesitar (celebración de reuniones de trabajo, etc.)</li> </ul> <b>2. INGRESO PROVEEDORES:</b> El horario para el ingreso de elementos, productos y proveedores será de lunes a viernes de 7:00 am a 11:00 am bajo la supervisión y autorización del personal de seguridad de las instalaciones, permitiendo la revisión de los vehículos y/o elementos ingresados, así como la verificación de antecedentes de las personas que realicen esta actividad.<br><ul style="list-style-type: none"> <li>➤ El arrendatario informará a los proveedores cualquier eventualidad (ceremonias y eventos) adelantados por Escuela en el cambio de horario para el ingreso a las instalaciones.</li> <li>➤ El arrendatario debe tener la capacidad de atender las solicitudes de los usuarios en los horarios de descanso con la cantidad de personal necesaria para que sea ágil y sea atendido de una manera respetuosa.</li> </ul> | Si                                                                                                           |  | En mi condición de supervisor acreditado el cumplimiento de las especificaciones técnicas mínimas       |  |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>HOJAS DE VIDA:</b><br><br><b>1.</b> El arrendatario dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la firma del contrato, deberá entregar al supervisor del contrato, las hojas de vida del personal que prestará el servicio de atención al público, junto con los siguientes documentos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Datos personales completos.</li> <li>• Cédula de ciudadanía.</li> <li>• Antecedentes de la Procuraduría General de la Nación</li> <li>• Antecedentes de la Contraloría General de la Nación</li> <li>• Antecedentes judiciales de la Policía Nacional.</li> <li>• Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas de la Policía Nacional.</li> <li>• Certificado de capacitación en: (Manipulación de alimentos y Servicio al cliente).</li> <li>• Concepto de Aptitud Médica donde se certifique el estado de salud de todo el personal que hará parte en la ejecución del servicio a prestar, exámenes de laboratorio: Frotis Faringeo con Cultivo, KOH de uñas, coprológico y examen físico; teniendo en cuenta en lo establecido en el Decreto 3075 de 1997 en el capítulo III artículo 13 "...El personal manipulador de alimentos</li> </ul>                                                                                                                                   | Si                                                                                                           |  | En mi condición de supervisor acreditado el cumplimiento de las especificaciones técnicas mínimas       |  |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                         |                                                                                                 |                                                                                                                |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 7 de 18      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       |                                                                                                 | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0019 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                         |                                                                                                 |                                                                                                                |
| Fecha: 12-03-2021   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |                                                                                                 |                                                                                                                |
| Versión: 5          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                         |                                                                                                 |                                                                                                                |
|                     | <p>debe haber pasado por un reconocimiento médico antes de desempeñar esta función. Así mismo, deber efectuarse un reconocimiento médico cada vez que se considere necesario por razones clínicas y epidemiológica". (requisitos que deberán ser expedido por una entidad acreditada por la Secretaría de Salud o quien haga sus veces).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificados de afiliación a los sistemas de seguridad social a salud (EPS), Riesgos Laborales (ARL) Y Pensión (AFP).</li> <li>• Contrato de trabajo suscrito con todos y cada uno de sus trabajadores, este debe cumplir con las condiciones del código sustantivo de trabajo.</li> </ul> <p>2. Una vez firmado el contrato, el arrendatario deberá realizar la afiliación al sistema de salud, pensión, riesgos profesionales del arrendatario y de los empleados.</p> <p>3. El supervisor del contrato verificará la documentación publicada en el SECOP II y emitirá concepto de viabilidad y aprobación mediante comunicación oficial ante el Grupo de Contratos para ser anexado al expediente y proceder a la firma del acta de inicio a la ejecución del contrato.</p> <p>4. El incumplimiento de lo anterior, no se permitirá el ingreso a las instalaciones de la Escuela.</p> <p>5. Así mismo en el momento de realizar cualquier cambio en el personal presentado para la ejecución del contrato, el arrendatario deberá realizar la solicitud ante el Supervisor del Contrato anexando los requisitos que se antes relacionados, para ser aprobados con mínimo cinco (5) días de anterioridad, quien emitirá el concepto de viabilidad y la documentación ante el Grupo de Contratos para ser anexado al expediente del contrato.</p> |                                                         |                                                                                                 |                                                                                                                |
| 6                   | <p><b>LISTA DE PRODUCTOS Y PRECIOS:</b></p> <p>1. El arrendatario deberá entregar a la supervisión del contrato dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la firma del contrato el listado de los productos con su presentación y precio, la cual será verificada y aprobada por el supervisor del contrato.</p> <p>2. El arrendatario una vez se dé inicio a la ejecución del contrato deberá PUBLICAR LA LISTA DE PRECIOS de los productos a ofrecer, en un lugar visible (local).</p> <p>3. La lista de precios deberá estar autorizada y firmada por la supervisión del contrato y la dirección de la escuela.</p> <p>4. El arrendatario deberá ofrecer precios acordes a los precios del mercado sin generar sobrecostos en los mismos una vez se suministren al público objeto.</p> <p>5. Los precios fijados no deberán exceder el valor indicado en la lista de precios.</p> <p>6. La lista de precios presentada y aprobada, deberá ser sostenida por toda la vigencia del contrato de arrendamiento, cualquier cambio debe ser justificado previa solicitud y autorización a la Dirección de la Escuela previa concepto de viabilidad de la supervisión del contrato.</p> <p><b>Nota:</b> El supervisor realizará el seguimiento a las condiciones establecidas de manera trimestral, dejando el respectivo soporte en el informe de supervisión.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Si                                                      | En mi condición de supervisor acredito el cumplimiento de las especificaciones técnicas mínimas |                                                                                                                |
| 7                   | <p><b>CAPACIDAD OPERATIVA:</b></p> <p>El oferente deberá certificar que cuenta con la capacidad económica, operativa y recurso humano para el desarrollo del objeto del presente proceso, entregando documento firmado junto a la oferta, la cual será verificada por el Comité Técnico.</p> <p>El proponente deberá contar con capacidad económica (evaluación económica) representada en su solvencia que le permitan abastecerse de los bienes y productos que se requieran suministrar de manera permanentemente mediante el espacio que se entrega en arrendamiento. De igual forma con la capacidad técnica (logística) y de recurso humano suficiente para prestar el servicio, dando cumplimiento a suministrar productos relacionados y autorizados de acuerdo al objeto del proceso, a los precios sugeridos acordes al mercado, los cuales se ofertarán de manera permanente. Al igual que contar el mobiliario (sillas y mesas) para la atención del público.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Si                                                      | En mi condición de supervisor acredito el cumplimiento de las especificaciones técnicas mínimas |                                                                                                                |
| 8                   | <p><b>OBLIGACIONES DEL ARRENDATARIO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:</b></p> <p>1. <u>Queda prohibido realizar fianzas al personal de planta, no uniformado, docentes y Auxiliares de Policía.</u></p> <p>2. <u>Está prohibido prestar el servicio al personal de estudiantes.</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Si                                                      | En mi condición de supervisor acredito el cumplimiento de las especificaciones técnicas mínimas |                                                                                                                |

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                         |                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 8 de 18<br>Código: 2BS-FR-0019<br>Fecha: 12-03-2021<br>Versión: 5 | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS<br><br>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <br>POLICÍA NACIONAL |                                                                                                 |
|                                                                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>3. La Escuela de Carabineros Provincia de Vélez "Mayor General Manuel José López Gómez" – Escuela de Policía Rafael Reyes, NO se hace responsable de los pagos o deudas ni servirá como intermediario para la cancelación de las mismas.</li> <li>4. Se prohíbe vender bebidas embriagantes y sustancias psicoactivas y cualquier otro tipo de bebida o comestible que vea afectada la prestación del servicio.</li> <li>5. <u>Por tres llamados de atención por escrito será objeto de cancelación del contrato definitivo.</u></li> <li>6. Está prohibido establecer relaciones sentimentales con el personal de estudiantes y auxiliares de policía de la seguridad de la Unidad.</li> <li>7. No está permitido las manifestaciones de afecto con las estudiantes, personal uniformado, no uniformado y auxiliares de policía de la seguridad de la unidad.</li> <li>8. El arrendatario deberá al finalizar el contrato, devolver el inmueble, equipamiento y utensilios entregados en óptimas condiciones y en perfecto estado como le fue entregado, para lo cual deberá hacer entrega al supervisor de contrato mediante acta (paredes, pisos, infraestructura en general), teniendo en cuenta el inventario relacionado.</li> <li>9. Responder por pérdidas o daños cuando se demuestre su responsabilidad de los bienes inventariados de propiedad de la Policía Nacional, así como por los daños o perjuicios que cauce a terceros.</li> <li>10. El arrendatario realizará los mantenimientos preventivos con el fin de conservar las instalaciones, de igual forma conseguir o adquirir el equipamiento y accesorios necesarios cuando las circunstancias lo ameriten, para lo cual deberá contar con la autorización del supervisor del contrato y de la Dirección de la Escuela con, así mismo se compromete a no realizar obras ni modificaciones estructurales sin autorización expresa.</li> <li>11. El arrendatario se compromete a ejercer el control necesario sobre la calidad del servicio que ofrece generando las acciones necesarias para la oportuna y buena atención no generando congestión ni largas filas.</li> <li>12. El arrendatario atenderá las solicitudes de mejoramiento que le realice la Dirección de la Escuela por diferentes razones de acuerdo a su servicio y a solucionarlas en los términos que para el efecto se señalen cuando sea del caso, así como a facilitar y colaborar para la realización de evaluaciones que se hagan del servicio (encuestas, entrevistas, buzón de sugerencias etc.).</li> <li>13. El arrendatario deberá mantener las condiciones mínimas de seguridad como los es asegurar los lugares que posean puerta con sus respectivas chapas de las cuales las llaves las deberá el arrendatario.</li> <li>14. En atención al instructivo 024 (...) "LINEAMIENTOS PARA SUSCRIBIR CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE BINES INMUEBLES POR PARTE DE LA POLICÍA NACIONAL ESTUDIOS DE SEGURIDAD Y CONFIABILIDAD" (...) la Seccional de inteligencia (SIPOL) de la jurisdicción donde se ubica el bien o área arrendar, debe realizar los estudios de seguridad y de confiabilidad al arrendatario del mismo. El supervisor debe coordinar con el jefe de seguridad instalaciones quien será el responsable de proyectar solicitud con firma de la dirección ante la especialidad de inteligencia policial.</li> </ol> |                                                                                                         |                                                                                                 |
| 9                                                                        | <p><b>OBLIGACIONES DEL ARRENDATARIO CON EL PERSONAL CONTRATADO PARA PRESTAR EL SERVICIO:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El arrendatario deberá cumplir las obligaciones laborales y las establecidas como patrono en el del código sustantivo de trabajo, con el personal contratado por su cuenta y riesgo, el cual será a cargo exclusivo del arrendatario incluido los salarios, prestaciones, afiliación al sistema de seguridad social.</li> </ol> <p>Aplicando lo que establece el literal III del Instructivo No. 024 DIPON-DIRAF-70 del 14/09/2020 "Lineamientos para suscribir contratos de arrendamiento de bienes inmuebles por parte de la Policía Nacional", (...) Teniendo en cuenta que el Ministerio de Salud y Protección Social, mediante comunicación oficial "202031400612321", emitió concepto relacionado con el aporte al Sistema de Seguridad Social, sobre una base del 40% facturado, por parte de aquellas personas naturales que suscriban contratos de arrendamiento con la Policía Nacional, efectuando sus cotizaciones mes vencido al Sistema de Seguridad Social Integral, sobre una base mínima del 40% del valor mensualizado del canon de arrendamiento previsto en el contrato, sin incluir el impuesto al Valor Agregado (IVA).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Si                                                                                                      | En mi condición de supervisor acredito el cumplimiento de las especificaciones técnicas mínimas |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                              |                                                                                                 |                                                                                                         |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Página 9 de 18<br>Código: 2BS-FR-0019<br>Fecha: 12-03-2021<br>Versión: 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS<br>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |                                                                                                 | <br>POLICÍA NACIONAL |  |
| <p><i>Para los efectos enunciados, será pertinente efectuar la imputación de costos y deducciones, siempre que se cumplan los criterios determinados en el artículo 107 del Estatuto Tributario.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>El arrendatario se compromete a tener en forma permanente al personal que atenderá el servicio el cual debe estar calificado y cumplir con los requisitos de higiene, aseo, organización y la atención en forma cortés al personal que requiera de sus servicios dentro del local.</li> <li>Queda prohibido contratar a menores de edad.</li> <li>El arrendatario deberá suministrar del personal a su cargo, la dotación establecida por la Ley, elementos de seguridad, uniformes e identificación con un carné el cual deberán portar en un lugar visible; al inicio del contrato se deberá entregar al Supervisor del contrato.</li> <li>El arrendatario se compromete a ejercer el control necesario sobre la calidad del servicio que ofrece generando las acciones necesarias para la oportuna y buena atención no generando congestión ni largas filas.</li> </ol> <p>Dotación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El proponente se compromete a que el personal que labore dentro del local esté debidamente dotado de su vestuario (uniforme) y accesorios necesarios para una impecable presentación personal (gorros, guantes, tapabocas industriales, botas, elementos de bioseguridad, etc.) que cumplan las normas de seguridad.</li> <li>La vestimenta debe ser lavable, mantenerla limpia y en buen estado de conservación menos que sea desechable.</li> <li>Los manipuladores de alimentos (del área de comidas rápidas) deben usar ropa protectora preferiblemente de color blanco, que les cubra el cuerpo, llevar completamente cubierto el cabello y tener calzado apropiado.</li> <li>Dotar al personal de un sistema de identificación (carnet), manteniendo al alcance del personal esta documentación actualizada (incluye los registros de la vacunación correspondiente de los empleados), demás que se requiera de acuerdo a las normas de seguridad industrial, salubridad pública y Sistema general de seguridad y salud en el trabajo.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                              |                                                                                                 |                                                                                                         |  |
| 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p><b>UTENSILIOS Y EQUIPOS:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Cualquier requerimiento, daño, o cambio de los equipos o utensilios utilizados que sean entregados por la POLICÍA NACIONAL-ESCUELA RAFAEL REYES debe ser informado al supervisor del contrato, y al jefe Administrativo quien coordinara la situación.</li> <li>Los equipos extras que requiera el oferente para la organización y producción de suministros de los servicios materia del contrato (estantes, exhibidores, neveras etc.) estos deben ser aportados por el arrendatario sin costo adicional para la Escuela de Policía Rafael Reyes.</li> <li>Deberá realizar la instalación de un televisor con servicio de TV cable con el fin de aportar a las pausas activas del personal durante la toma de los alimentos.</li> </ol> <p>Para ello el arrendatario, deberá realizar el mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos y mobiliarios, así como realizar el aseo del área de atención, sillas mesas, dispuestas para la toma de los alimentos por parte de los usuarios.</p> <p>NOTA: El arrendatario deberá devolver la infraestructura en perfecto estado al igual que cuando le fue entregado el local, para lo cual deberá hacer entrega al supervisor de contrato (paredes, pisos, infraestructura en general).</p> | Si                                                                                                           | En mi condición de supervisor acredito el cumplimiento de las especificaciones técnicas mínimas |                                                                                                         |  |
| 11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p><b>CALIDAD DE LOS PRODUCTOS (ALIMENTOS):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>El arrendatario se compromete a vender productos de excelente calidad, que no causen ningún perjuicio en la salud de quien los consuma, en caso contrario responderá por los daños que ocasione.</li> <li>Todas las materias primas y demás insumos para la fabricación, así como las actividades de fabricación, preparación y procesamiento, envasado y almacenamiento deben cumplir con los requisitos descritos en el Decreto 3075 de 1997 y demás normas sobre Buenas prácticas de manufactura y salubridad pública.</li> <li>El arrendatario deberá utilizar insumos y productos de primera calidad los cuales cumplan entre otros con las exigencias de los reglamentos sanitarios vigentes.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Si                                                                                                           | En mi condición de supervisor acredito el cumplimiento de las especificaciones técnicas mínimas |                                                                                                         |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                   |                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 10 de 18                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                   |                                                                                                                |
| Fecha: 12-03-2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                   |                                                                                                                |
| Versión: 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                   |                                                                                                                |
| <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                   |                                                                                                                |
| <p>4. El arrendatario se compromete a realizar el procedimiento de recepción y almacenamiento de los víveres y alimentos de acuerdo a lo establecido por las normas de estándares de alta calidad.</p> <p>5. El arrendatario se compromete a adquirir los elementos en sitios legalmente establecidos y reconocidos todos los víveres, alimentos y productos de primera calidad, necesarios para el correcto funcionamiento del suministro de cafetería.</p> <p>6. Se le prohíbe el ingreso de víveres de contrabando o en mal estado.</p> <p>7. Sin excepción los alimentos vulnerables o perecederos como la leche, derivados lácteos, carnes, aves, huevos y pescado, deberán ser comprados en establecimientos que garanticen la buena calidad de los mismos.</p> <p>8. Se evaluará la calidad y presentación de las comidas, la atención del servicio entre otros, será de seguimiento del supervisor, quien tendrá la facultad de verificar la calidad y prestación del servicio, disponiendo las recomendaciones necesarias para la mejora en la presentación de este, en caso de ser necesario, dentro del tiempo que la Dirección de la Escuela estime conveniente.</p> <p><b>MANEJO MATERIAS PRIMAS:</b> Las materias primas e insumos para la elaboración de los alimentos deberán cumplirán con los siguientes requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recepción de materias primas deben realizarse en condiciones que eviten su contaminación, alteración y daños físicos.</li> <li>2. Las materias primas se someterán a la limpieza con agua potable u otro medio adecuado de ser requerido y a la descontaminación previa a su incorporación en las etapas sucesivas del proceso.</li> <li>3. Las materias primas conservadas por congelación que requieren ser descongeladas previo al uso, debe descongelarse a una velocidad controlada para evitar el desarrollo de microorganismos; no podrán ser re congeladas, además, se manipularán de manera que se minimice la contaminación proveniente de otras fuentes.</li> <li>4. Los depósitos de materias primas y productos terminados ocuparán espacios independientes, salvo en aquellos casos en que a juicio de la autoridad sanitaria competente no se presenten peligros de contaminación para los alimentos.</li> <li>5. Las zonas donde se reciban o almacenen materias primas estarán separadas de las que se destinan a elaboración o envasado del producto final.</li> </ol> <p><b>PRACTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN:</b> El arrendatario y todo el personal que trabaje directamente en la manipulación y/o elaboración de alimentos, debe adoptar las practicas higiénicas y medias de protección que a continuación se establece:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mantener una esmerada limpieza e higiene personal y aplicar buenas prácticas higiénicas en sus labores, de manera que se evite la contaminación del alimento y de las superficies de contacto con este.</li> <li>2. Lavado de manos con agua y jabón antes de comenzar su trabajo cada vez que salga y regrese al área asignada y después de manipular cualquier material u objeto que pudiera representar un riesgo de contaminación para la alimentación.</li> <li>3. Desinfección de las manos cuando los riesgos asociados con la etapa del proceso así lo justifiquen.</li> <li>4. Mantener el cabello recogido y cubierto totalmente mediante malla gorro u otro medio afectivo, hacer uso del tapabocas</li> <li>5. Mantener las uñas cortas, limpias y sin esmalte.</li> <li>6. Uso de calzado cerrado, de material resistente e impermeable y de tacón bajo.</li> <li>7. El arrendador se obliga a cumplir con las normas de seguridad e higiene en la industria de la alimentación, de acuerdo con la Res. 02413/79 de MINTRABAJO.</li> <li>8. Los alimentos que han sido descongelados, no se pueden volver a congelar.</li> <li>9. Deberá hacerse una revisión cuidadosa para descartar cualquier alimento en mal estado (que presente cambios de olor, color, sabor) a la hora de ser expedido al consumidor.</li> <li>10. Deberán descartarse, los alimentos que cuya envoltura se encuentre rota, raída, contaminada con orina, heces fecales de roedores y otros animales.</li> <li>11. Deberán descartarse los productos envasados que presenten decoloración, hongos, natas o cuyos envases estén rotos, quebrados, entreabiertos o corroídos y los enlatados inflados o cuyo contenido este lleno de espuma o mal olor.</li> <li>12. Se deberán comprar y expedir al consumidor alimentos cuyas fechas de vencimiento sean anteriores a la del día de consumo.</li> </ol> |                                                   |                                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                                         |  |                                                                                                 |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Página 11 de 18<br>Código: 2BS-FR-0019<br>Fecha: 12-03-2021<br>Versión: 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS<br>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | <br>POLICÍA NACIONAL |  |                                                                                                 |  |
| 13. En caso del que el personal que presta el servicio de atención de cafetería presente signos de enfermedades o quebrantos en la salud el supervisor podrá exigir se tomen exámenes para verificar y establecer el riesgo que puede presentar en la comunidad.<br>14. Se deben utilizar pinzas, tenedores, cucharas o palas para manipular ó servir los alimentos.<br>15. El proponente se compromete a garantizar la calidad de sus productos, para lo cual suscribirá como mínimo pólizas de cumplimiento y de calidad.<br>16. Garantiza el buen manejo y conservación de los elementos, instalaciones y materiales entregados para la ejecución del contrato, así como el mantenimiento en impecable estado de aseo del sitio objeto de contrato, como lo exige las condiciones de higiene y sanitarias vigentes.<br><br>Nota: El arrendatario contribuirá a la minimización de los riesgos de enfermedad de intoxicaciones de los usuarios, que pueden ser ocasionados por la mala manipulación o transmitidos a través de los alimentos consumidos en los servicios de alimentación. |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                                         |  |                                                                                                 |  |
| 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | ASEO Y LIMPIEZA: El aseo y/o la limpieza del área arrendada y las áreas comunes es responsabilidad del arrendatario.<br><br><b>ÁREAS COMÚNES</b><br><br>1. El arrendatario deberá barrer y limpiar cuantas veces sea necesario, con el fin de mantener en óptimas condiciones el área arrendada y la zona común y/o con disponibilidad de los elementos de aseo necesarios para la limpieza y buena presentación a la hora de recibir los alimentos tales como: jabón, esponjillas, traperos, escobas, desinfectantes y demás que se requieran.<br><br>DESINFECCIÓN: el arrendatario deberá implementar protocolos de desinfección así:<br><br>1. Deberá implementar un programa de desinfección con soluciones autorizadas en las concentraciones y diluciones exigidas, tanto para las instalaciones, superficies de contacto con los alimentos, equipos, utensilios y alimentos en crudo como frutas y verduras, teniendo en cuenta que, en el uso de jabones, detergentes estos deben ser biodegradables.<br>2. Deberán desinfectar puertas, paredes y ventanas una vez por semana como mínimo.<br>3. Los equipos y elementos de trabajo deben permanecer limpios y desinfectado antes de ser utilizado. Deberán estar en buen estado y en condiciones de operación para evitar accidentes.<br>4. El equipo y los utensilios deben tener superficies lisas y bordes redondeados para facilitar su limpieza y desinfección.<br>5. Los equipos y utensilios de cocina que entren en contacto con los alimentos deberán lavarse, enjuagarse antes y después de cada uso.<br>6. El arrendatario será el directo responsable y asumirá el manejo, control y disposición final de los desperdicios y demás residuos que genere durante el tiempo de ejecución del presente proceso de contratación, para tal fin deberá coordinar para que las basuras y desechos sean llevados al centro de acopio en los horarios para recolección de estos residuos.<br>7. Cuando generan residuos orgánicos de fácil descomposición se almacenan en cuartos refrigerados para el manejo previo a su disposición final, así mismo deberá llevar un el control de la generación y la disposición final de los mismos.<br><br><b>CONTROL DE PLAGAS, ROEDORES Y RASTREROS:</b><br><br>1. Efectuar programas de fumigación cada 2 (dos) meses, dando cumplimiento a las disposiciones contenidas en la Ley 09 de 1979, Decreto 1843 de 1991 "Por el cual se reglamentan parcialmente los títulos III, V, VI, VII y XI de la Ley 09 de 1979, sobre uso y manejo de plaguicidas" y demás normatividad que dicten, actualice, modifique o sustituyan los Ministerios de Salud y de Agricultura o sus institutos adscritos.<br>2. Los productos insecticidas y plaguicidas deben estar debidamente autorizados por el Ministerio de Salud y Seccional de Salud de Boyacá, según Decreto 1843 de 1991. |  | Si                                                                                                      |  | En mi condición de supervisor acredito el cumplimiento de las especificaciones técnicas mínimas |  |

| Página 12 de 18                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       |                                                                                                 | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |                                                                                                 |                     |                                                                                                                                                   |    |                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código: 2BS-FR-0019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |                                                                                                 |                                                                                                                |                                                                                                 |                     |                                                                                                                                                   |    |                                                                                                 |
| Fecha: 12-03-2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                         |                                                                                                 |                                                                                                                |                                                                                                 |                     |                                                                                                                                                   |    |                                                                                                 |
| Versión: 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                         |                                                                                                 |                                                                                                                |                                                                                                 |                     |                                                                                                                                                   |    |                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3. La empresa o firma prestadoras del servicio de fumigación debe contar con el concepto sanitario por parte de la secretaria de salud.<br>4. Una vez desarrollada esta actividad de fumigación deben presentar el certificado.<br><br>Nota: Presentar a la supervisión del contrato informe físico con el respectivo registro fotográfico, formularios, certificado y antecedentes de la actividad realizada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                         |                                                                                                 |                                                                                                                |                                                                                                 |                     |                                                                                                                                                   |    |                                                                                                 |
| 13                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>CAPACITACIÓN MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS Y MEDIDAS SANITARIAS:</b><br><br>El arrendatario deberá adoptar y atender las disposiciones establecidas en la Resolución 2674 de 2013 y demás normas que lo modifique o adicionen.<br><br><u>Artículo 11.</u> Estado de salud. El personal manipulador de alimentos debe cumplir con los siguientes requisitos:<br><br>1. Contar con una certificación médica en el cual conste la aptitud o no para la manipulación de alimentos. El arrendatario debe tomar las medidas correspondientes para que al personal manipulador de alimentos se le practique un reconocimiento médico, por lo menos una vez al año.<br>2. Debe efectuarse un reconocimiento médico cada vez que se considere necesario por razones clínicas y epidemiológicas, especialmente después de una ausencia del trabajo motivada por una infección que pudiera dejar secuelas capaces de provocar contaminación de los alimentos que se manipulen. Dependiendo de la valoración efectuada por el médico, se deben realizar las pruebas de laboratorio clínico u otras que resulten necesarias, registrando las medidas correctivas y preventivas tomadas con el fin de mitigar la posible contaminación del alimento que pueda generarse por el estado de salud del personal manipulador.<br>3. En todos los casos, como resultado de la valoración médica se debe expedir un certificado en el cual conste la aptitud o no para la manipulación de alimentos. |                                                         |                                                                                                 | Si                                                                                                             | En mi condición de supervisor acredito el cumplimiento de las especificaciones técnicas mínimas |                     |                                                                                                                                                   |    |                                                                                                 |
| 14                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>NIVEL DE EDUCACIÓN O NIVEL ACADÉMICO</b><br><br>Con el fin de garantizar la idoneidad del personal que desarrollará las actividades propias del servicio deberán contar con formación y/o capacitación en: <table border="1" data-bbox="284 1129 1063 1234"> <thead> <tr> <th>CARGO</th> <th>FORMACIÓN Y/O CAPACITACIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Atención al Cliente</td> <td>           Contar con cursos y/o capacitación en:           <ul style="list-style-type: none"> <li>Manipulación de alimentos.</li> <li>Servicio al cliente.</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                         |                                                                                                 | CARGO                                                                                                          | FORMACIÓN Y/O CAPACITACIÓN                                                                      | Atención al Cliente | Contar con cursos y/o capacitación en: <ul style="list-style-type: none"> <li>Manipulación de alimentos.</li> <li>Servicio al cliente.</li> </ul> | Si | En mi condición de supervisor acredito el cumplimiento de las especificaciones técnicas mínimas |
| CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | FORMACIÓN Y/O CAPACITACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                         |                                                                                                 |                                                                                                                |                                                                                                 |                     |                                                                                                                                                   |    |                                                                                                 |
| Atención al Cliente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Contar con cursos y/o capacitación en: <ul style="list-style-type: none"> <li>Manipulación de alimentos.</li> <li>Servicio al cliente.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                         |                                                                                                 |                                                                                                                |                                                                                                 |                     |                                                                                                                                                   |    |                                                                                                 |
| 14                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>EXPERIENCIA DEL PROPONENTE EN OFRECER EL SERVICIO (ARRENDATARIO)</b><br><br>El futuro arrendatario deberá demostrar experiencia respecto del servicio al cliente de acuerdo a la actividad que pretende ejecutar dentro de esta unidad policial, para lo cual deberá presentar máximo tres (3) certificaciones (certificaciones con empresas públicas o particulares), con concepto favorables donde se logre evidenciar una buena atención al consumidor y la debida satisfacción de los compradores.<br>En caso dado que, el interesado haya ejercido su actividad en forma independiente, la experiencia se acreditará mediante declaración del mismo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                         |                                                                                                 | Si                                                                                                             | En mi condición de supervisor acredito el cumplimiento de las especificaciones técnicas mínimas |                     |                                                                                                                                                   |    |                                                                                                 |
| CONDICIONES TÉCNICAS ADICIONALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | CUMPLIÓ                                                 | OBSERVACIONES                                                                                   |                                                                                                                |                                                                                                 |                     |                                                                                                                                                   |    |                                                                                                 |
| <b>COMPROMISOS SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL</b><br><br>Como aporte al SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE LA POLICÍA NACIONAL y a la implementación de las compras verdes o compras públicas sostenibles, y conforme con el numeral II. LINEAMIENTOS AMBIENTALES PARA EL ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES establecidos en el Instructivo 024 DIPON-DIRAF-70 del 14/09/2020 el arrendatario deberá: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                         |                                                                                                 |                                                                                                                |                                                                                                 |                     |                                                                                                                                                   |    |                                                                                                 |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1. Dar cumplimiento a lo establecido en la resolución 2674 de 2013 "Por la cual se reglamenta el artículo 126 del Decreto ley 019 de 2012 y se dictan otras disposiciones", <b>Capítulo VI SANEAMIENTO en su artículo 26 Plan de Saneamiento: Toda persona natural o jurídica propietaria del establecimiento que fabrique, procese, envase, embale, almacene y expendi alimentos y sus materias primas debe implantar y desarrollar un Plan de Saneamiento con objetivos claramente definidos y con los procedimientos requeridos para disminuir los riesgos de contaminación</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Si                                                      | En mi condición de supervisor acredito el cumplimiento de las especificaciones técnicas mínimas |                                                                                                                |                                                                                                 |                     |                                                                                                                                                   |    |                                                                                                 |



de los alimentos. Este plan debe estar escrito y a disposición de la autoridad sanitaria competente; éste debe incluir como mínimo los procedimientos, cronogramas, registros, listas de chequeo y responsables de los siguientes programas:

- **Limpieza y desinfección**
- **Desechos sólidos**
- **Control de plagas**
- **Abastecimiento o suministro de agua potable.**

Realizar y presentar al supervisor del contrato el Plan de Saneamiento Básico, (30 días después de la firma del contrato), dando cumplimiento a la normatividad antes mencionada.

2. No puede realizar vertimientos de sustancias peligrosas, "se prohíbe el vertimiento, la disposición, o permitir que se disponga directa o indirectamente a la red de alcantarillado público y/o en cuerpos de agua de uso público o privado cualquier residuo o sustancia sólida, líquida o gaseosa que sea considerada como peligrosa", según lo establecido en el Decreto 1076 de 2015, expedida por el presidente de la República de Colombia, o la norma que modifique o sustituya.
3. El arrendatario debe disponer de puntos ecológicos o contenedores y bolsas apropiadas plenamente identificados, según el código de colores establecidos con el fin de realizar la separación de los residuos aprovechables y peligrosos, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos en la Política Ambiental de la Policía Nacional, Decreto 1076 del 2015 por medio del cual se expide el Decreto único reglamentario del sector Ambiente y desarrollo sostenible y el Decreto 1077 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio" y en atención a la Resolución 2184 de 2019. "Por la cual se modifica la Resolución 668 de 2016 sobre el uso racional de bolsas plásticas y se adoptan otras disposiciones", así:

| RESIDUOS<br>ORGÁNICOS<br>APROVECHABLES  | PLÁSTICO, VIDRIO, CARTÓN,<br>PAPEL, METALES,<br>MULTICAPA | RESIDUOS<br>APROVECHABLES<br>(ORDINARIOS) |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| BOLSA Y<br>RECIPIENTE DE<br>COLOR VERDE | BOLSA Y RECIPIENTE DE<br>COLOR BLANCO                     | BOLSA Y RECIPIENTE<br>COLOR NEGRO.        |

El lugar donde se almacenen los residuos estará debidamente señalizado, en perfecto estado de limpieza y orden, deberá estar apartado de la zona de almacenamiento de los alimentos. En general su ubicación debe ser de tal forma que se evite la contaminación cruzada.

4. Atendiendo lo dispuesto en la Resolución 2184 del 2019, expedida por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible "Por el cual se modifica la resolución 668 de 2016, sobre uso racional de bolsas plásticas y se adoptan otras disposiciones", el arrendatario deberá:
  - Eliminar el uso de las bolsas plásticas, como acción contundente para el manejo de residuos y cuidado de los recursos naturales.
  - Prohibir el uso de pitillos plásticos como medida de conciencia sobre el daño a los recursos naturales y el desperdicio incontrolado de las ciudades que terminan en rellenos sanitarios sin ningún aprovechamiento.
  - Eliminar el uso de mezcladores plásticos.
  - Prohibir el uso de envases, portacomidas y cualquier recipiente de poliestireno expandido (ICOPOR), para realizar la sustitución de estos elementos o productos por materiales que no contaminen el ambiente.
5. Aplicar las buenas prácticas ambientales, participar de los programas y campañas ambientales, así como las demás exigencias que se establezcan en el Sistema de Gestión Ambiental, que contribuyan al cumplimiento de la Política Ambiental y Objetivos Ambientales

| Página 14 de 18<br>Código: 2BS-FR-0019<br>Fecha: 12-03-2021<br>Versión: 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS<br><br>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |                           | <br>POLICÍA NACIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |    |                                                                                                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Institucionales, en todas las actividades que realice durante la prestación del servicio dentro de la Unidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                  |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                  |    |                                                                                                 |  |
| 6. Garantizar que todo el material que se entregará a la Policía Nacional sea de forma digital o en medio reutilizable, los escritos deberán estar ajustados de acuerdo a la Directiva 04 de 2012 "Política Cero papel".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                  |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                  |    |                                                                                                 |  |
| 7. Garantizar que todas las sustancias químicas que se utilicen para la prestación de servicio dentro de la Unidad posean etiquetas y cuenten con las fichas de datos de seguridad (FDS), teniendo en cuenta el Sistema Globalmente Armonizado (SGA) de la Organización de las Naciones Unidas sexta edición (2015) y deberá dar cumplimiento a la resolución No. 0773 de 2021 "Por la cual se definen las acciones que deben desarrollar los empleadores para la aplicación del Sistema Globalmente Armonizado (SGA) de Clasificación y Etiquetado de Productos Químicos en los lugares de trabajo y se dictan otras disposiciones en materia de seguridad química". |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                  |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                  |    |                                                                                                 |  |
| • La información de las fichas de datos de seguridad de los productos químicos que serán utilizados en las actividades de limpieza y desinfección se deberán entregar dentro del contrato 30 días después del inicio de la ejecución del contrato, en idioma español, en aras de atender efectivamente cualquier situación de emergencia, conforme al Decreto 1076 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible".                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                  |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                  |    |                                                                                                 |  |
| 8. Garantizar que los equipos electrónicos cumplan con las normas técnicas de eficiencia energética (de cómputo y periférico), es decir, que tengan un bajo consumo de energía y que cuenten con opciones de encendido, hibernación y apagado (entregar fichas técnicas de los equipos), conforme la NTC 5310 Eficiencia energética en equipos de refrigeración comercial rangos de eficiencia y etiquetado y el Reglamento Técnico de Etiquetado – RETIQ-.                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                  |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                  |    |                                                                                                 |  |
| 9. Cumplir con lo previsto en la Resolución 41012 de 2015 expedida por el Ministerio de Minas y Energía "Por la cual se expide el Reglamento técnico de Etiquetado – RETIQ expedido por Ministerio de Minas y Energía, con fines de Uso Racional de Energía aplicable a algunos equipos de uso final de energía eléctrica y gas combustible, para su comercialización y uso en Colombia", o aquella norma que la modifique, adicione o sustituya, en lo relacionado con los electrodomésticos que tengan el etiquetado de eficiencia energética y que sean tipo B como mínimo, entre el 55% y el 75%.                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                  |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                  |    |                                                                                                 |  |
| 10. El arrendatario deberá diligenciar y presentar en su oferta el documento adjunto al presente estudio previo, con referencia ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                  |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                  |    |                                                                                                 |  |
| <b>COMPROMISOS SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                  |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                  |    |                                                                                                 |  |
| Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el decreto 1072 de 2015 el arrendatario debe cumplir con los siguientes requerimientos:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                  |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                  |    |                                                                                                 |  |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <table border="1"> <thead> <tr> <th>REQUERIMIENTO</th> <th>EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Realizar la afiliación a EPS, AFP y ARL dentro de los 5 días hábiles siguientes a la suscripción del contrato. El arrendatario se compromete a mantener dicha afiliación y alcance de cubrimiento del nivel de riesgo de exposición, durante toda la ejecución de las actividades objeto del contrato a todos sus empleados (independientemente de su forma de contratación) que estén involucrados en el desarrollo de las actividades contratadas.</td> <td>Certificado afiliación y planilla de pagos en nivel de riesgo 5.</td> </tr> </tbody> </table> | REQUERIMIENTO                                                                                                    | EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO | Realizar la afiliación a EPS, AFP y ARL dentro de los 5 días hábiles siguientes a la suscripción del contrato. El arrendatario se compromete a mantener dicha afiliación y alcance de cubrimiento del nivel de riesgo de exposición, durante toda la ejecución de las actividades objeto del contrato a todos sus empleados (independientemente de su forma de contratación) que estén involucrados en el desarrollo de las actividades contratadas. | Certificado afiliación y planilla de pagos en nivel de riesgo 5. | Si | En mi condición de supervisor acredito el cumplimiento de las especificaciones técnicas mínimas |  |
| REQUERIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                  |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                  |    |                                                                                                 |  |
| Realizar la afiliación a EPS, AFP y ARL dentro de los 5 días hábiles siguientes a la suscripción del contrato. El arrendatario se compromete a mantener dicha afiliación y alcance de cubrimiento del nivel de riesgo de exposición, durante toda la ejecución de las actividades objeto del contrato a todos sus empleados (independientemente de su forma de contratación) que estén involucrados en el desarrollo de las actividades contratadas.                                                                                                                                                                                                                  | Certificado afiliación y planilla de pagos en nivel de riesgo 5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                  |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                  |    |                                                                                                 |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                   |  |                                                                                                         |                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 15 de 18<br>Código: 2BS-FR-0019<br>Fecha: 12-03-2021<br>Versión: 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS<br><br>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA                                                  |  | <br>POLICÍA NACIONAL |                                                                                                 |
| Nota: para la ejecución del contrato el contratista deberá entregar al supervisor del contrato antes de iniciar actividades, certificación de afiliación de EPS, AFP y ARL en RIESGO 5, de sus empleados ya que independiente de la actividad a desempeñar se debe calificar por el centro de trabajo, para este caso la Escuela de Policía Rafael Reyes en la cual se realiza la actividad laboral. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                   |  |                                                                                                         |                                                                                                 |
| Presentar hoja de vida del responsable del SG-SST que cumpla con el perfil, la cual se verificará una vez comience la ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Hoja de vida del responsable SG-SST, la cual se verificará a los 15 días de ejecución del contrato.                                                               |  |                                                                                                         |                                                                                                 |
| Dar cumplimiento a la resolución 00002674 del 22/07/2023 que tiene por objeto establecer los requisitos sanitarios que deben cumplir las personas naturales y/o jurídicas que ejercen actividades de fabricación, procesamiento, preparación, envase, almacenamiento, transporte, distribución y comercialización de alimentos y materias primas de alimentos.                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Curso manipulación de alimentos.<br>Examen médico ocupacional<br>Se verificará el cumplimiento de la resolución por parte del responsable del SG-SST de la Esrey. |  |                                                                                                         |                                                                                                 |
| Reglamento de higiene y seguridad industrial presentar dentro de los 30 días calendario siguientes a la forma del contrato copia del reglamento de higiene y seguridad industrial vigente que aplica el contratista o subcontratista en su actividad laboral                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Reglamento de higiene y seguridad industrial firmado por el representante legal                                                                                   |  |                                                                                                         |                                                                                                 |
| El oferente deberá diligenciar y presentar en su oferta el FORMULARIO SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, el cual se encuentra incluido en el presente estudio previo.                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                   |  |                                                                                                         |                                                                                                 |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>COMPROMISOS SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN</b><br>1. CONFIDENCIALIDAD E INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN INSTITUCIONAL: Dada la naturaleza de las actividades a realizar en desarrollo del objeto contractual, el contratista debe garantizar la preservación de la integridad y confidencialidad de la información institucional a la cual llegare a tener acceso directamente o por intermedio de terceros; en tal virtud adoptara todas las medidas que sean necesarias para impedir su duplicación, sustracción divulgación, alteración, ocultamiento o utilización indebida y suscribirá con la entidad los formatos de confidencialidad o reserva a que haya lugar.<br>2. No está autorizado la toma de fotografías de instalaciones de la unidad y de personal que labore o en su defecto estudiantes en redes sociales y/o páginas en internet.<br>3. En virtud del futuro contrato, el contratista seleccionado se obliga a no suministrar información que obtenga o conozca con ocasión de la ejecución del futuro contrato: así como sobre los lugares a los cuales tenga acceso con ocasión de su desarrollo.<br>4. El oferente deberá diligenciar y presentar en su propuesta el ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD el cual se encuentra incluido en el presente estudio previo.<br>5. Una vez firmado el contrato el arrendatario en coordinación con el supervisor del contrato, presentarán diligenciados por el arrendatario y empleados el formato "DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD Y COMPROMISO CON LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN CONTRATISTAS O TERCEROS", Código: 1DT-FR-0016, soportes que deberán reposar en el expediente del contrato. |                                                                                                                                                                   |  | Si                                                                                                      | En mi condición de supervisor acredito el cumplimiento de las especificaciones técnicas mínimas |
| <b>3. AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                   |  |                                                                                                         |                                                                                                 |

|                     |                                                         |                                                                                                         |
|---------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 16 de 18     | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0019 |                                                         |                                                                                                         |
| Fecha: 12-03-2021   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |                                                                                                         |
| Versión: 5          |                                                         |                                                                                                         |

A la fecha de corte del presente informe de supervisión han transcurrido (27) días calendario desde el día 05/01/2024 que inició el plazo de ejecución del contrato u orden de compra, restando (340) días calendario para que finalice el plazo de ejecución.

- A la fecha el contratista ha cumplido a cabalidad con las especificaciones técnicas establecidas en el contrato.

#### 4. TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:

El arrendatario, se obliga a cancelar de FORMA MENSUAL - ANTICIPADA, en moneda legal colombiana el valor mensualizado del contrato, correspondiente a SETECIENTOS TRES MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS (\$703.648) M/CTE, por concepto de canon de arrendamiento.

Se establece que los pagos son de forma mensual y anticipada, deberán realizarse entre los primeros cinco (05) días hábiles de cada mes, por el valor total establecido como canon mensual de arrendamiento; para los meses de inicio y finalización del contrato se deberá cancelar el valor equivalente a los días o la fracción de mes según corresponda.

**PAGO SERVICIOS PÚBLICOS:** El arrendatario, se obliga a cancelar de FORMA MENSUAL, en moneda legal colombiana el valor correspondiente al consumo, que será notificado por el supervisor del contrato, por concepto de servicios públicos.

- Se establece que los pagos son de forma mensual y deberán realizarse entre los primeros cinco (05) días hábiles, previos a la notificación por el supervisor del contrato del consumo y valor a cancelar; para los meses de inicio y finalización del contrato se deberá cancelar el valor equivalente a los días o la fracción del mes según corresponda.
- En la fecha que se dé inicio a la ejecución del contrato el supervisor y el arrendatario, les corresponde tomar la lectura (actual) y la del último día del mes de los medidores de energía (kwh), el contratista debe cancelar el valor equivalente al consumo de los días o la fracción del mes.
- Para los siguientes meses el supervisor y arrendatario, les corresponderá, mes a mes tomar lectura del contador, el primer día del mes, con el objetivo de conocer el consumo del periodo correspondiente a cobro.

**Nota 1:** El pago del valor mensual del canon de arrendamiento y servicios públicos se deberá efectuar mediante orden de consignación emitida por la Tesorería de la Escuela de Carabineros Provincia de Vélez, mediante consignación bancaria a la siguiente cuenta:

Cuenta Corriente No: 11054000026-2  
Recaudo Código 1 (Arrendamiento)  
Recaudo Código 2 (Servicios públicos)  
Fondos Especiales de la Escuela de Carabineros Provincia de Vélez  
Banco: Banco Popular

**Nota 2:** El supervisor del contrato y el arrendatario, les corresponderá, mes a mes tomar lectura de cada contador (energía eléctrica) el primer día del mes, con el objetivo de conocer el consumo

|                     |                                                         |                                                                                                         |
|---------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 17 de 18     | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0019 |                                                         |                                                                                                         |
| Fecha: 12-03-2021   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |                                                                                                         |
| Versión: 5          |                                                         |                                                                                                         |

correspondiente (kilovato) y proceder a notificar al arrendatario del valor a cancelar, pagando mes vencido.

Una vez efectuadas la consignación por concepto de canon de arrendamiento, el arrendatario debe hacer entrega de la copia al supervisor del contrato junto con las planillas del pago detallado de la seguridad social (EPS, ARL, AFP) del arrendatario y de los empleados.

No obstante, el incumplimiento al pago del valor mensualizado del contrato, en los primeros cinco (05) días hábiles de cada mes, acarreará un interés del cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor dejado de cumplir o entregar, por cada día de retardo.

El arrendatario deberá hacer entrega a la supervisión del contrato copia de la consignación de pago del canon de arrendamiento y de servicios públicos, al día calendario siguiente de haberlos realizado, al Supervisor del Contrato para su respectivo control. (de conformidad con la forma de pago).

Teniendo en cuenta lo anterior, se deja constancia de los pagos realizados en las consignaciones relacionadas, así:

ARRENDAMIENTO No. de consignación 1912084 del 09/01/2024.

SERVICIO DE ENERGÍA No. de consignación No. 2389850 de 05/02/2024.

#### 4.1. Ejecución Financiera y Pagos:

| a. Balance general de pagos y entregas     |                 |                                            |
|--------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------|
|                                            | Valor en pesos  | % del valor del contrato u orden de compra |
| Valor total del contrato u orden de compra | \$ 8.443.776,00 | 7,26%                                      |
| Valor total de las entregas                | \$ 612.854,00   | 7,26%                                      |
| Valor total facturado                      | \$ 612.854,00   | 0,00%                                      |
| Valor facturado pendiente de pago          | \$0             | 7,26%                                      |
| Valor pagado                               | \$ 612.854,00   | 92,74%                                     |
| Valor pendiente de entrega                 | \$ 7.830.922,00 | 7,26%                                      |

| a. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado<br>(la supervisión deberá relacionar de manera discriminada lo correspondiente a la ejecución del contrato u orden de compra únicamente del periodo que está informando) |                |                   |                 |             |              |                   |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|-----------------|-------------|--------------|-------------------|-------------------|
| No. de acta o constancia de recibido                                                                                                                                                                                                                               | Valor recibido | Fecha de recibido | Valor facturado | No. factura | Valor pagado | Valor deducciones | No. orden de pago |
| No aplica                                                                                                                                                                                                                                                          | No aplica      | No aplica         | No aplica       | No aplica   | No aplica    | No aplica         | No aplica         |

#### 5. RECOMENDACIONES:

Verificación constante por el responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo e informar cualquier novedad, teniendo en cuenta que él está en el lugar de ejecución y su cercanía influye en la verificación del cumplimiento contractual.

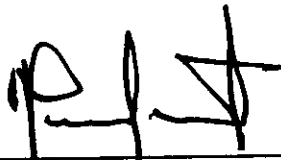
|                     |                                                         |                                                                                                                |
|---------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 18 de 18     | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0019 |                                                         |                                                                                                                |
| Fecha: 12-03-2021   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |                                                                                                                |
| Versión: 5          |                                                         |                                                                                                                |

## 6. CONCLUSIONES

El supervisor, deberá marcar con una (x) las casillas según corresponda al periodo entregado, con el fin de que la administración tenga claridad frente al cumplimiento o no del contratista. El no diligenciamiento será causal de la devolución del respectivo informe de supervisión.

|                                                                          |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales | SI <u>X</u>    | Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros). |
|                                                                          | NO <u>    </u> | En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. <u>                    </u> del <u>                    </u> , dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas.                                                                                                                                            |

Atentamente,



Firma

Comisario MÓNICA PATRICIA VILLAMIZAR FUENTES

Mando del Nivel Ejecutivo de Comando ESREY

Supervisor de Contrato No 58-1-30094-23

Correo electrónico: [monica.villamizar@correo.policia.gov.co](mailto:monica.villamizar@correo.policia.gov.co)

No. Celular: 3163278476

Anexo: Si

01. Copias comprobantes único de pago Banco Popular No. 1912084 del 09/01/2023 y Consignación 2389806 del 05/02/2023.
02. Acta concertación servicios públicos No. 517 del 05 de febrero de 2024
03. Planillas de pago salud y aportes parafiscales
04. Documentos soportes cumplimiento especificaciones técnicas GE-2023-000011-ESREY.
05. Hojas de vida
06. Acuerdo de confidencialidad



|                 |                                              |                       |              |
|-----------------|----------------------------------------------|-----------------------|--------------|
| Fecha:          | Santa Rosa de Viterbo, 05 de febrero de 2024 |                       |              |
| Hora de inicio: | 16:00 horas                                  | Hora de finalización: | 17: 00 horas |
| Lugar:          | Escuela de Policía Rafael Reyes              |                       |              |

**ACTA 605 DIREC- SUBCO -2.25**

**QUE TRATA DE LA CONCERTACIÓN DEL CONSUMO DE SERVICIOS PUBLICOS "ENERGIA" ARRENDAMIENTO DE UN ESPACIO CON UNA ÁREA DE 152.14 M2, DESTINADO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE UNA CAFETERÍA Y FRUTERÍA EN EL EDIFICIO PRINCIPAL DE LA ESCUELA DE POLICÍA RAFAEL REYES.**

**ORDEN DEL DÍA**

1. Verificación de asistentes
2. Lectura del acta anterior
3. Verificación de los compromisos
4. Temas a tratar...

**DESARROLLO**

1. Se reúne el Jorge Jiménez Sabogal Contratista y la señora Comisario Mónica Patricia Villamizar Fuentes, Supervisora Contrato **PN ESVEL 58-1-30094-23**, con el fin de concertar el consumo de energía, consumido en el mes de enero de 2024.
2. Lectura del acta anterior: No Aplica
3. Verificación compromisos: No Aplica
4. Temas a tratar:

Concertación del consumo de servicios públicos "energía" espacio con un área de 152.14 m2, destinado para el funcionamiento de una cafetería y frutería en el edificio principal de la Escuela de Policía Rafael Reyes, **PN ESVEL 58-1-30094-23**.

La señora Comisario Mónica Patricia Villamizar Fuentes Supervisora del Contrato de arrendamiento N° 58-1-30094-23 y dando cumplimiento al contrato en mención, Clausula segunda – Servicios Públicos, concerta y comunica la cantidad de Kilovatios consumidos hasta la fecha, en relación a la lectura de los medidores.

El valor total por concepto de servicio Público de Energía es de (\$896,69), así:

| Lectura de contador Mes pasado | Lectura de contador Mes actual | Diferencia del mes pasado y actual | Valor del KW | valor a cancelar |
|--------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|--------------|------------------|
| 2912                           | 2935                           | 23                                 | 896,69       | \$20.623,87      |
| TOTAL A PAGAR                  |                                |                                    |              | \$20.623,87      |

EL TOTAL A PAGAR POR CONCEPTO DE SERVICIOS PÚBLICOS), así:

**\$ 20.623,87**

ACTA 605 SUDIE- SUBCO -2.25 QUE TRATA DE LA CONCERTACIÓN DEL CONSUMO DE SERVICIOS PÚBLICOS "ENERGIA" ARRENDAMIENTO DE UN ESPACIO CON UNA ÁREA DE 152.14 M2, DESTINADO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE UNA CAFETERÍA Y FRUTERÍA EN EL EDIFICIO PRINCIPAL DE LA ESCUELA DE POLICÍA RAFAEL REYES.

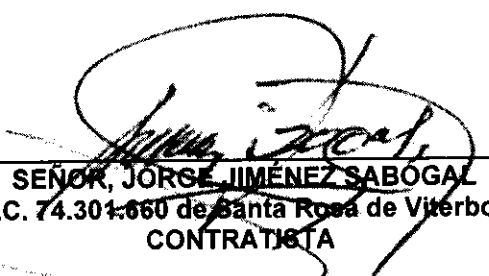
#### COMPROMISOS:

Relación de los compromisos adquiridos por los participantes

| Actividad                                                                                                                                                                                         | Responsable                       | Fecha de entrega                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------|
| Cancelar dentro de los 5 días siguientes a la firma de la presente acta, el valor total de cada uno de los servicios públicos consumidos a la cuenta donde se consigna el canon de arrendamiento. | Contratista JORGE JIMÉNEZ SABOGAL | los 5 días siguientes a la firma de la presente acta |

#### CONVOCATORIA

Si se programa una nueva reunión se indicará la fecha de la convocatoria. N/A

  
SEÑOR, JORGE JIMÉNEZ SABOGAL  
C.C. 74.304.660 de Santa Rosa de Viterbo  
CONTRATISTA

  
CM. MONICA PATRICIA VILLAMIZAR F.  
Supervisor de Contrato

Anexo: uno (hoja de control asistencia)

Elabora por: CM Mónica Patricia Villamizar Fuentes  
Fecha de elaboración: 07/02/2024  
Archivo: Archivo 2024 carpeta Actas

Carrera 2 No. 9-98  
Teléfono: 6087405510  
[esrey.sudie@policia.gov.co](mailto:esrey.sudie@policia.gov.co)  
[www.policia.gov.co](http://www.policia.gov.co)



ACTA 605 SUDIE- SUBCO -2.25 QUE TRATA DE LA CONCERTACIÓN DEL CONSUMO DE SERVICIOS PÚBLICOS “ENERGÍA” ARRENDAMIENTO DE UN ESPACIO CON UNA ÁREA DE 152.14 M2, DESTINADO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE UNA CAFETERÍA Y FRUTERÍA EN EL EDIFICIO PRINCIPAL DE LA ESCUELA DE POLICÍA RAFAEL REYES.



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
POLICÍA NACIONAL  
ESCUELA DE POLICÍA RAFAEL REYES  
COMANDO DE AGRUPACIÓN



|                 |                                              |                       |              |
|-----------------|----------------------------------------------|-----------------------|--------------|
| Fecha:          | Santa Rosa de Viterbo, 05 de febrero de 2024 |                       |              |
| Hora de inicio: | 16: 00 horas                                 | Hora de finalización: | 17: 00 horas |
| Lugar:          | Escuela de Policía Rafael Reyes              |                       |              |

ACTA 605 / SUDIE- COAGR -2.25

QUE TRATA DE LA CONCERTACIÓN DEL CONSUMO DE SERVICIOS PÚBLICOS “ENERGÍA” ARRENDAMIENTO DE UN ESPACIO CON UNA ÁREA DE 152.14 M2, DESTINADO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE UNA CAFETERÍA Y FRUTERÍA EN EL EDIFICIO PRINCIPAL DE LA ESCUELA DE POLICÍA RAFAEL REYES.

ASISTENTES

| GR. | NOMBRES Y APELLIDOS                | UNIDAD O DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO                      | CEDULA DE CIUDADANÍA | TELÉFONO   | FIRMA |
|-----|------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------|----------------------|------------|-------|
| CM. | MÓNICA PATRICIA VILLAMIZAR FUENTES | SUPERVISOR           | monica.villamizar@correo.policia.gov.co | 1.233.890.626        | 3163278476 |       |
| SR. | JORGE JIMÉNEZ SABOGAL              | ARRENDATARIO         | Jorgisal41@gmail.com                    | 17.037.650           | 3107866958 |       |

Carrera 2 No. 9-98  
Teléfono: 6087405510  
esrey.coagr@policia.gov.co  
www.policia.gov.co



INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA



[illegible]



# Resumen General de Pago

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE     |                 |                             |                 |              |                 |               |                 |              |                       |
|-----------------------------------|-----------------|-----------------------------|-----------------|--------------|-----------------|---------------|-----------------|--------------|-----------------------|
| Identificación                    | Clase Aportante | Clase Social                | Clase Aportante | Clase Social | Clase Aportante | Clase Social  | Clase Aportante | Clase Social | Clase Aportante       |
| NT 90086797                       | 0               | ORGANIZACION JOTFA SAS      | C - NIPYMES     | JORGE        | cafe 16 17 56   | DUTAMA BOYACA | 7624642         | No           | Exonerado SENA e ICBF |
| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION |                 |                             |                 |              |                 |               |                 |              |                       |
| Periodo                           | Salud           | Pago                        | Planilla        | Planilla     | Planilla        | Planilla      | Planilla        | Planilla     | Planilla              |
| 2023-12                           | 2024-01         | 2024-01/04/09/12/31/02/04/7 | 9441130641      | E            | 2024/01/17      | 2024/01/17    | 2024/01/17      | 2024/01/17   | 2024/01/17            |
| LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES  |                 |                             |                 |              |                 |               |                 |              |                       |
| EMPLEADO                          |                 |                             |                 |              |                 |               |                 |              |                       |
| No.                               | Identificación  | Nombres                     | Código          | Días         | IBC             | Aporte        | Código          | Días         | IBC                   |
| 1                                 | CC 24049297     | ANGARITA LEON FLORE ALBA    | 25-14           | 30           | \$1,160,000     | \$185,600     | EP5017          | 30           | \$1,160,000           |
| 2                                 | CC 24049297     | BAEZ INFANTE AIDA           | 230301          | 30           | \$1,160,000     | \$185,600     | EP5037          | 30           | \$1,160,000           |
| 3                                 | CC 24050416     | DURAN TORRES YENIT JULIANA  | 230301          | 30           | \$1,160,000     | \$185,600     | EP5037          | 30           | \$1,160,000           |
| 4                                 | CC 24049088     | GALLADO ROSAS GLORIA RIES   | 25-14           | 30           | \$1,160,000     | \$185,600     | EP5037          | 30           | \$1,160,000           |
| 5                                 | CC 105327204    | GOMEZ ROJAS YELY CONSUELO   | 25-14           | 30           | \$1,160,000     | \$185,600     | EP5037          | 30           | \$1,160,000           |
| <b>Total Afiliados( 5)</b>        |                 |                             |                 |              | \$5,800,000     | \$928,000     |                 |              | \$5,800,000           |

| RIESGOS                    |                |                            |        |      |             |           |        |      |             |
|----------------------------|----------------|----------------------------|--------|------|-------------|-----------|--------|------|-------------|
| PENSION                    |                |                            |        |      | CCF         |           |        |      |             |
| No.                        | Identificación | Nombres                    | Código | Días | IBC         | Aporte    | Código | Días | IBC         |
| 1                          | CC 24049297    | ANGARITA LEON FLORE ALBA   | 25-14  | 30   | \$1,160,000 | \$185,600 | EP5017 | 30   | \$1,160,000 |
| 2                          | CC 24049297    | BAEZ INFANTE AIDA          | 230301 | 30   | \$1,160,000 | \$185,600 | EP5037 | 30   | \$1,160,000 |
| 3                          | CC 24050416    | DURAN TORRES YENIT JULIANA | 230301 | 30   | \$1,160,000 | \$185,600 | EP5037 | 30   | \$1,160,000 |
| 4                          | CC 24049088    | GALLADO ROSAS GLORIA RIES  | 25-14  | 30   | \$1,160,000 | \$185,600 | EP5037 | 30   | \$1,160,000 |
| 5                          | CC 105327204   | GOMEZ ROJAS YELY CONSUELO  | 25-14  | 30   | \$1,160,000 | \$185,600 | EP5037 | 30   | \$1,160,000 |
| <b>Total Afiliados( 5)</b> |                |                            |        |      | \$5,800,000 | \$928,000 |        |      | \$5,800,000 |

| RESUMEN DE PAGO                            |        |             |    |           |                 |                |                        |               |             |
|--------------------------------------------|--------|-------------|----|-----------|-----------------|----------------|------------------------|---------------|-------------|
| RIESGO                                     | CODIGO | NIT         | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |             |
| AFP (ADMINISTRADORAS: 2)                   |        |             |    |           |                 |                |                        |               |             |
| COLPENSIONES                               | 25-14  | 900,336,004 | 7  | 5         | \$928,000       | \$0            | \$0                    | \$0           | \$928,000   |
| PORVENIR                                   | 230301 | 800,224,808 | 8  | 3         | \$556,800       | \$0            | \$0                    | \$0           | \$556,800   |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1)                   |        |             |    |           |                 |                |                        |               |             |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS               | 14-23  | 860,011,153 | 6  | 2         | \$371,200       | \$0            | \$0                    | \$0           | \$371,200   |
| CCF (ADMINISTRADORAS: 1)                   |        |             |    |           |                 |                |                        |               |             |
| CONFABOY                                   | CCF10  | 891,800,213 | 8  | 5         | \$30,500        | \$0            | \$0                    | \$0           | \$30,500    |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 2)                   |        |             |    |           |                 |                |                        |               |             |
| FAMISANAR                                  | EPS017 | 830,003,564 | 7  | 5         | \$232,000       | \$0            | \$0                    | \$0           | \$232,000   |
| NUEVA E.P.S.                               | EPS037 | 900,156,264 | 2  | 5         | \$725,000       | \$0            | \$0                    | \$0           | \$725,000   |
| ICBF (ADMINISTRADORAS: 1)                  |        |             |    |           |                 |                |                        |               |             |
| INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR | PAICBF | 899,999,239 | 2  | 4         | \$145,000       | \$0            | \$0                    | \$0           | \$145,000   |
| SENA (ADMINISTRADORAS: 1)                  |        |             |    |           |                 |                |                        |               |             |
| SENA                                       | PASENA | 899,999,034 | 1  | 5         | \$580,000       | \$0            | \$0                    | \$0           | \$580,000   |
| TOTAL                                      |        |             |    |           |                 |                |                        |               |             |
|                                            |        |             |    | 5         | \$174,000       | \$0            | \$0                    | \$0           | \$174,000   |
|                                            |        |             |    | 5         | \$116,000       | \$0            | \$0                    | \$0           | \$116,000   |
|                                            |        |             |    | 5         | \$116,000       | \$0            | \$0                    | \$0           | \$116,000   |
|                                            |        |             |    | 5         | \$2,205,500     | \$0            | \$0                    | \$0           | \$2,205,500 |



Bogotá, 10 de enero de 2024



Señora Comisario

MÓNICA PATRICIA VILLAMIZAR FUENTES

Mando de nivel ejecutivo de comando Escuela de Policía Rafael Reyes

Supervisora contrato 58-1-30094-2023

Santa Rosa de Viterbo. -

**POLICIA NACIONAL**  
**"ESCUELA RAFAEL REYES"**

No. Rad: 6600011 Fecha: 10-01-2024

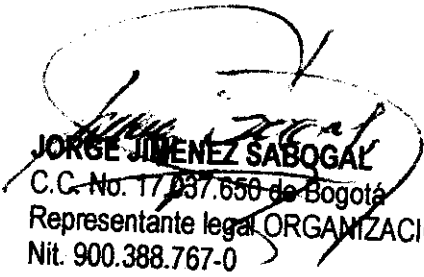
Firma: LT. Esmeralda Hora: 08:45 W

Ref: Envío Documentos

En atención a lo establecido en el contrato de arrendamiento Nro. 58-1-30094-2023 cuyo objeto es "el arrendamiento de un espacio con un área de 152.14 m2, destinado para el funcionamiento de una cafetería y frutería en el edificio principal de la Escuela De Policía Rafael Reyes", en su anexo 2 especificaciones técnicas, comedidamente me permito enviar documentos solicitado en los numerales 3 y 5, así:

- ✦ Hoja de vida de FLOR ALBA ANGARITA LEÓN identificada con la cedula de ciudadanía Nro. 24.049.297, en siete (07) folios
- ✦ Hoja de vida de AIDA BÁEZ INFANTE identificada con la cedula de ciudadanía Nro. 24.049.874, en ocho (08) folios
- ✦ Recibo de consignación nro. 1912084 de fecha 09/01/2024 correspondiente al canon de arrendamiento del 05/01/2024 a 31/01/2024 por un valor de seiscientos doce mil ochocientos cincuenta y cuatro pesos con sesenta y cuatro centavos (\$612.854,64). En un (01) folio.
- ✦ Planilla de pago Nro. 9461130841 correspondientes a pensión mes de diciembre de 2023 y salud mes de enero de 2024, en un (01) folio.

Cordialmente

  
**JORGE JIMENEZ SABOGAL**

C.C. No. 17.037.650 de Bogotá

Representante legal ORGANIZACIÓN JOFRA SAS

Nit. 900.388.767-0

3. El reporte de la medida correctiva impuesta permanecerá para la consulta por parte de las autoridades de policía y entidades del Estado, por el lapso de un (01) año después de su cumplimiento (CERRADO), según Decreto 001284 del 31 de julio de 2017.
4. Si pasados seis meses a partir de la fecha de imposición de multa, hasta cuando el infractor no se ponga al día con el pago de la misma, se generan las consecuencias por el no pago descritas en el artículo 183 de la Ley 1801 de 2016, así:
  - o Obtener o renovar permiso de tenencia o porte de armas.
  - o Ser nombrado o ascendido en cargo público.
  - o Ingresar a las escuelas de formación de la Fuerza Pública.
  - o Contratar o renovar contrato con cualquier entidad del Estado.
  - o Obtener o renovar el registro mercantil en las cámaras de comercio.
5. Es de responsabilidad del infractor acudir ante la autoridad de policía que impuso la medida correctiva para actualizar el estado de cumplimiento o no procedencia en el Registro Nacional de Medidas Correctivas.
6. Información extraída del Registro Nacional de Medidas Correctivas (artículo 184 de la Ley 1801 de 2016).

## Detalle Comportamiento Contrario a la Convivencia

### Número de Expediente:

15-693-6-2021-26

### Artículo:

Art. 124 Comportamientos que ponen en riesgo la convivencia por la tenencia de animales

### Numeral:

Num. 1 Dejar deambular semoviente, animales feroces o dañinos, en espacio público y privado, lugar abierto al público, o medio de transporte público, sin las debidas medidas de seguridad

### Líteral:

No aplica

### Apelación:

NO

### Localidad:

NO APLICA LOCALIDAD - COMUNA

### Relato Hechos:

Nos informa el señor cepulturero del municipio que dentro del cementerio se encuentra una yegua y su potrero desconociendo sus propietarios, al realizar labores de vecindario se encuentra la dueña la cual llega al lugar y manifiesta que no sabe quien ni como le abrieron el broche del potrero donde se encontraban, por tal motivo se le realiza dicha orden de comparendo y retira del sitio los semovientes en aparentemente buen estado de salud.

### Descargos:

Yo no sabia donde estaban

## Medidas Correctivas

| Medida               | Atribucion           | Remitido a:                      | Direccion:   | Estado                     |
|----------------------|----------------------|----------------------------------|--------------|----------------------------|
| Multa General Tipo 2 | INSPECTOR DE POLICÍA | INSPECCION DE POLICIA SANTA ROSA | CALLE 8 4-15 | IMPONER O RATIFICAR MEDIDA |

# HOJA DE VIDA

PARA SOLICITUD DE EMPLEO

Colóquese en la Hoja de Vida en letra clara y legible

|            |                              |
|------------|------------------------------|
| Fecha      | Empleo o cargo al que aspira |
| 03/01/2024 |                              |

## I. INFORMACIÓN GENERAL

(\*) Respuesta opcional Ley 13 de 1972  
Art. 5 Convenio 111 OIT.

|                                                          |  |                                                     |  |
|----------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------|--|
| Apellido(s) del aspirante<br><b>Baez Infante</b>         |  | Nombre(s) del aspirante<br><b>Aida</b>              |  |
| Fecha de nacimiento<br><b>05/09/1977</b>                 |  | Lugar de nacimiento<br><b>Santa Rosa de Viterbo</b> |  |
| Dirección domicilio / Barrio<br><b>calle 10 No 8-126</b> |  | Ciudad<br><b>Santa Rosa de Viterbo</b>              |  |
| Teléfono                                                 |  | Nº Celular<br><b>312 3559393</b>                    |  |
| Correo electrónico<br><b>aidabaezinfante@gmail.com</b>   |  | Nacionalidad<br><b>colombia.</b>                    |  |
| Profesión / ocupación u oficio                           |  | (*) Estado civil<br><b>separada.</b>                |  |
|                                                          |  | Años de experiencia laboral                         |  |



## DOCUMENTACIÓN

(\*\*) Respuesta opcional Art. 111, decreto 2150 de 1995

|                                                                              |                                                                                     |                                         |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Cédula de ciudadanía: <input checked="" type="checkbox"/> No <b>24049874</b> | (**) Libreta militar No                                                             | Primera clase: <input type="checkbox"/> |
| Extranjera: <input type="checkbox"/> Expedida en:                            | Distribución No                                                                     | Segunda clase: <input type="checkbox"/> |
| Carta profesional No                                                         | ¿Tiene vehículo? <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No | Licencia de conducir No                 |
|                                                                              | <b>24049874</b>                                                                     | Categoría <b>C2</b>                     |

## II. PERFIL LABORAL

Mencione brevemente sus trabajos, experiencia y habilidades que le caracterizan en su vida laboral

**5ta primaria, tengo experiencia en oficinas varios donde he laborado en un colegio y una Fabrica, Me caracterizo por realizar bien mi trabajo, tener una actitud positiva con las personas o compañeros de respeto - responsabilidad**

## III. INFORMACIÓN PERSONAL

|                                                                                                                                                   |  |                                                                               |  |                                                                                     |  |                                                                                                                    |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ¿Esta trabajando actualmente?                                                                                                                     |  | ¿En que empresa?                                                              |  | Empleado <input type="checkbox"/> Independiente <input checked="" type="checkbox"/> |  | Tipo de contrato                                                                                                   |  |
| Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>                                                                                |  |                                                                               |  |                                                                                     |  |                                                                                                                    |  |
| ¿Trabajó antes en esta empresa?                                                                                                                   |  | ¿Solicitó empleo antes en esta empresa?                                       |  | Fecha                                                                               |  | ¿Conoce a alguien de esta empresa?                                                                                 |  |
| Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                |  | Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>                       |  |                                                                                     |  | Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>                                                            |  |
| ¿Tiene parientes que trabajan en esta empresa?                                                                                                    |  | Nombre                                                                        |  | Dependencia                                                                         |  | ¿Cómo tuvo conocimiento de la existencia de la vacante?                                                            |  |
| Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                |  |                                                                               |  |                                                                                     |  | Anuncio <input type="checkbox"/> Amigo <input checked="" type="checkbox"/> Redes Sociales <input type="checkbox"/> |  |
|                                                                                                                                                   |  |                                                                               |  |                                                                                     |  | Por medio de agencia <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/> ¿Cua?                                  |  |
| ¿Actualmente vive en casa?                                                                                                                        |  | ¿Familiar?                                                                    |  | Nombre del arrendador                                                               |  | Teléfono                                                                                                           |  |
| Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                |  | Propia <input type="checkbox"/> Alquilada <input checked="" type="checkbox"/> |  | <b>Leonor Alvarez</b>                                                               |  | <b>324236440</b>                                                                                                   |  |
| ¿Alquilada tiene algún ingreso adicional?                                                                                                         |  | Desembolso e indique su valor mensual                                         |  |                                                                                     |  | ¿Cuánto tiempo lleva en este lugar?                                                                                |  |
| Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>                                                                                           |  |                                                                               |  |                                                                                     |  | <b>2 años</b>                                                                                                      |  |
| ¿Por que conceptos?                                                                                                                               |  |                                                                               |  |                                                                                     |  | ¿Cuánto es su aspiración salarial?                                                                                 |  |
|                                                                                                                                                   |  |                                                                               |  |                                                                                     |  | \$                                                                                                                 |  |
| ¿Cual es su principal afición?                                                                                                                    |  | ¿Practica algún deporte?                                                      |  | ¿Cuál(es)?                                                                          |  |                                                                                                                    |  |
|                                                                                                                                                   |  | Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>            |  | <b>Atletismo</b>                                                                    |  |                                                                                                                    |  |
| ¿Alguna vez ha obtenido distinciones o reconocimientos por su desempeño en actividades académicas, deportivas, culturales, sociales, entre otros? |  |                                                                               |  |                                                                                     |  |                                                                                                                    |  |
| Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> ¿Cuáles?                                                                                  |  |                                                                               |  |                                                                                     |  |                                                                                                                    |  |

13665049

## IV. INFORMACIÓN FAMILIAR

|                                                                   |           |                               |  |                       |  |
|-------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------|--|-----------------------|--|
| Nombre esposo(a) o compañero(a)                                   |           | Profesión, ocupación u oficio |  | Empresa donde trabaja |  |
| Cargo actual                                                      | Dirección | Teléfono                      |  | Ciudad                |  |
| Nombre(s) hijo(s) que frecuentan la escuela primaria o secundaria |           | Parentesco                    |  | Edad (años)           |  |
| Nombre(s) hijo(s)                                                 |           | Profesión, ocupación u oficio |  | Teléfono(s)           |  |
| Nombre(s) hermano(s)                                              |           | Profesión, ocupación u oficio |  | Teléfono(s)           |  |

## V. EDUCACIÓN Y APTITUDES

| ESTUDIOS                                                                                                                                              | AÑO DE FINALIZACIÓN                                                | AÑOS CURSADOS          | TÍTULO OBTENIDO | NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN                                                                                                                      | CIUDAD |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Primaria                                                                                                                                              | 1991                                                               | 5                      | Primaria        | Escuela Nueva, Villa Nueva Sta Rosa de V.                                                                                                     |        |
| Bachillerato<br>Académico <input type="checkbox"/> Técnico <input type="checkbox"/><br>Carrera <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/> |                                                                    |                        |                 |                                                                                                                                               |        |
| Educación Superior<br>Técnico <input type="checkbox"/><br>Tecnológico <input type="checkbox"/><br>Profesional <input type="checkbox"/>                |                                                                    |                        |                 |                                                                                                                                               |        |
| Posgrados                                                                                                                                             |                                                                    |                        |                 |                                                                                                                                               |        |
| Otros: cursos, diplomados, seminarios.                                                                                                                | Intensidad horaria                                                 | Nombre del programa    |                 | Institución                                                                                                                                   |        |
| Otros: cursos, diplomados, seminarios.                                                                                                                | Intensidad horaria                                                 | Nombre del programa    |                 | Institución                                                                                                                                   |        |
| ¿Cursa estudios actualmente?                                                                                                                          |                                                                    | ¿Qué tipo de estudios? |                 | Duración (años, semestros, meses): Año / semestre que cursa                                                                                   |        |
| Nombre de la institución                                                                                                                              |                                                                    | Horario                |                 | Diurno <input type="checkbox"/> Nocturno <input type="checkbox"/> Fin de semana <input type="checkbox"/> A distancia <input type="checkbox"/> |        |
| <b>OTROS CONOCIMIENTOS:</b> Indique el grado de dominio <b>R-Regular</b> (50 a 60%) <b>B-Buena</b> (61 a 80%) <b>MB-Muy Buena</b> (81 a 100%)         |                                                                    |                        |                 |                                                                                                                                               |        |
| Sistemas                                                                                                                                              | Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> | 1                      | R B MB          | 3                                                                                                                                             | R B MB |
| ¿Qué programas maneja?                                                                                                                                |                                                                    | 2                      | R B MB          | 4                                                                                                                                             | R B MB |
| Idiomas                                                                                                                                               | Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> | 1                      |                 |                                                                                                                                               |        |
| ¿Qué idioma(s) conoce?                                                                                                                                |                                                                    | 2                      |                 |                                                                                                                                               |        |
|                                                                                                                                                       |                                                                    | Escucha                | Lectura         | Escritura                                                                                                                                     | Habla  |
|                                                                                                                                                       |                                                                    | R B MB                 | R B MB          | R B MB                                                                                                                                        | R B MB |
|                                                                                                                                                       |                                                                    | R B MB                 | R B MB          | R B MB                                                                                                                                        | R B MB |

**Nota:** en caso de ser contratado(a), favor preparar toda la documentación.

## VI. EXPERIENCIA LABORAL

FAVOR RELACIONAR LOS ÚLTIMOS TRES EMPLEOS QUE USTED HA DESEMPEÑADO, COMENZANDO POR EL ÚLTIMO O ACTUAL. SI NECESITA DAR MÁS DETALLES UTILICE LA ÚLTIMA PÁGINA DE NOTAS ADICIONALES. ESTOS DATOS SERÁN VERIFICADOS Y SU MANEJO SERÁ CONFIDENCIAL.

|                                                          |  |                                                                                         |  |                                                                                                                                                     |  |                |  |
|----------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------|--|
| Nombre de la última o actual empresa                     |  | Actividad Económica                                                                     |  | Dirección                                                                                                                                           |  | Teléfono(s)    |  |
| AFG Empaques Agrícolas                                   |  | calle 213 N° 40-68                                                                      |  | 310 566 5050                                                                                                                                        |  |                |  |
| Cargos desempeñados por usted                            |  | Área del cargo                                                                          |  | Fecha ingreso                                                                                                                                       |  | Fecha Retiro   |  |
| Oficios varios                                           |  |                                                                                         |  |                                                                                                                                                     |  | Sueldo Inicial |  |
| Funciones realizadas                                     |  |                                                                                         |  |                                                                                                                                                     |  | Sueldo Final   |  |
| cocinas, lavar, planchar, cambio de etiquetas en bodega. |  |                                                                                         |  |                                                                                                                                                     |  |                |  |
| N. Den. Iq.                                              |  |                                                                                         |  |                                                                                                                                                     |  |                |  |
| Nombre de su jefe inmediato                              |  | Cargos                                                                                  |  |                                                                                                                                                     |  |                |  |
| Alexander Flores Gómez                                   |  | Obrero                                                                                  |  |                                                                                                                                                     |  |                |  |
| Logros obtenidos                                         |  |                                                                                         |  |                                                                                                                                                     |  |                |  |
| Tipo de contrato                                         |  | ¿Cuanto tiempo?                                                                         |  | Contrato directo con la empresa                                                                                                                     |  | Otro           |  |
| Indefinido                                               |  | 1/2 Tiempo                                                                              |  | Contrato por medio de agencia                                                                                                                       |  |                |  |
| Horario de trabajo                                       |  | Tiempo completo <input checked="" type="checkbox"/> 1/2 Tiempo <input type="checkbox"/> |  | Por horas <input type="checkbox"/> Jornada: Diurna <input type="checkbox"/> Nocturna <input type="checkbox"/> Otra jornada <input type="checkbox"/> |  |                |  |
| Motivo del retiro                                        |  | cambio empleo                                                                           |  |                                                                                                                                                     |  |                |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                             |                                  |                                    |                                   |                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| Nombre de la empresa<br><b>colegio Thon Dewey</b>                                                                                                                                                                                                           | Actividad Económica              | Dirección<br><b>Cra 23 # 23-18</b> | Teléfono(s)<br><b>313 3921729</b> |                                    |
| Cargo(s) desempeñado(s) por usted<br><b>Oficinas Varios</b>                                                                                                                                                                                                 | Área del cargo<br><b>colegio</b> | Fecha Ingreso<br><b>16.06.2021</b> | Fecha Retiro<br><b>30.11.2021</b> | Sueldo Inicial<br><b>\$ Mínimo</b> |
| Sueldo Final<br><b>\$ Mínimo</b>                                                                                                                                                                                                                            |                                  |                                    |                                   |                                    |
| Funciones realizadas<br><b>Bater, Trapan. Manejo de pormas de bioseguridad - cocina<br/>preparacion de alimentos - onces, atencion a personal.</b>                                                                                                          |                                  |                                    |                                   |                                    |
| Nombre de su jefe inmediato<br><b>OMARA TOSCANO</b>                                                                                                                                                                                                         |                                  | Cargo<br><b>Directora colegio</b>  |                                   |                                    |
| Logros obtenidos                                                                                                                                                                                                                                            |                                  |                                    |                                   |                                    |
| Tipo de contrato: Indefinido <input type="checkbox"/> ¿Cuanto tiempo? Contrato directo con la empresa <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/> ¿Cuál?<br>Fijo <input type="checkbox"/> Contrato por medio de agencia <input type="checkbox"/> |                                  |                                    |                                   |                                    |
| Horario de trabajo: Tiempo completo <input type="checkbox"/> 1/2 Tiempo <input type="checkbox"/> Por horas <input type="checkbox"/> Jornada: Diurna <input type="checkbox"/> Nocturna <input type="checkbox"/> Otra jornada <input type="checkbox"/>        |                                  |                                    |                                   |                                    |
| Motivo del retiro                                                                                                                                                                                                                                           |                                  |                                    |                                   |                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |               |              |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|--------------|----------------|
| Nombre de la empresa                                                                                                                                                                                                                                        | Actividad Económica | Dirección     | Teléfono(s)  |                |
| Cargo(s) desempeñado(s) por usted                                                                                                                                                                                                                           | Área del cargo      | Fecha Ingreso | Fecha Retiro | Sueldo Inicial |
| Sueldo Final                                                                                                                                                                                                                                                |                     |               |              |                |
| Funciones realizadas                                                                                                                                                                                                                                        |                     |               |              |                |
| Nombre de su jefe inmediato                                                                                                                                                                                                                                 |                     | Cargo         |              |                |
| Logros obtenidos                                                                                                                                                                                                                                            |                     |               |              |                |
| Tipo de contrato: Indefinido <input type="checkbox"/> ¿Cuanto tiempo? Contrato directo con la empresa <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/> ¿Cuál?<br>Fijo <input type="checkbox"/> Contrato por medio de agencia <input type="checkbox"/> |                     |               |              |                |
| Horario de trabajo: Tiempo completo <input type="checkbox"/> 1/2 Tiempo <input type="checkbox"/> Por horas <input type="checkbox"/> Jornada: Diurna <input type="checkbox"/> Nocturna <input type="checkbox"/> Otra jornada <input type="checkbox"/>        |                     |               |              |                |
| Motivo del retiro                                                                                                                                                                                                                                           |                     |               |              |                |

## VII. REFERENCIAS PERSONALES

| Relacione dos nombres de personas distintas a familiares o empleadores                     |                                        |                                         |                               |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------|--|
| 1. Nombre<br><b>Ara Yolanda Daza Cruz.</b>                                                 | Ocupación<br><b>Docente.</b>           | Dirección<br><b>Calle 8 - Nro 8-28</b>  | Teléfono<br><b>3204833369</b> |  |
| 2. Nombre<br><b>Mariela Alvarez.</b>                                                       | Ocupación<br><b>Auxiliar Medica</b>    | Dirección<br><b>B. Nuevo Horizonte</b>  | Teléfono<br><b>3112851993</b> |  |
| Nombre de un familiar que podamos contactar en caso de no localizarlo a usted directamente |                                        |                                         |                               |  |
| 1. Nombre<br><b>Yuleidy Daza Baez.</b>                                                     | Ocupación<br><b>Medica Veterinaria</b> | Dirección<br><b>Calle 10 Nro 8-126.</b> | Teléfono<br><b>3008770598</b> |  |
| 2. Nombre<br><b>Gabriel Baez Infante.</b>                                                  | Ocupación<br><b>Docente.</b>           | Dirección<br><b>Calle 12. Nro 17-31</b> | Teléfono<br><b>3132708370</b> |  |

Autorizo pedir información de mi Hoja de Vida sin ninguna restricción.



|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nota importante</b><br>Favor no llamar por teléfono ni acudir a preguntar por el resultado de esta solicitud. Nosotros le avisaremos por email. | <b>Certificación</b><br>Para todos los efectos legales, certifico que todas las respuestas e informaciones anotadas por mí en la presente hoja de vida, son veraces (C. S. T., Art. 62 Num. 1º) Régimen Laboral Colombiano § 1057 (Legis). | <b>Firma del solicitante</b><br><b>Ara Baez Infante.</b><br><b>c.c. 24049874.</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|

**VIII. NOTAS ADICIONALES**

REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 24.049.874

BAEZ INFANTE

APELLIDOS

AIDA

NOMBRES

Aida Baez Infante

FIRMA



MIL-ET (11-10-10)

FECHA DE NACIMIENTO 05-SEP-1977  
SANTA ROSA DE VITERBO  
(BOYACA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.57

O+

F

ESTATURA

G.S. RH

SEXO

13-MAR-1997 SANTA ROSA DE VITERBO

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL  
CARLOS ABEL SANCHEZ TORRES



A 0707400-00176343 F 0024019K74 2008K910

0015874163A 2

7350010517





**LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,  
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO**

**CERTIFICA:**

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 09 de enero de 2024, a las 20:08:57, el número de identificación, relacionado a continuación, **NO SE ENCUESTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.**

|                        |                      |
|------------------------|----------------------|
| Tipo Documento         | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación     | 24049874             |
| Código de Verificación | 24049874240109200857 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



**YEZID LOZANO PUENTES**  
Contralor Delegado



## Consulta de antecedentes

Permite consultar los antecedentes disciplinarios, penales, contractuales, fiscales y de pérdida de investidura con solo digitar el número de identificación de la persona natural o jurídica.

Tipo de  
Identificación:

Cédula de ci ▼

Número  
Identificación:

24049874

¿Escriba la cantidad de letras del primer nombre de la persona a la cual  
esta expidiendo el certificado?

bogota

Consultar

## Datos del ciudadano

Señor(a) AIDA BAEZ INFANTE identificado(a) con Cédula de ciudadanía Número 24049874.

**El ciudadano no presenta antecedentes**

Señor(a) ciudadano(a): la expedición del certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación es gratuita en todo el país.  
Fecha de consulta: martes, enero 09, 2024 - Hora de consulta: 20:21:42

## OTRAS ENTIDADES



Procuraduría General de la Nación



Sede principal

Dirección: Carrera 5 # 15-80, Bogotá D.C., Colombia

Código Postal: 11032

Horario de atención: Lunes a viernes, 8 a.m. a 5 p.m., jornada continua

Teléfono conmutador: +57 601 587 8750

Línea gratuita: +57 01 8000 940 808

Línea anticorrupción: +57 01 8000 940 808

Contáctenos: Sede Electrónica: **Presente aquí sus peticiones, quejas, reclamos, solicitudes, denuncias y felicitaciones/agradecimientos (PQRSDF)**

Correo de notificaciones judiciales: **presente aquí sus peticiones, quejas, reclamos, solicitudes, denuncias y felicitaciones/agradecimientos (PQRSDF)**  
JUDICIALES Y/O COMUNICACIONES ASOCIADAS a trámites judiciales de la Procuraduría



# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

## 👤 Consulta Ciudadano

Consultar por:

CÉDULA DE CIUDADANÍA

N° Identificación, Comparando o Expediente:

24049874

Fecha Expedición:

13/03/1997

[🔍 Nueva Búsqueda](#)[👤 Validar Funcionario](#)[📄 Preguntas Frecuentes \(https://srvnpc.policia.gov.co/multimedia/formatos/PREGUNTAS\\_FRECUENTES\\_CNSCC\\_RNMC.pdf\)](https://srvnpc.policia.gov.co/multimedia/formatos/PREGUNTAS_FRECUENTES_CNSCC_RNMC.pdf)[🖨 Imprimir](#)

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 09/01/2024 08:38:04 p. m., el ciudadano con la **Cedula de Ciudadanía** N°. **24049874** y Nombres: **BAEZ INFANTE AIDA**

### PRESENTA LOS SIGUIENTES REGISTROS:

| Ver Expediente | Identificación | Expendiente      | Formato | Infraactor        | Fecha                     | Departamento | Municipio             |
|----------------|----------------|------------------|---------|-------------------|---------------------------|--------------|-----------------------|
| Ver Expediente | 24049874       | 15-683-6-2021-28 | 002     | BAEZ INFANTE AIDA | 27/03/2021 10:51:51 a. m. | BOYACA       | SANTA ROSA DE VITERBO |

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana".

La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación corresponda con el documento de identidad suministrado.

#### Advertencias:

1. Para presentar una petición, Queja, Reclamos y Sugerencia relaciona con esta consulta, puede hacerlo ante la autoridad de policía que impuso la medida correctiva, o de no ser posible, podrá hacerlo a través de las Oficinas de Atención al Ciudadano (OAC) que se encuentran ubicadas en las unidades policiales, direcciones, comandos de metropolitanas y departamentos de policía, o mediante la página web de la Institución [www.policia.gov.co](http://www.policia.gov.co), mediante la pestaña de trámites y servicios al ciudadano y luego accediendo al link de Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias.
2. Si el estado de la medida se encuentra en: "CERRADO" o "EN PROCESO" el presente documento NO genera las consecuencias por el no pago de multas descritas en el artículo 183 de la Ley 1801 de 2016.

3. El reporte de la medida correctiva impuesta permanecerá para la consulta por parte de las autoridades de policía y entidades del Estado, por el lapso de un (01) año después de su cumplimiento (CERRADO), según Decreto 001284 del 31 de julio de 2017.
4. Si pasados seis meses a partir de la fecha de imposición de multa, hasta cuando el infractor no se ponga al día con el pago de la misma, se generan las consecuencias por el no pago descritas en el artículo 183 de la Ley 1801 de 2016, así:
  - Obtener o renovar permiso de tenencia o porte de armas.
  - Ser nombrado o ascendido en cargo público.
  - Ingresar a las escuelas de formación de la Fuerza Pública.
  - Contratar o renovar contrato con cualquier entidad del Estado.
  - Obtener o renovar el registro mercantil en las cámaras de comercio.
5. Es de responsabilidad del infractor acudir ante la autoridad de policía que impuso la medida correctiva para actualizar el estado de cumplimiento o no procedencia en el Registro Nacional de Medidas Correctivas.
6. Información extraída del Registro Nacional de Medidas Correctivas (artículo 184 de la Ley 1801 de 2016).

## Detalle Comportamiento Contrario a la Convivencia

### Número de Expediente:

15-693-6-2021-26

### Artículo:

Art. 124 Comportamientos que ponen en riesgo la convivencia por la tenencia de animales

### Numeral:

Num. 1 Dejar deambular semovientes, animales feroces o dañinos, en espacio público y privado, lugar abierto al público, o medio de transporte público, sin las debidas medidas de seguridad

### Lítera:

No aplica

### Apeación:

NO

### Localidad:

NO APLICA LOCALIDAD - COMUNA

### Relato Hechos:

Nos informa el señor capatzen del municipio que dentro del cementerio se encuentra una yegua y su potrero desconociendo sus propietarios, al realizar labores de vecindario se encuentra la dueña la cual llega al lugar y manifiesta que no sabe quien ni como le abrieron el broche del potrero donde se encontraban, por tal motivo se le realiza dicha orden de comparendo y retira del sitio los semovientes en aparentemente buen estado de salud.

### Descargos:

Yo no sabia donde estaban

## Medidas Correctivas

| Medida               | Atribucion           | Remitido a:                      | Direccion:   | Estado                     |
|----------------------|----------------------|----------------------------------|--------------|----------------------------|
| Multa General Tipo 2 | INSPECTOR DE POLICIA | INSPECCION DE POLICIA SANTA ROSA | CALLE 8 4-15 | IMPONER O RATIFICAR MEDIDA |



**POLICÍA NACIONAL  
DE COLOMBIA**

## **Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales**

### **La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 08:28:51 PM horas del 09/01/2024, el ciudadano identificado con:

**Cédula de Ciudadanía N° 24049874**

**Apellidos y Nombres: BAEZ INFANTE AIDA**

### **NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las **instalaciones de la Policía Nacional** más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado # 75  
– 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.  
Atención administrativa: Lunes a  
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00  
pm a 5:00 pm  
Línea de atención al ciudadano:  
51 59700 ext. 30552 (Bogotá)  
Resto del país: 018000 910 112  
E-mail: [dijin.araic-  
atc@policia.gov.co](mailto:dijin.araic-atc@policia.gov.co)





# CREADSALUD BOYACA S.A.S.

NIT. 826.001.733-1

CALLE 16 N° 15 - 43. TEL. 7605484- 3202309048- 3153160085

DUITAMA - BOYACA -e-mail: info@creadsaludboyaca.com

Nombre Paciente: Aida Baez Infante

Empresa: ORGANIZACION JOFRA SAS

Direccion: CALLE 10 N° 8-126 SANTA ROSA DE VITERBO

Identificacion

24049874

Codigo Unico Paciente:

48128

Fecha Nacimiento:

05/09/1977

Página 1 de 1

| Ingreso Nro. | Sexo:                     | Edad:             | Estado Civil:      | Nivel Educativo:        | Ciudad:                    | Fecha Consulta      |
|--------------|---------------------------|-------------------|--------------------|-------------------------|----------------------------|---------------------|
| 75172        | Femenino                  | 45 Años           | Divorciado(a)      | 10 - 11 (Media Tecnica) | SANTA ROSA                 | 15/02/2023 07:15:09 |
| Objetivo:    | Ingreso                   | E.P.S.: NUEVA EPS | A.R.L.: NO REFIERE | Cargo:                  | Auxiliar de Oficios Varios |                     |
| Contrato:    | Clasificacion del Riesgo: |                   | CLASE II           | Estrato:                | [2] - Bajo                 |                     |

## CERTIFICADO MEDICO PARA MANIPULADOR DE ALIMENTOS

Los Resultados de Paraclicnicos y Valoracion del Paciente fueron consignados en una Historia Clinica Ocupacional que reposa en los archivos de Salud Ocupacional de la IPS. Y se obtuvo el siguiente result

|                                     |                                                                                   |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | Con Restricciones Médicas para trabajo en Alturas                                 |
| <input type="checkbox"/>            | Con restricciones para el cargo según profeslograma (ver restricciones)           |
| <input type="checkbox"/>            | Aplazado: Presenta condición que requiere tratamiento o valoración antes de Ingre |
| <input type="checkbox"/>            | Sin Restricciones Médicas para trabajo en Espacios Confinados                     |
| <input type="checkbox"/>            | Sin Restricciones Médicas para trabajo en Temperaturas Extremas                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Sin Restricciones Médicas para Manipulación de Alimentos                          |
| <input type="checkbox"/>            | Sin Hallazgos a la Evaluación Médica                                              |
| <input type="checkbox"/>            | Presenta Diagnostico de Accidente de trabajo(Con Soporte)                         |
| <input type="checkbox"/>            | Sin Restricciones Médicas para trabajo con Manejo de Químicos                     |
| <input type="checkbox"/>            | Con Restricciones Medicas para Conducción de Vehículos                            |
| <input type="checkbox"/>            | Presenta Diagnostico de Enfermedad Laboral Calificada (Sin Soporte)               |

|                                     |                                                                           |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Sin restricciones médicas para el cargo según profeslograma               |
| <input type="checkbox"/>            | Con recomendaciones médicas para el cargo según profeslograma             |
| <input type="checkbox"/>            | Sin Restricciones Médicas para trabajo en Alturas                         |
| <input type="checkbox"/>            | Sin Restricciones Médicas para trabajo con Riesgo Eléctrico               |
| <input type="checkbox"/>            | Sin Restricciones Médicas para Conducción de Vehículos                    |
| <input type="checkbox"/>            | Sin Restricciones Médicas para Operar maquinaria pesada                   |
| <input type="checkbox"/>            | Presenta Diagnostico de Enfermedad Laboral Calificada (Con Soporte)       |
| <input type="checkbox"/>            | Sin Diagnostico de Enfermedad Laboral o secuelas por accidente de trabajo |
| <input type="checkbox"/>            | Sin Restricciones Médicas para trabajo con Radiación Ionizante            |
| <input type="checkbox"/>            | Presenta Diagnostico de Accidente de trabajo (Sin Soporte)                |

## SE REALIZARON LOS SIGUIENTES EXAMENES Y/O PROCEDIMIENTOS

Se Realizaron los siguientes exámenes: EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL CON ENFASIS EN OSTEOMUSCULAR, OPTOMETRIA - VALORACION VISUAL, AUDIOMETRIA CLINICA, HONGOS - KOH, COPROLOGICO, FROTIS DE GARGANTA, VACUNA DE TETANO, SIFILIS SEROLOGIA VDRL.

## DESCRIPCION RESULTADOS DEL CONCEPTO MEDICO OCUPACIONAL

Cumple Con el Perfil del Profeslograma para el Cargo Sin Restricciones.

### RESTRICCIONES

Ninguna para el Cargo

### RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

GENERALES: Valoración por EPS. (Medicina General,Nutricionista,Ortopedica). Segun I.C.M: Mejorar hábitos alimenticios, realizar actividad física. Correccion optica con anteojos, Uso de lentes de alto filtro. Tratamiento farmacologico. SALUD OCUPACIONAL: Control de Salud ocupacional periódico, Higiene Postural, Utilización EPP. Incluir en PROGRAMAS DE PYP: SVE Riesgo Visual,Cardiovascular. Durante la emergencia covid 19 la empresa debe asegurar el cumplimiento de medidas de bioseguridad .

ANALISIS : La certificación de las condiciones de salud para manipular alimentos está reglamentada por el decreto 3075 de 1997 y la resolución 2674 de 2013, estableciendo que todo manipulador de alimentos debe contar con una certificación medica en la cual conste la aptitud para la manipulación de alimentos , por lo menos una vez al año o cada vez que se considere necesario por razones clinicas y epidemiológicas.

Certifico que el (la) doctor(a) abajo mencionado(a), a realizado en mí el examen médico y/o paraclicnico(s) ocupacional(es), registrado(s) en este documento. El(la) doctor(a) me ha explicado la naturaleza y propósito del examen médico y/o paraclicnico(s) ocupacional(es). He comprendido y he tenido la oportunidad de analizar el propósito, los beneficios, la interpretación, las limitaciones y riesgos del examen médico y/o paraclicnico(s) ocupacional(es), a partir de la asesoría brindada antes de la respectiva toma de las pruebas. Entiendo que la realización de esta(s) prueba(s) es voluntaria y que tuve la oportunidad de retirar mi consentimiento en cualquier momento antes de que se realizara el(los) examen(es). Fui informado de las medidas que tomará Creadsalud Boyacá S.A.S., para proteger la confidencialidad de mis resultados. Las respuestas dadas por mí en este(os) examen(es) están completas y son verídicas. Autorizo a Creadsalud Boyacá S.A.S. para que suministre a las personas o entidades contempladas en la legislación vigente, la información registrada en este documento, para el buen cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo, y para las situaciones contempladas en la misma legislación.

*[Signature]*

Wed Feb 22/02/2023 07:25:03

NATHALIA JAIME - C.C. 1018402424 / RM: 1018402424 L.s.o. 190

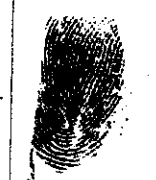
15/02/2023 08:17:47

Generado por SGMI - TERRASOFT,  
NIT. 74814574-8. www.terrasoft.co

Aida Baez Infante

Wed Feb 22/02/2023 07:25:03

Firma y Huella del Paciente o Responsable



Indice Derecho

**CREADSALUD BOYACA S.A.S.**

NIT. 826.001.733-1

CALLE 16 N° 15 - 43. TEL. 7605484- 3202309048- 3153160085

**CERTIFICADO MÉDICO PARA MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS**

Según decreto 3075 de 1987 y la Res. 2674 de 2013

**Nro. 0000075172**

Nro. identificación

**24049874**

NOMBRES Y APELLIDOS

**AIDA BAEZ INFANTE**

Cargo

**AUXILIAR DE OFICIOS VARIOS**

FECHA DE EXPEDICIÓN: 15/02/2023

FECHA VIGENCIA: 15/02/2024

**APTO PARA MANIPULAR ALIMENTOS**

QUIEN CERTIFICA

**NATHALIA JAIME**

PROFESION

**MEDICA**

REGISTRO PROFESIONAL

**LSO 190 - 05/02/2018****Huella  
Paciente**Documento  
Personal e  
Intransferible**Firma Médico o Profesional**Válido este documento en . Haga clic en Concepto Aptitud Laboral y digite identificación Nro. 24049874  
Ingreso Nro. 75172



7 702124 007790 &gt;

# HOJA DE VIDA

CURRICULUM VITAE **minerva** 10-00

|                                      |                                |                           |              |
|--------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|--------------|
| Ciudad<br><b>Sta Rosa de Viterbo</b> | Fecha<br><b>03 / 07 / 2024</b> | Empleo o cargo solicitado | Código cargo |
|--------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|--------------|

## I. DATOS PERSONALES

|                                                                                                     |                                                                                         |                                                                                     |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Primer apellido<br><b>Angarita</b>                                                                  | Segundo apellido<br><b>León</b>                                                         | Nombres<br><b>Flor Alba</b>                                                         |                                          |
| Profesión, ocupación u oficio<br><b>Auxiliar de Ventas</b>                                          |                                                                                         | Años de experiencia laboral                                                         | ¿Cuánto es su aspiración salarial?<br>\$ |
| Lugar de nacimiento<br><b>Santa Rosa de Viterbo</b>                                                 |                                                                                         | (*) Fecha de nacimiento<br><b>06 / 06 / 1977</b>                                    | (*) Estado civil<br><b>Casada</b>        |
| Dirección domicilio<br><b>Calle 9 # 2-28</b>                                                        |                                                                                         | Barrio<br><b>Centro</b>                                                             | Teléfono<br><b>3134281270</b>            |
| Cédula de ciudadanía: N° <b>24049297</b>                                                            |                                                                                         | (**) Libreta militar N°                                                             |                                          |
| Expedida en: <b>Santa Rosa de Viterbo</b>                                                           |                                                                                         | Distrito N° Primera clase: Segunda clase:                                           |                                          |
| Licencia de conducción                                                                              | ¿Vivienda propia?<br>Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | Nombre del arrendador                                                               | Teléfono Valor del arriendo              |
| ¿Está trabajando actualmente?<br>Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | ¿En qué empresa?<br><b>Organización JOFRA</b>                                           | Empleado <input checked="" type="checkbox"/> Independiente <input type="checkbox"/> | Tipo de contrato                         |



## II. EDUCACIÓN Y APTITUDES

|                                    |                                                   |                                                                                                                                 |                                   |                                |
|------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| Primaria                           | Establecimiento<br><b>Escuela Puerta de Cuche</b> | Ciudad<br><b>Santa Rosa de Viterbo</b>                                                                                          | Último grado cursado<br><b>5°</b> | Fecha<br><b>Noviembre 1984</b> |
| Bachillerato                       | Establecimiento                                   | Ciudad                                                                                                                          | Último grado cursado              | Fecha                          |
| Educación Superior                 | Establecimiento                                   | Ciudad                                                                                                                          | Años cursados                     | Fecha                          |
| Título obtenido y/o especialidad   |                                                   | Tipo de formación<br>Técnica <input type="checkbox"/> Tecnológica <input type="checkbox"/> Profesional <input type="checkbox"/> |                                   |                                |
| ¿Qué estudios realiza actualmente? |                                                   |                                                                                                                                 |                                   | Horario:                       |

## III. EXPERIENCIA LABORAL

|                                                                   |                 |                                                                |                             |             |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------|
| Nombre de la última o actual empresa<br><b>Organización JOFRA</b> |                 | Dirección<br><b>ESREY</b>                                      |                             | Teléfono(s) |
| Nombre de su jefe inmediato<br><b>Jorge Jimenez</b>               |                 | Cargo(s) desempeñado(s) por usted<br><b>Auxiliar de ventas</b> |                             |             |
| Funciones realizadas<br><b>Atención al público</b>                |                 |                                                                |                             |             |
| Fecha de ingreso<br><b>Abril 2012</b>                             | Fecha de retiro | Sueldo inicial<br>\$                                           | Sueldo final o actual<br>\$ |             |
| Motivo del retiro                                                 |                 |                                                                |                             |             |
| Verificación (Espacio exclusivo para el entrevistador)            |                 |                                                                |                             |             |
| Nombre de la empresa                                              |                 | Dirección                                                      |                             | Teléfono(s) |
| Nombre de su jefe inmediato                                       |                 | Cargo(s) desempeñado(s) por usted                              |                             |             |
| Funciones realizadas                                              |                 |                                                                |                             |             |
| Fecha de ingreso                                                  | Fecha de retiro | Sueldo inicial<br>\$                                           | Sueldo final<br>\$          |             |
| Motivo del retiro                                                 |                 |                                                                |                             |             |
| Verificación (Espacio exclusivo para el entrevistador)            |                 |                                                                |                             |             |

#### IV. TRAYECTORIA POR EMPRESAS (Marque con una (X) en que clase de empresas ha trabajado o tiene experiencia)

|                        |                                     |                            |                          |                           |                          |                        |                          |            |                          |
|------------------------|-------------------------------------|----------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|------------|--------------------------|
| AGRICULTURA            | <input type="checkbox"/>            | Textiles y Confecciones    | <input type="checkbox"/> | Metalurgia                | <input type="checkbox"/> | COMERCIO               | <input type="checkbox"/> | SALUD      | <input type="checkbox"/> |
| GANADERÍA / AVICULTURA | <input type="checkbox"/>            | Cuero y Calzado            | <input type="checkbox"/> | Maquinaria                | <input type="checkbox"/> | HOTELES Y RESTAURANTES | <input type="checkbox"/> | EDUCACIÓN  | <input type="checkbox"/> |
| MINERÍA                | <input type="checkbox"/>            | Papel y Cartón             | <input type="checkbox"/> | Automotores               | <input type="checkbox"/> | TRANSPORTE             | <input type="checkbox"/> | SEGUROS    | <input type="checkbox"/> |
| PETRÓLEO / GASOLINA    | <input type="checkbox"/>            | Editorial y Artes Gráficas | <input type="checkbox"/> | Muebles                   | <input type="checkbox"/> | BODEGAJE               | <input type="checkbox"/> | VIGILANCIA | <input type="checkbox"/> |
| INDUSTRIA              | <input type="checkbox"/>            | Químico y Farmacéutico     | <input type="checkbox"/> | Reciclaje                 | <input type="checkbox"/> | COMUNICACIONES         | <input type="checkbox"/> | OTRO       | <input type="checkbox"/> |
| Alimentos y Bebidas    | <input checked="" type="checkbox"/> | Caucho y Plástico          | <input type="checkbox"/> | ELECTRICIDAD / GAS / AGUA | <input type="checkbox"/> | FINCA RAÍZ             | <input type="checkbox"/> |            | <input type="checkbox"/> |
| Tabaco                 | <input type="checkbox"/>            | Vidrio, Cerámica y Cemento | <input type="checkbox"/> | CONSTRUCCIÓN              | <input type="checkbox"/> | INFORMÁTICO            | <input type="checkbox"/> |            | <input type="checkbox"/> |

#### V. INFORMACIÓN FAMILIAR

|                                                                        |  |                                                  |                               |                                                    |  |
|------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------|--|
| Nombre esposa(o) o compañera(o)<br><b>Angel Rafael Torres Diaz</b>     |  | Profesión, ocupación u oficio<br><b>Empleado</b> |                               | Empresa donde trabaja<br><b>Cuvidora de Preles</b> |  |
| Cargo actual<br><b>Oficio varios</b>                                   |  | Dirección                                        |                               | Teléfono<br><b>3105331929</b>                      |  |
| N° de personas que dependen económicamente del solicitante<br><b>2</b> |  | Parentesco<br><b>Hijos</b>                       |                               | Ciudad<br><b>Sta Rosa de Viterbo</b>               |  |
| Edades<br><b>20 y 25</b>                                               |  |                                                  |                               |                                                    |  |
| Nombre(s) padre(s)                                                     |  |                                                  | Profesión, ocupación u oficio |                                                    |  |
|                                                                        |  |                                                  |                               |                                                    |  |

#### VI. REFERENCIAS PERSONALES (Indique dos nombres de personas distintas a familiares o empleadores)

|     |                                              |                                       |           |                               |
|-----|----------------------------------------------|---------------------------------------|-----------|-------------------------------|
| 1.- | Nombre<br><b>Victor Manuel Fajardo Perez</b> | Ocupación<br><b>Comerciante</b>       | Dirección | Teléfono<br><b>3114576709</b> |
| 2.- | Nombre<br><b>Orlando Leon Nino</b>           | Ocupación<br><b>Funcionario banco</b> | Dirección | Teléfono<br><b>3112372120</b> |

#### VII. INFORMACIÓN ADICIONAL

|                                                     |                                  |                                |                                                     |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------|
| ¿Quién le sugirió solicitar empleo en esta empresa? | Anuncio <input type="checkbox"/> | Amigo <input type="checkbox"/> | ¿Lo recomienda alguien que trabaja en esta empresa? |
| Agencia <input type="checkbox"/>                    | Otro <input type="checkbox"/>    | Si <input type="checkbox"/>    | No <input type="checkbox"/>                         |
| Nombre de la persona que lo recomienda              |                                  | División o departamento        |                                                     |
| Si tiene parientes en esta empresa méncionelos      |                                  |                                |                                                     |

##### Nota importante

Favor no llamar por teléfono, ni concurrir a preguntar por el resultado de esta solicitud. Nosotros le avisaremos, gracias.

##### Certificación

Para todos los efectos legales, certifico que todas las respuestas e informaciones anotadas por mí, en la presente hoja de vida son veraces (C. S. T., Art. 62 Núm. 1°) Régimen Laboral Colombiano § 1057 (Legis).

##### Firma del solicitante

*[Firma]*  
C.C. **24049297**

#### VIII. ADMINISTRACIÓN PROCESO DE SELECCIÓN (Espacio exclusivo para el empleador)

|                                        |                             |                               |                                      |
|----------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| Concepto primer entrevistador:         |                             |                               |                                      |
|                                        |                             | Vo. Bo. como candidato. Firma |                                      |
|                                        |                             | Fecha                         |                                      |
| Concepto segundo entrevistador:        |                             |                               |                                      |
|                                        |                             | Vo. Bo. como candidato. Firma |                                      |
|                                        |                             | Fecha                         |                                      |
| Conclusiones                           |                             |                               |                                      |
|                                        |                             |                               | Fecha                                |
| Candidato seleccionado definitivamente | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/>   | Contrátese a partir del              |
| Candidato elegible próximamente        | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/>   | Cargo                                |
|                                        |                             |                               | Sueldo                               |
|                                        |                             |                               | Tipo de contrato                     |
| Referencias verificadas por            | Primer entrevistador        | Segundo entrevistador         | Firma de quien autoriza contratación |
|                                        |                             |                               |                                      |

REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO

24.049.297

ANGARITA LEON

APELLIDOS

FLOR ALBA

NOMBRES

*Flor Alba Leon*  
FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 06-JUN-1971  
SANTA ROSA DE VITERBO  
(BOYACA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.55

ESTATURA

A+

G.S. RH

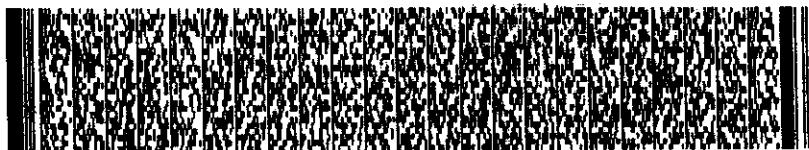
F

SEXO

20-JUN-1991 SANTA ROSA DE VITERBO

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

*Almabatríz Rengifo López*  
REGISTRADORA NACIONAL  
ALMABATRIZ RENGIFO LOPEZ



A-0725300-34124831-F-0024049297-20050801

00217 05210H 01 142405421



LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,  
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

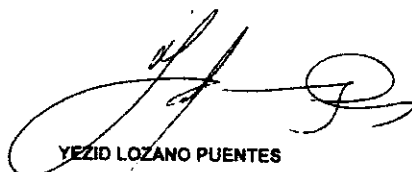
CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 09 de enero de 2024, a las 20:09:37, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

|                        |                      |
|------------------------|----------------------|
| Tipo Documento         | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación     | 24049297             |
| Código de Verificación | 24049297240109200937 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



YEZID LOZANO PUENTES  
Contralor Delegado



## Consulta de antecedentes

Permite consultar los antecedentes disciplinarios, penales, contractuales, fiscales y de pérdida de investidura con solo digitar el número de identificación de la persona natural o jurídica.

Tipo de identificación:

Cédula de ciudadanía

Número identificación:

24049297

¿Escriba las dos primeras letras del primer nombre de la persona a la cual esta expidiendo el certificado?

9

Consultar

### Datos del ciudadano

Señor(a) FLOR ALBA ANGARITA LEON identificado(a) con Cédula de ciudadanía Número 24049297.

### El ciudadano no presenta antecedentes

Señor(a) ciudadano(a): la expedición del certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación es gratuita en todo el país.  
Fecha de consulta: martes, enero 09, 2024 - Hora de consulta: 20:22:51

El certificado de antecedentes ordinario, refleja las anotaciones de las sanciones impuestas en los últimos cinco (5) años, al cabo de los cuales, el sistema inactiva automáticamente el registro salvo que la sanción supere dicho término, caso en el cual el antecedente se reflejará hasta que dicho término expire.

El certificado de antecedente especial, refleja todas las anotaciones que figuren en la base de datos, y se expide para acreditar requisitos de cuya elección, designación o nombramiento y posesión exige ausencia total o parcial de antecedentes.

Para ver este documento necesita Acrobat Reader. Si no lo tiene, haga [clic aquí](#) para descargarlo gratis.

Copyright © 2013. Procuraduría General de la Nación / Todos los derechos reservados  
Desarrollado por: [Procuraduría General de la Nación](#), Colombia  
V.1.0.1





**POLICÍA NACIONAL  
DE COLOMBIA**

## **Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales**

### **La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 08:29:38 PM horas del 09/01/2024, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **24049297**

Apellidos y Nombres: **ANGARITA LEON FLOR ALBA**

### **NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las **instalaciones de la Policía Nacional** más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado # 75  
– 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.  
Atención administrativa: Lunes a  
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00  
pm a 5:00 pm  
Línea de atención al ciudadano:  
51 59700 ext. 30552 (Bogotá)  
Resto del país: 018000 910 112  
E-mail: [dijin.araic-  
atc@policia.gov.co](mailto:dijin.araic-atc@policia.gov.co)





# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 09/01/2024 09:44:55 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **24049297**.

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **81798402**. La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Búsqueda

Imprimir

515 9000

**Dios y  
Patria**

Policía Nacional de Colombia  
Oficina de Seguridad Ciudadana (PSC)  
Centro Administrativo Nacional (CAN) Bogotá D.C.  
Línea de atención: 01800091011







**CREADSALUD BOYACA S.A.S.**

NIT. 826.001.733-1

CALLE 16 N° 15 - 43. TEL. 7605484- 3202309048- 3153160085  
DUTAMA - BOYACA -e-mail: info@creadsaludboyaca.com

**Nombre Paciente:** Flor Alba Angarita Leon

**Empresa:** ORGANIZACION JOFRA SAS

**Direccion:** Cll. 9 No. 2-28 centro SANTA ROSA

**Identificacion**

24049297

**Codigo Unico Paciente:**

23754

**Fecha Nacimiento:**

06/06/1971

Página 1 de 1

| Ingreso Nro.     | Sexo:     | Edad:                            | Estado Civil: | Nivel Educativo:        | Ciudad:    | Fecha Consulta         |
|------------------|-----------|----------------------------------|---------------|-------------------------|------------|------------------------|
| 82016            | Femenino  | 52 Años                          | Casado        | 1 - 5 (Basica Primaria) | SANTA ROSA | 19/09/2023 07:07:06    |
| <b>Objetivo:</b> | Periodico | <b>E.P.S.:</b>                   | FAMISANAR     | <b>A.R.L.:</b>          | POSITIVA   | <b>Cargo:</b> VENDEDOR |
| <b>Contrato:</b> |           | <b>Clasificacion del Riesgo:</b> | CLASE II      | <b>Estrato:</b>         | [2] - Bajo |                        |

## **CERTIFICADO MEDICO PARA MANIPULADOR DE ALIMENTOS**

Los Resultados de Paraclinicos y Valoracion del Paciente fueron consignados en una Historia Clinica Ocupacional que reposa en los archivos de Salud Ocupacional de la IPS. Y se obtuvo el siguiente resultado

|                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Sin restricciones medicas para el cargo según profesiograma |
| <input type="checkbox"/> Con recomendaciones medicas para el cargo según profesiograma          |
| <input type="checkbox"/> Sin Restricciones Médicas para trabajo en Alturas                      |
| <input type="checkbox"/> Sin Restricciones Médicas para trabajo con Riesgo Eléctrico            |
| <input type="checkbox"/> Sin Restricciones Médicas para Conducción de Vehículos                 |
| <input type="checkbox"/> Sin Restricciones Médicas para Operar maquinaria pesada                |
| <input type="checkbox"/> Sin Hallazgos a la Evaluación Médica                                   |
| <input type="checkbox"/> Presenta Diagnostico de Accidente de trabajo (Con Soporte)             |
| <input type="checkbox"/> Sin Restricciones Médicas para trabajo con Manejo de Químicos          |
| <input type="checkbox"/> Con Restricciones Medicas para Conducción de Vehículos                 |
| <input type="checkbox"/> Presenta Diagnostico de Enfermedad Laboral Calificada (Sin Soporte)    |
| <input type="checkbox"/> Con Restricciones Médicas para trabajo en Espacios Confinados          |
| <input type="checkbox"/> Con Restricciones Médicas para trabajo en Temperaturas Extremas        |
| <input type="checkbox"/> Con Restricciones Médicas para trabajo con Manejo de Químicos          |

|                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Con restricciones para el cargo según profesiograma (ver restricciones)             |
| <input type="checkbox"/> Aplazado: Presenta condición que requiere tratamiento o valoración antes de Ingreso |
| <input type="checkbox"/> Sin Restricciones Médicas para trabajo en Espacios Confinados                       |
| <input type="checkbox"/> Sin Restricciones Médicas para trabajo en Temperaturas Extremas                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Sin Restricciones Médicas para Manipulación de Alimentos                 |
| <input type="checkbox"/> Sin Restricciones Médicas para trabajo en alturas mayores a 2500mts                 |
| <input type="checkbox"/> Presenta Diagnostico de Enfermedad Laboral Calificada (Con Soporte)                 |
| <input type="checkbox"/> Sin Diagnostico de Enfermedad Laboral o secuelas por accidente de trabajo           |
| <input type="checkbox"/> Sin Restricciones Médicas para trabajo con Radiación Ionizante                      |
| <input type="checkbox"/> Presenta Diagnostico de Accidente de trabajo (Sin Soporte)                          |
| <input type="checkbox"/> Con Restricciones Médicas para trabajo en Alturas                                   |
| <input type="checkbox"/> Con Restricciones Médicas para trabajo con Riesgo Eléctrico                         |
| <input type="checkbox"/> Con Restricciones Médicas para Manipulación de Alimentos                            |
| <input type="checkbox"/> Con Restricciones Médicas para trabajo con Radiación Ionizante                      |

## **SE REALIZARON LOS SIGUIENTES EXAMENES Y/O PROCEDIMIENTOS**

Se Realizaron los siguientes exámenes: EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL CON ENFASIS EN OSTEOMUSCULAR, OPTOMETRIA - VALORACION VISUAL, AUDIOMETRIA CLINICA, HONGOS - KOH, COPROLOGICO, FROTIS DE GARGANTA, VACUNA DE TETANO, SIFILIS SEROLOGIA VDRL, ANEXO DERMATOLOGICO.

## **DESCRIPCION RESULTADOS DEL CONCEPTO MEDICO OCUPACIONAL**

Cumple Con el Perfil del Profesiograma para el Cargo Sin Restricciones.

## **RESTRICCIONES**

Ninguna para el Cargo

## **RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES**

GENERALES: Valoración y controles por EPS. (Medicina General, Nutricionista). Según I.C.M: Mejorar hábitos alimenticios, realizar actividad física. Corrección óptica con anteojos, Uso de lentes de alto filtro. Tratamiento farmacológico. SALUD OCUPACIONAL: Control de Salud ocupacional periódico, Higiene Postural, Utilización EPP. Incluir en PROGRAMAS DE PYP: SVE Riesgo Visual, Cardiovascular. Se recomienda según curso de vida (edad) el cumplimiento de tamizajes según Resolución 3280 de 2018.

ANALISIS: La certificación de las condiciones de salud para manipular alimentos está reglamentada por el decreto 3075 de 1987 y la resolución 2674 de 2013, estableciendo que todo manipulador de alimentos debe contar con una certificación médica en la cual consta la aptitud para la manipulación de alimentos, por lo menos una vez al año o cada vez que se considere necesario por razones clínicas y epidemiológicas.

Certifico que el (la) doctor(a) abajo mencionado(a), a realizado en mi el examen médico y/o paraclinico(s) ocupacional(es), registrado(s) en este documento. El(la) doctor(a) me ha explicado la naturaleza y propósito del examen médico y/o paraclinico(s) ocupacional(es). He comprendido y he tenido la oportunidad de analizar el propósito, los beneficios, la interpretación, las limitaciones y riesgos del examen médico y/o paraclinico(s) ocupacional(es), a partir de la asesoría brindada antes de la respectiva toma de las pruebas. Entiendo que la realización de esta(s) prueba(s) es voluntaria y que tuve la oportunidad de retirar mi consentimiento en cualquier momento antes de que se realizara el(los) examen(es). Fui informado de las medidas que tomará Creadsalud Boyacá S.A.S., para proteger la confidencialidad de mis resultados. Las respuestas dadas por mí en este(os) examen(es) están completas y son verdaderas. Autorizo a Creadsalud Boyacá S.A.S. para que suministre a las personas o entidades contempladas en la legislación vigente, la información registrada en este documento, para el buen cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo, y para las situaciones contempladas en la misma legislación.

Tue Sep 2023 09/23 07:37:48

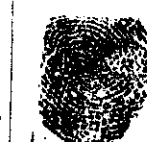
NATHALIA JAIME - C.C. 1018402424 / RM: LSO 190 - 05/02/2018

19/09/2023 08:04:46

Generado por SGMI - TERRASOFT,  
NIT. 74814574-9. www.terrasoft.co

Tue Sep 2023 09/23 08:04:46

Firma y Huella del Paciente o Responsable



Indice Derecho



**CREADSALUD BOYACA S.A.S.**

NIT. 826.001.733-1

CALLE 16 N° 15 - 43. TEL. 7605484- 3202309048- 3153160085

**CERTIFICADO MÉDICO PARA MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS**

Según decreto 3075 de 1997 y la Res. 2674 de 2013

**Nro. 0000082016**

Nro. Identificación

**24049297**

NOMBRES Y APELLIDOS

**FLOR ALBA ANGARITA LEON**

Cargo

**VENDEDOR**



FECHA DE EXPEDICIÓN: **19/09/2023**

FECHA VIGENCIA: **19/09/2024**

**APTO PARA MANIPULAR ALIMENTOS**

QUIEN CERTIFICA

**NATHALIA JAIME**

PROFESION

**MEDICA**

REGISTRO PROFESIONAL

**LSO 190 - 05/02/2018**



**Huella  
Paciente**

Documento  
Personal e  
Intransferible

**Firma Médico o Profesional**

Valide este documento en . Haga clic en Concepto Aptitud Laboral y digite identificación Nro. 24049297  
Ingreso Nro: 82016



Bogotá, 18 de enero de 2024

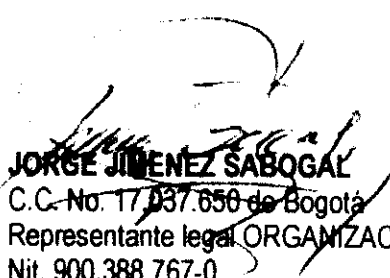
Señora Comisario  
MÓNICA PATRICIA VILLAMIZAR FUENTES  
Mando de nivel ejecutivo de comando Escuela de Policía Rafael Reyes  
Supervisora contrato 58-1-30094-2023  
Santa Rosa de Viterbo. -

Ref: Envío Documentos

En atención a lo establecido en el contrato de arrendamiento Nro. 58-1-30094-2023 cuyo objeto es "el arrendamiento de un espacio con un área de 152.14 m2, destinado para el funcionamiento de una cafetería y frutería en el edificio principal de la Escuela De Policía Rafael Reyes", en su anexo 2 especificaciones técnicas, condiciones técnicas adicionales, comedidamente me permito enviar documentos solicitado, así:

- Hoja de vida de la profesional VENUS HADITH GALREANO AGUDELO tecnóloga en salud ocupacional y seguridad en el trabajo, encargada del sistema de seguridad y salud en el trabajo de la empresa.
- Plan de saneamiento básico ambiental.
- Certificación de control de roedores y vectores con la respectiva documentación de quien realiza la fumigación.

Cordialmente

  
**JORGE JIMENEZ SABOGAL**  
C.C. No. 17.037.650 de Bogotá  
Representante legal ORGANIZACIÓN JOFRA SAS  
Nit. 900.388.767-0



C.C. 1120561587  
Edad 31 años  
Dirección dl 13B# 38A- 73  
Sevilla 2  
Duitama (Boyaca)  
Tel : 3157959091

## **VENUS HADITH GALEANO AGUDELO**



### **PERFIL PROFESIONAL**

Tecnologa en salud ocupacional y auxiliar de enfermería con experiencia en el desarrollo de actividades asistenciales relacionadas con el acompañamiento psicosocial a pacientes crónicos, pos operatorios y en cuidados intensivos, así mismo en su nutrición, toma de signos vitales, cuidado integral del paciente y revisión constante de cambios presentados, por otra parte en el apoyo del área medica en lo requerido, capacitación en prevención de la enfermedad y promoción de la salud y seguridad en el trabajo y acercamiento a comunidades en estado de vulnerabilidad, con trabajo en equipo, orientación al paciente, adaptabilidad, actitud de servicios y compromiso.

### **FORMACION ACADEMICA**

**Tecnologa en salud ocupacional y seguridad en el trabajo**  
Sena  
Abril 2016

**Tecnica en auxiliar de enfermeria**  
Instituto Ingabo  
Diciembre 2008

### **FORMACION COMPLEMENTARIA**

**Victimas de violencia sexual**  
Clinica Jorge Piñeros Corpas  
Marzo 2018

**Certificado en UCI pediátrica**  
**Clinica Jorge Piñeros Corpas**  
**Noviembre 2017**

**Laboratorio Clínico**  
**Clinica Jorge Piñeros Corpas**  
**Octubre 2017**

**Soporte vital básico**  
**Sena**  
**Junio del 2017**

**Toma de muestras de laboratorio para procesamiento en laboratorio clínico**  
**Sena**  
**Junio 2016**

**Soporte básico y Avanzado en colapso cardio respiratorio y abordaje inicial en trauma**  
**Fundación Salamandra**  
**Mayo 2016**

**Avanzado trabajo seguro en alturas**  
**Sena**  
**Enero 2016**

**Acciones básicas para la atención del lesionado**  
**Sena**  
**Diciembre 2015**

**Manejo básicos de los fundamentos de calidad ISO 9001 Aplicación**  
**Sena**  
**Julio 2015**

**Capacitación de fortalecimiento del programa ampliado de inmunizaciones PAI**  
**Secretaría de salud municipal**  
**Marzo 2015**

Enfermedades producidas por vectores Dengue Y chikungana  
Secretaria de salud municipal  
Enero 2015

Selección de talento humano  
Sena  
Diciembre 2014

Curso de fortalecimiento de las capacidades técnicas y operativas en torno al  
programa ampliado de inmunizaciones PAI  
Secretaria de salud municipal  
Mayo del 2014

Aplicación de hábitos para la vida saludable  
Sena  
Mayo 2014

Planes de emergencia  
Sena  
Marzo 2014

## **EXPERIENCIA LABORAL**

**Clinica Jorge Pineros Corpas**  
Auxiliar de enfermería  
Junio 2017- Mayo 2018  
Area Uci Pediatría y Adulto, hospitalización de pediatría y adulto

**Hospital Central de la Policía nacional**  
Auxiliar de enfermería  
Agosto 2017- marzo 2018  
Area hospitalización de pediatría y adulto

**Hospital San Jose del Guaviare**  
Area Salud ocupacional  
Septiembre 2015- marzo 2016  
Seguimiento de planes de emergencia y brigadas de emergencia

**sanidad de la Policia nacional**

Aulixiliar de enfermeria

Mayo 2013- Diciembre 2014

Area consulta externa y vacunacion

**Hospicasa**

Auxiliar de enfermeria

Junio 2012-junio 2013

Cuidado en casa

**Ladrillera Santafe**

Auxiliar de Enfermeria

junio 2008- Diciembre 2008

Area primeros auxilios

**Fundacion Medsalud**

Auxiliar de enfermeria

Febrero 2008- febrero del 2009

Promocion y prevencion en primera infancia

**REFERENCIAS PERSONALES**

Ruben Dario Grass Patemina

Medico general

3103492483

Jesica paola Molano

Enfermera Jefe

3108787136

Maryury Villamil

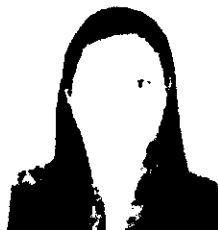
Trabajadora Social

3105873954

REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL

1 120.561.587  
GALEANO AGUDELO

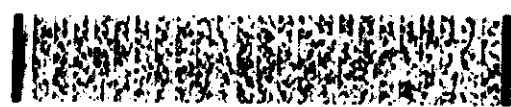
VENUS HADITH



18-FEB-1987  
BOGOTA D.C.  
(CUNDINAMARCA)

1.58 A+ F

13 JUN 2006 SAN JOSE DEL GUABIA







**GOBERNACIÓN DEL GUAVIARE**  
REPÚBLICA DE COLOMBIA

**RESOLUCIÓN No. 95 510**

14 de agosto de 2016

Por la cual se concede la Licencia para Prestación de Servicios en Seguridad y Salud en el Trabajo

**LA SECRETARIA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE**

En uso de sus facultades legales conferidas en los artículos 23 de la Ley 101 de 1993 y de la Resolución 4502 de 26 de diciembre de 2012 de Ministerio de Salud y Protección Social y

**CONSIDERANDO**

Que **VENUS HADITH GALEANO AGUDELO**, identificada con la cédula de ciudadanía número 1.120.561.587 expedida San José del Guaviare, TECNÓLOGO EN SALUD OCUPACIONAL, egresada del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, solicitó ante esta Secretaria de Salud, Licencia para Prestación de Servicios en Seguridad y Salud en el Trabajo, para lo cual allegó la documentación exigida por la norma.

Que revisada la solicitud presentada con su documentación anexa y verificado el cumplimiento de los requisitos exigidos por la Resolución No. 4502 de 2012 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social para el otorgamiento de la Licencia para Prestación de Servicios en Seguridad y Salud en el Trabajo, se considera procedente la expedición de la Licencia solicitada.

Que en virtud de lo expuesto, este Despacho

**RESUELVE**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Conceder Licencia para Prestación de Servicios en Seguridad y Salud en el Trabajo a **VENUS HADITH GALEANO AGUDELO**, identificada con la cédula de ciudadanía número 1.120.561.587 expedida San José del Guaviare, como TECNÓLOGO EN SALUD OCUPACIONAL.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** La Licencia otorgada comprende la Prestación de Servicios en Seguridad y Salud en el Trabajo, en las siguientes áreas o campo de acción:

- Apoyo en actividades de Higiene Industrial
- Apoyo en actividades de Seguridad Industrial
- Acompañamiento en la investigación del Accidente de Trabajo
- Educación
- Capacitación
- Ejecución del Sistema de gestión de la Seguridad y salud en el trabajo



  
República de Colombia  
Departamento del Guaviare  
y en su nombre

La Institución Educativa  
**Concentración de Desarrollo Rural**  
de San José del Guaviare  
Registro Dane 195001002011

Creada mediante Decreto N° 768 de Abril de 1973 con aprobación de estudios en Educación Media Técnica modalidad Agropecuaria según Resolución N° 1503 de 1° de noviembre de 2000 emanada de la Secretaría de Educación del Departamento del Guaviare

Confiere a:

**Venus Hadith  
Galeano Agudelo**

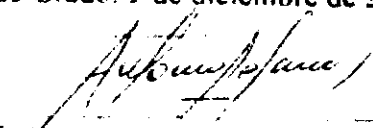
Identificado(a) con C.C. 1120361387 de San José del Guaviare (Guaviare)

El título de

**Bachiller Agropecuario**

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondiente al nivel de Educación Media Técnica, según los planes y Programas Vigentes

Fecha de Grado: 5 de diciembre de 2003

  
**José Antonio Solano Arias**  
Rector

Libro de Registro N° 01  
Acta N° 066 Folio N° 101

San José del Guaviare 1 de septiembre de 2011

DUPLICADO: Decreto 180 de 1983



# INSTITUTO DE EDUCACION INGABO <sup>Ltda</sup>

Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano

Don ante la Ley de la República de Colombia, el 4 de Mayo de 1958, se creó el Instituto de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano, con el nombre de Instituto de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano, con el fin de promover la educación para el trabajo y el desarrollo humano, en el marco de la Ley de la República de Colombia, el 4 de Mayo de 1958, y de la Ley de la República de Colombia, el 4 de Mayo de 1958, y de la Ley de la República de Colombia, el 4 de Mayo de 1958.

Técnico Laboral

A: **Venus Hadith Galeano Agudelo**

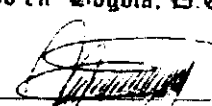
C.C. 1.120.561.587 de SAN JOSE DEL GUAVIARE

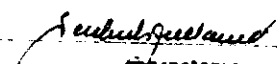
Quien cursó y aprobó satisfactoriamente los requisitos exigidos en el programa de:

**AUXILIAR DE ENFERMERIA**

Con una duración de 1.860 horas

Dado en Bogotá, D.C. a los 4 días del mes de DICIEMBRE de 2.008

  
El Director

  
Secretaria

Registro folio 920 2215 del libro de Certificados 920 3





REPUBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que*

**VENUS HADITH GALEANO AGUDELO**

*Con Cédula de Ciudadanía No. 1.120.561.587*

*Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral  
y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad, le confiere el*

**Título de**

**TECNÓLOGO EN**

**SALUD OCUPACIONAL**

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente Título en San José Del Guaviare,  
a los trece (13) días del mes de abril de dos mil dieciseis (2016)*

Firmado Digitalmente por  
EDGAR AUGUSTO BRAGA SILVA  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA  
Autenticidad del Documento  
Bogotá - Colombia

EDGAR AUGUSTO BRAGA SILVA

SUBDIRECTOR CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL, TURISTICO Y TECNOLÓGICO DEL GUAVIARE  
REGIONAL GUAVIARE

10622686 - 13/04/2016

No y FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co/validar>  
Número: 951000426075CC1320861587





LIBERTAD Y ORDEN  
REPUBLICA DE COLOMBIA

## El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

*Hace constar que*

**VENUS HADITH GALEANO AGUDELO**  
Con Cédula de Ciudadanía No. 1.120.561.587

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

**SELECCIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
*con una duración de 60 horas*

*En testimonio de lo anterior, se firmó el presente en Bogotá D.C. (Guaviare) a los días 12 de diciembre de dos mil catorce (2014)*

Firmado Digitalmente por  
EDGAR AUGUSTO BRAGA SILVA  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA  
Autenticidad del Documento  
Bogotá - Colombia

EDGAR AUGUSTO BRAGA SILVA

SUBDIRECTOR  
CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL, TURÍSTICO Y TECNOLÓGICO DEL GUAVIARE  
REGIONAL GUAVIARE

24000617 - 12/12/2014  
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://verificadoc.sena.edu.co>, bajo el número 0434000617-12/12/2014





## El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

*Hace constar que*

**VENUS HADITH GALEANO AGUDELO**

*Con Cédula de Ciudadanía No. 1 (20 561 587)*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

**APLICACION DE HABITOS PARA LA VIDA SALUDABLE**

*con una duración de 40 horas*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en San José Del Guaviare a los trece (13) días del mes de mayo de dos mil catorce (2014)*

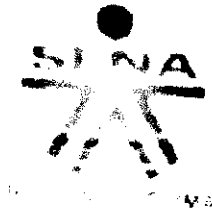
Firmado Digitalmente por  
EDGAR AUGUSTO BRAGA SILVA  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA  
Autenticidad del Documento  
Bogotá - Colombia

EDGAR AUGUSTO BRAGA SILVA  
SUBDIRECTOR  
CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL, TURISTICO Y TECNOLÓGICO DEL GUAVIARE  
REGIONAL GUAVIARE

19008636 - 13/05/2014  
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://verificadon.sena.edu.co>, bajo el número 953K0069N16JC01120561587C





## **EL CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA**

### **CERTIFICA**

Que VENUS HADITH GALEANO AGUDELO identificado(a) con Cedula de Ciudadania No 1 120 561 587 de San José Del Guaviare, realizo y aprobó el curso de PLANES DE EMERGENCIA con una intensidad horaria de Cuarenta (40) y obtuvo una evaluación Apto (A) con una equivalencia de (4.5).

Equivalencia de Evaluaciones:

D. Reprobó  
A. Aprobó

Se expide en Espinal, a los diecinueve (19) días del mes de marzo de dos mil catorce (2014)

Firmado Digitalmente por  
PEDRO EDUARDO FONTAL APONTE  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA  
Autenticidad del Documento  
Bogotá - Colombia

PEDRO EDUARDO FONTAL APONTE  
SUBDIRECTOR CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA  
REGIONAL TOLIMA

**SENA: Una Organización con Conocimiento**

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co> bajo el número 902340670205615877





## El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

*Hace constar que*

**VENUS HADITH GALEANO AGUDELO**

*Con Cedula de Ciudadanía No. 1120561587*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

**MANEJO BÁSICO DE LOS FUNDAMENTOS DE CALIDAD (ISO 9001)**

*con una duración de 40 horas*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en San José Del Guaviare a los tres (3) días del mes de julio de dos mil quince (2015).*

Firmado Digitalmente por  
EDGAR AUGUSTO BRAGA SILVA  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA  
Autenticidad del Documento  
Bogotá - Colombia

EDGAR AUGUSTO BRAGA SILVA  
SUBDIRECTOR  
CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL, TURÍSTICO Y TECNOLÓGICO DEL GUAYARE  
REGIONAL GUAYARE

20428238 - 03/07/2015  
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://verificadoc.sena.edu.co> luego al ingresar  
VS13AD70WPS30K C 1120561587X





HOSPITAL SAN JOSÉ DEL GUAVIARE

POR UNA ATENCIÓN CENTRADA EN EL PACIENTE

CELEBRANDO 10 AÑOS

Nº 10-10-7-C-086-016

10-10-7-C-086-016

LA PROFESIONAL UNIVERSITARIA (F) EN EL  
AREA DE GESTION TALENTO HUMANO  
E LA E.S.E HOSPITAL SAN JOSE DEL GUAVIARE

**CERTIFICA**

Que, revisada la hoja de vida del/a señor/a **GALEANO AGUDELO VENUS HADITH** identificada con la cedula de ciudadanía No 1.120.561.587, expedida en San José del Guaviare, vinculado como Aprendiz SENA mediante Contrato de Aprendizaje por término de seis meses desde el 14 de Septiembre de 2015 hasta el 13 de marzo 2016 en la E.S.E Hospital San José del Guaviare que durante la etapa práctica de la formación en la vigencia 2016 se reconoció como apoyo económico el valor mensual de **SEISCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS MCTE.**

Se expide en San José del Guaviare, a los veintiocho (28) días del mes de marzo de 2016.

**LUZ ADRIANA MOGOLLON SOUZA**  
C.C.40.445.204 de Villavicencio

Digno Duherney Romero Torres

San José Del Guaviare Colombia - 400000 - E.S.E. Hospital San José  
TEL (98) 5840045 - 5840100 FAX 584 0001 584 0005  
E-mail: hsg11@gmail.com



**LA JEFE DEL AREA DE SAN JOSE DEPARTAMENTO DE POLICIA GUAVIARE**

QUE

Que el señor **VENUS** identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.461.581, sujeta a la sanción No. 800.252, de la ley 80 de 1980, en virtud de prestación de servicios, en el cargo de auxiliar de enfermería, en el Departamento de Policía Guaviare, en el artículo 3 de la ley 80 de 1980, en el Departamento de Policía Guaviare.

| NOVENO CONTRATO                                                      | VALOR TOTAL DEL CONTRATO                                          | PLAZO TOTAL DEL CONTRATO | FECHA DE INICIO         | FECHA DE TERMINACION |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|----------------------|
| VENTE CINCO (25) MESES (\$20.456.000)                                | El plazo de ejecución es de DIECIOCHO (18) MESES Y 15 QUINCE DIAS | 07 de mayo de 2013       | 30 de noviembre de 2014 |                      |
| OCHO MIL NOVECIENTOS SESENTA MIL NOVECIENTOS CINCUENTA (\$8.960.950) | El plazo de ejecución es de SIETE (7) MESES y 20 DIAS             | 20 de diciembre de 2014  | 31 de julio de 2015     |                      |

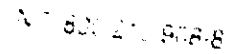
Dado en San José del Guaviare, a los días del mes de agosto de 2015, a solicitud del interesado, Dejarlo constancia que el señor auxiliar se desempeña exitosamente con profesionalismo y honestidad.

**ARIANA CANER** / **ELIA VARGAS VARGAS**  
Jefe de la Unidad de San José del Departamento de Policía Guaviare

El presente documento es copia de la original.  
Firma de la Jefe de la Unidad de San José  
Aprobación de la Unidad de San José

"Trabaja con la excelencia en la sanidad Policial"  
El presente documento es copia de la original.  
Firma de la Jefe de la Unidad de San José  
Aprobación de la Unidad de San José





NIT. 800.215.908

CERTIFICA.

HADITH GALEANO AGUDELO  
laboro  
desempeño  
22 de junio de 2017  
VENU  
120.551 587

Para contactar con el representante de la compañía, por favor llame al número de la información de la compañía certificada en la página 10 de nuestra línea 755-7151 o al 6519-6370.

Cordiale mente,

LIZBETH JOHANNACH DOZOR  
Subdirectora Médica de Talento Humano

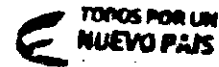
FROM: CHIEF, BUREAU OF INVESTIGATION  
TO: DIRECTOR, FBI (100-371101) (P)

Autopista Norte # 93 - 95 Primero piso. Gigota D C La Castellana





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
POLICIA NACIONAL  
DIRECCION DE SANIDAD  
SECCIONAL SANIDAD BOGOTÁ - CUNDINAMARCA  
NIT. 010.325.524-5



**HACE CONSTAR:**

Que los datos del personal que se relaciona a continuación, certifica la celebración de contratos de prestación de servicios con la POLICIA NACIONAL - DIRECCION DE SANIDAD - SECCIONAL DE SANIDAD BOGOTÁ - CUNDINAMARCA y así mismo que dichos datos NO generan relación laboral ni prestaciones sociales de acuerdo con lo establecido en el Artículo 32 de la ley 50 de 1990.

|                           |                              |
|---------------------------|------------------------------|
| IDENTIFICADO No.          |                              |
| CONTRATISTA               | VENUS HADITH GALEANO AGUDELO |
| PROFESION                 | AUXILIAR DE ENFERMERIA       |
| REC DOCUMENTO             | CC                           |
| NUMERO ID DEL CONTRATISTA | 1120501107                   |

| NUMERO DE CONTRATO | PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO EN MESES | FECHA DE INICIO DEL CONTRATO | FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO | VALOR DEL SALARIO MENSUAL | SUMA DE VALOR DEL CONTRATO |
|--------------------|------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|----------------------------|
| 81-7-20771-16      | 10                                       | 16/08/2016                   | 15/08/2017                        | \$ 1.140.135,00           | \$ 11.401.350,00           |

Teniente Coronel CARLOS ORLANDO MORA FRANCO  
Jefe Grupo Apoyo Administrativo y Financiero Seccional Sanidad Bogotá - Cundinamarca

RECIBIDO  
SECCIONAL DE SANIDAD BOGOTÁ - CUNDINAMARCA  
16/08/2016

Seccional de Sanidad Bogotá - Cundinamarca  
Edificio BG, Edificio BG, Edgar Yaird Duarte Valero  
Teléfono: 01 (011) 261 1234  
Correo electrónico: seccional@policiasn.gov.co



CERTIFICADO DE ANTECEDENTES  
CERTIFICADO ORDINARIO  
No. 239243714



PIB

20.01.16

Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 17 de enero del 2024

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) VENUS HADITH GALEANO AGUDELO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1120561587:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA  
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano

**ATENCIÓN :**

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.





**LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,  
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO**

**CERTIFICA:**

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 17 de enero de 2024, a las 20:00:13, el número de identificación, relacionado a continuación, **NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.**

|                        |                        |
|------------------------|------------------------|
| Tipo Documento         | Cédula de Ciudadanía   |
| No. Identificación     | 1120561587             |
| Código de Verificación | 1120561587240117200013 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



**YEZID LOZANO PUENTES**  
Contralor Delegado





POLICÍA NACIONAL  
DE COLOMBIA

## Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

### La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 08:02:38 PM horas del 17/01/2024, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° 1120561587

Apellidos y Nombres: **GALEANO AGUDELO VENUS HADITH**

### **NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las **instalaciones de la Policía Nacional** más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado # 75  
- 75 barrio Modelia, Bogotá D.C.  
Atención administrativa: Lunes a  
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00  
pm a 5:00 pm  
Línea de atención al ciudadano  
5159700 ext. 30552 (Bogotá)  
Resto del país: 01 2000 910 112  
E-mail: [dijin@policia.gov.co](mailto:dijin@policia.gov.co)  
[atc@policia.gov.co](mailto:atc@policia.gov.co)





# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

👤 Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 17/01/2024 08:04:07 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **1120561587** .

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **82624621** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

🔍 Nueva Busqueda

🖨 Imprimir

F15 0030



Policía Nacional de Colombia

Unidad de Registro y Control de Medidas Correctivas  
Calle 100 No. 100-100, Bogotá, D.C.  
Teléfono: (01) 262 46 21

[GOV.CO](#)



1-1-2022

# ORGANIZACIÓN JOFRA S.A.S

## PLAN DE SANEAMIENTO BÁSICO AMBIENTAL

### CONTROL VERSIONES

| VERSIÓN | REVISÓ             | APROBÓ              | DESCRIPCIÓN | FECHA      |
|---------|--------------------|---------------------|-------------|------------|
| 1       | Responsable SG-SST | Representante Legal | Original    | 22/06/2022 |

Full name  
ORGANIZACIÓN JOFRA S.A.S.

## Tabla de contenido

|                                                                           |          |
|---------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>INTRODUCCION</b>                                                       | <b>2</b> |
| OBJETIVO GENERAL                                                          | 2        |
| OBJETIVOS ESPECIFICOS                                                     | 2        |
| <b>MARCO LEGAL</b>                                                        | <b>2</b> |
| ALCANCE                                                                   | 3        |
| PRACTICAS HIGIENICAS, USO DE UNIFORMES Y ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL | 3        |
| ASEO DE MANOS                                                             | 4        |
| PROTECCION NARIZ Y BOCA PROTECCION DEL CABELLO                            | 6        |
| DOTACION DEL TRBAJO                                                       | 6        |
| PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCION                                       | 6        |
| IMPLEMENTOS DE LIMPIEZA                                                   | 7        |
| PRODUCTOS DE LIMPIEZA                                                     | 7        |
| PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN                                 | 9        |
| CANECAS                                                                   | 10       |
| UTENSILIOS                                                                | 11       |
| LICUADORA                                                                 | 11       |
| NEVERA                                                                    | 12       |
| ESTUFA                                                                    | 12       |
| FRUTAS Y VERDURAS                                                         | 13       |
| PISOS                                                                     | 13       |
| PAREDES                                                                   | 14       |
| TECHOS                                                                    | 14       |
| PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS                                    | 15       |
| CLASIFICACIÓN Y MANEJO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS                            | 15       |
| CARACTERISTICAS DE LAS CANECAS                                            | 16       |
| PROGRAMA PARA EL CONTROL DE PLAGAS Y VECTORES                             | 18       |
| MEDIDAS PREVENTIVAS                                                       | 18       |
| ASPECTOS PARA LA SELECCIÓN DE LA EMPRESA DE FUMIGACION                    | 18       |
| PROGRAMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE                                | 19       |

| VERSIÓN | REVISÓ             | APROBÓ              | DESCRIPCIÓN | FECHA      |
|---------|--------------------|---------------------|-------------|------------|
| 1       | Responsable SG-SST | Representante Legal | Original    | 22/06/2022 |

## INTRODUCCIÓN

Organización JOFRA S.A.S. tiene como parte integral de su política de calidad, brindar servicios de alimentos y bebidas con personal competente y comprometido, en instalaciones confortables generando altos niveles de satisfacción, tranquilidad y bienestar. Teniendo en cuenta la diversidad de actividades que se desarrollan es necesario diseñar un Manual de Saneamiento Básico, con el fin de minimizar las posibles fuentes de contaminación que se puede generar por el inadecuado manejo de los residuos sólidos y líquidos, presencia de plagas, disponibilidad de agua potable, y por la inexistencia o inadecuada práctica de técnicas de limpieza y desinfección.

## OBJETIVO GENERAL

Garantizar que las instalaciones de la Organización al interior de la Escuela de Policía Rafael Reyes, sus equipos, procesos, empleados y productos, cumplan con las normas sanitarias exigidas por las leyes de Colombia.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Establecer los lineamientos en cuanto a prácticas higiénicas al interior de las instalaciones.

Establecer los lineamientos para diseñar, ejecutar e implementar el programa de limpieza y desinfección al interior de las instalaciones.

Establecer los lineamientos para el control de plagas y vectores en las instalaciones.

Establecer los lineamientos para garantizar la calidad del agua que se utiliza en las instalaciones con el fin de prevenir cualquier tipo de contaminación.

## MARCO LEGAL

- ✓ Ley 9 1979, Código Sanitario Nacional, es un compendio de normas sanitarias para la protección de la salud humana.
- ✓ Decreto 3075 de 1997, Ministerio de salud por medio del cual se reglamentan las actividades de fabricación, procesamiento, preparación, envase,

| VERSIÓN | REVISÓ             | APROBÓ              | DESCRIPCIÓN | FECHA      |
|---------|--------------------|---------------------|-------------|------------|
| 1       | Responsable SG-SST | Representante Legal | Original    | 22/06/2022 |

almacenamiento, transporte, distribución y comercialización de alimentos en el territorio nacional.

- ✓ Resolución 2674 de 2013, Ministerio de Salud y Protección Social, "Establece los requisitos sanitarios de fabricación, procesamiento, preparación envase, almacenamiento, transporte, distribución y comercialización de alimentos y materias primas de alimentos"

## **ALCANCE**

El presente Plan de Saneamiento Ambiental es aplicable en las instalaciones de la organización JOFRA S.A.S. al interior de la Escuela de Policía Rafael Reyes en el municipio de Santa Rosa de Viterbo, específicamente las tiendas local 2, y el CASUB. Debe ser socializado a todos los empleados de la organización.

## **PRACTICAS HIGIENICAS, USO DE UNIFORMES Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL**

Los siguientes son requisitos para el personal que trabaja en las instalaciones:

- ✓ Realizar y tener vigente curso de manipulación de alimentos.
- ✓ Tener certificado médico vigente
- ✓ Higiene de manos por lo menos cada 30 minutos o cada vez que se cambie de actividad, maneje basuras y utilice el baño.
- ✓ Uso de dotación de trabajo completa (delantal color claro, tapabocas y guantes)
- ✓ Mantener el cabello recogido y completamente cubierto por una malla o cofia.
- ✓ Mantener las uñas cortas, limpias y sin esmalte.

Las siguientes son recomendaciones de higiene para el personal y las instalaciones:

- ✓ No utilizar joyas, pulseras en el momento de manipular los alimentos.
- ✓ No se permite fumar, comer, o masticar chicles en el momento de la manipulación de los alimentos.
- ✓ Los trabajadores no deben hablar, toser o respirar sobre los alimentos o utensilios.

| VERSIÓN | REVISÓ             | APROBÓ              | DESCRIPCIÓN | FECHA      |
|---------|--------------------|---------------------|-------------|------------|
| 1       | Responsable SG-SST | Representante Legal | Original    | 22/06/2022 |

- ✓ Optimo estado locativo de enchapes, ventilación, iluminación, superficies, muebles equipos, dotación almacenamiento de alimentos e insumos y utensilios.
- ✓ Colocar avisos sobre las prácticas de higiene (lavado y desinfección y sobre las prohibiciones).

Para prevenir la contaminación de los alimentos, se debe priorizar la higiene del manipulador y poner en práctica este hábito.

Para lograrlo a continuación se explica cómo debe ser la higiene de las partes del cuerpo y los aspectos más importantes en el manipulador.

### **Aseo de manos**

El manipulador siempre tiene contacto directo con los alimentos, por esto se debe tener mayor preocupación al manipularlos e incrementar la higiene en esta parte del cuerpo para lograrlo debe:

- ✓ Lavarse las manos antes de tocar los alimentos y cada vez que se cambie de actividad que indique que estas se han contaminado, por ejemplo después de ir al baño, tocarse alguna parte del cuerpo, de estornudar o toser, tocar algún animal o tener contacto con la basura.
- ✓ Mantener las uñas cortas, para evitar la acumulación de mugre, limpias, no deben llevarse pintadas ni tener joyas u objetos personales durante la manipulación del alimento.
- ✓ Si tiene algún tipo de corte o herida en las manos se deben proteger con guantes para evitar que tengan contacto con los alimentos.
- ✓ El siguiente es el procedimiento recomendado para el lavado de las manos:

| VERSIÓN | REVISÓ             | APROBÓ              | DESCRIPCIÓN | FECHA      |
|---------|--------------------|---------------------|-------------|------------|
| 1       | Responsable SG-SST | Representante Legal | Original    | 22/06/2022 |

# ¿Cómo lavarse las manos?

¡Lávese las manos sólo cuando estén visiblemente sucias! Si no, utilice la solución alcohólica

Ⓢ Duración de todo el procedimiento: 40-60 segundos



Moja las manos con agua.



Sepárate con la palma de la mano una cantidad de jabón suficiente para cubrir entre los espacios de las manos.



Frota las palmas de las manos entre sí.



Frota la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa.



Frota las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados.



Frota el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos.



Frota con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo, rodeándolo con la palma de la mano derecha y viceversa.



Frota la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación y viceversa.



Despeja las manos con agua.



Sepárate con una toalla desechable.



Separa de la toalla para evitar el grito.



Se las manos con agua.



Organización Mundial de la Salud - OMS - 2020

## Protección de nariz y boca

La nariz y la boca son dos partes fundamentales del cuerpo por las que se transmiten cantidad de bacterias generadoras de contaminación a los alimentos. Un ejemplo de esto es el "staphylococcus aureus", bacteria que se dispersa fácilmente hablar, toser o estornudar ocasionando toxiinfecciones alimentarias, por lo que se debe evitar:

Estornudar sobre los alimentos o áreas de manipulación de los mismos, se aconseja el uso de tapabocas.

- ✓ Comer, fumar o beber en el área de preparación de alimentos, esto se debe hacer en el área destinada para su fin.
- ✓ Hablar directamente sobre los alimentos.
- ✓ Si el manipulador presenta síntomas de alguna enfermedad, debe comunicarla a su superior y evitar el contacto con los alimentos.

| VERSIÓN | REVISÓ             | APROBÓ              | DESCRIPCIÓN | FECHA      |
|---------|--------------------|---------------------|-------------|------------|
| 1       | Responsable SG-SST | Representante Legal | Original    | 22/06/2022 |

## **Protección del cabello.**

El cabello recoge con frecuencia polvo, suciedad y está cambiando constantemente, por esto se debe evitar el contacto con los alimentos, y si lo hace debe lavarse las manos, antes de volver a manipularlos. El manipulador debe llevar el cabello recogido, cubierto con un gorro y evitar en lo posible la barba y el bigote.

## **Dotación de trabajo**

La dotación de trabajo debe ser exclusiva y adecuada para la manipulación de los alimentos, el vestuario, debe ser limpio y debe ser lavado a diario o cada vez que sea necesario.

- ✓ Características:
- ✓ Color claro
- ✓ Siempre limpia
- ✓ De fácil limpieza y lavado
- ✓ Como y amplio
- ✓ Preferiblemente sin bolsillos ni cremalleras
- ✓ Zapatos cerrados y de color claro
- ✓ Cubrecabezas eficiente

## **PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN**

### **Objetivos de los procesos de limpieza:**

Controlar el nivel de partículas provenientes de contaminación interna y externa. La limpieza es el primer y más básico método para el control de crecimiento de microorganismos. Siendo el objetivo de la limpieza controlar el nivel de partículas, es importante conocer cuáles son las principales fuentes de origen de estas partículas:

1. **Personal:** cabello, escamas de piel, falta de disciplina y hábitos higiénicos.
2. **Procesos:** polvo, montajes.
3. **Equipos:** corrosión, deterioro físico, funcionamiento defectuoso.
4. **Instalaciones:** pintura, techos, lámparas, paredes, pisos, ausencia de superficies lisas, lugares de acumulación de polvos, falta de aislamiento del exterior.

| VERSIÓN | REVISÓ             | APROBÓ              | DESCRIPCIÓN | FECHA      |
|---------|--------------------|---------------------|-------------|------------|
| 1       | Responsable SG-SST | Representante Legal | Original    | 22/06/2022 |

## 5. Sistemas de apoyo: aire, agua, gases comprimidos.

Vehículos de transporte de partículas:

1. **Aire:** (Es el principal vehículo de transporte de contaminantes)
2. **Equipos.**
3. **Agua:** (Es el principal medio de criamiento de microorganismos- actividad acuosa)
4. **Personal.**

### Implementos de limpieza

Para cada proceso se debe tener materiales de limpieza destinados solo para ese fin, ubicados en un área específica, debidamente separado y rotulada de acuerdo al riesgo que representa cada uno. A continuación se nombran los implementos y productos de limpieza y desinfección que se deben utilizar para lograr un procedimiento adecuado:

- Cepillo plástico
- Toallas desechables
- Canecas de plástico
- Esponja
- Atomizador
- Bolsas de aseo
- Protección personal

| PRODUCTO                | CARACTERÍSTICA                                                                                                                                                                                                               | PRECAUCIONES                                                                                                                                    | USO                                                   |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| JABÓN LIQUIDO MULTIUSOS | Detergente líquido a base de tensoactivos aniónicos. Fácil de usar no debe resecar la piel, previene enfermedades infectocontagiosas, debe ser eficiente ante un amplio espectro de hongos, levaduras, gérmenes y bacterias. | Al contacto con ojos, lave con abundante agua, es nocivo por ingestión, mantenga fuera del alcance de los niños, no mezcle con otros productos. | Limpieza de piso, paredes, mesas, utensilios, nevera. |
| DESENGRASANTE           | Productos con combinación química de agentes dispersantes, emulsificantes, inhibidores de corrosión y biocidas, mezcla de productos                                                                                          | Usar guantes y tapabocas. Mantener fuera del alcance de los niños.                                                                              | Limpieza de estufa, freidoras, planchas.              |

| VERSIÓN | REVISÓ             | APROBÓ              | DESCRIPCIÓN | FECHA      |
|---------|--------------------|---------------------|-------------|------------|
| 1       | Responsable SG-SST | Representante Legal | Original    | 22/06/2022 |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                              |                                                                         |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|                      | ácidos y tensoactivos no iónicos. Debe ser un eficiente desengrasante para disminuir el tiempo de esfuerzo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                              |                                                                         |
| <b>DESINFECTANTE</b> | Hipoclorito de sodio solución acuosa, clara. Ligeramente amarilla, olor característico penetrante e irritante, fuertemente oxidante, dependiendo del pH de la solución se presenta disociado en forma de cloro activo, ácido hipocloroso y/o ión hipoclorito. De estas formas de "cloro libre activo" depende su reactividad en las reacciones de oxidación, cloración y acción bioquímica tales como el control bacteriológico y microbiológico. | Usar guantes y tapabocas. Mantener fuera del alcance de los niños. Si tiene contacto con los ojos, lávelos bien con agua durante 15 minutos. | Desinfección de equipos y ambientes. Desinfección de frutas y verduras. |

En la siguiente tabla se explica la concentración de hipoclorito que se debe usar en la desinfección de diferentes elementos:

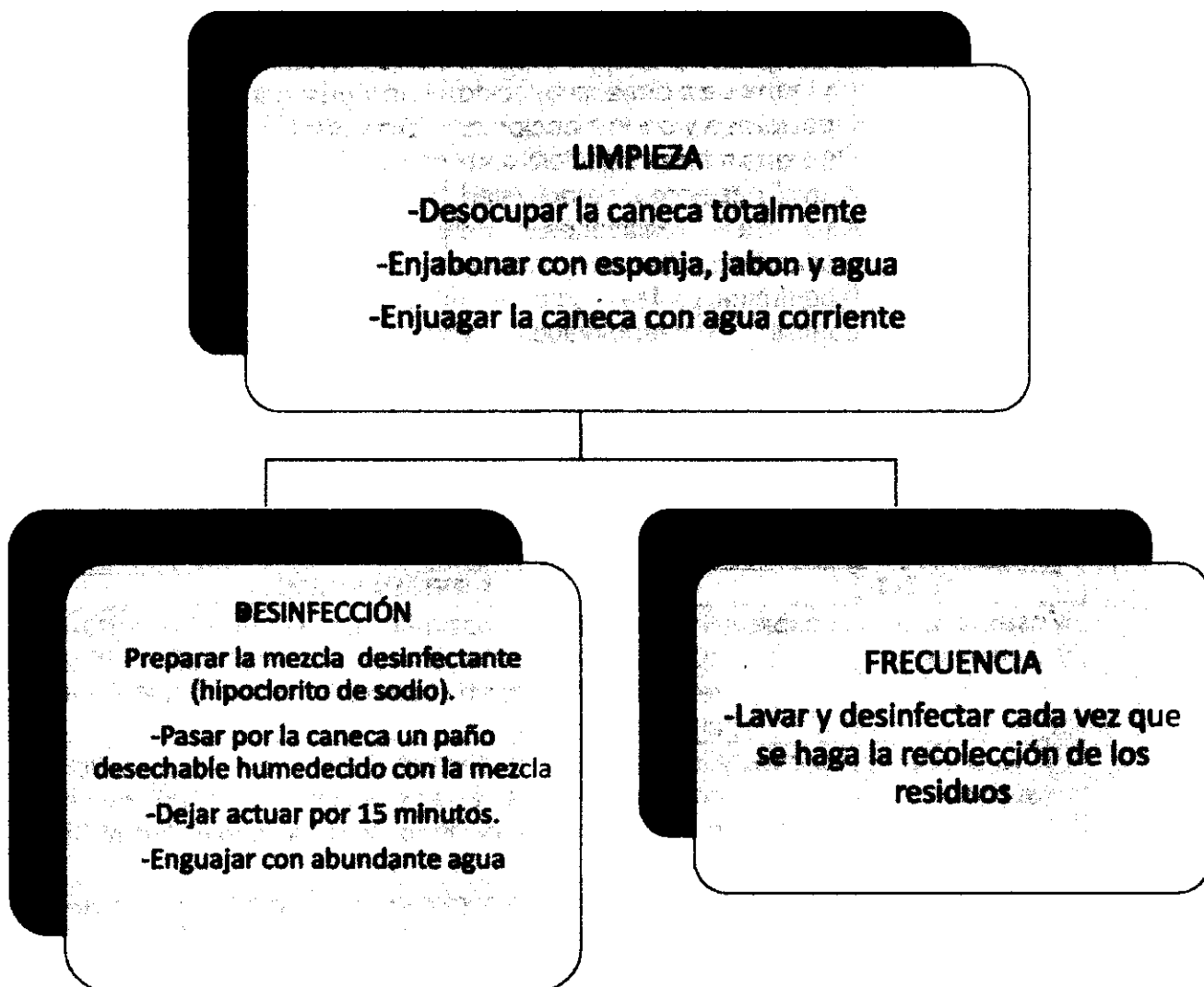
| <b>USO</b>                           | <b>PREPARACIÓN</b>                                                                                                                                 |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mesas, acero inoxidable y utensilios | Solución con hipoclorito de sodio al 5%(Cloro comercial), para una solución de 1000 ml se requieren 4 ml de hipoclorito de sodio y 996 ml de agua. |
| Pisos, paredes, techos y estantería  | Solución con hipoclorito de sodio al 5%(cloro comercial) para una solución de 1000 ml se requieren 10 ml de hipoclorito de sodio 990 ml de agua.   |
| Canecas                              | Solución con hipoclorito de sodio al 5% (cloro comercial) para una solución de 1000 ml se requieren 40 ml de hipoclorito de sodio y 960 ml de agua |
| Frutas y verduras                    | Solución con hipoclorito de sodio al 5% (cloro comercial) para una solución de 1000 ml se requieren 2 ml de hipoclorito de sodio y 998 ml de agua. |

| VERSIÓN | REVISÓ             | APROBÓ              | DESCRIPCIÓN | FECHA      |
|---------|--------------------|---------------------|-------------|------------|
| 1       | Responsable SG-SST | Representante Legal | Original    | 22/08/2022 |

## Procedimientos de limpieza y desinfección

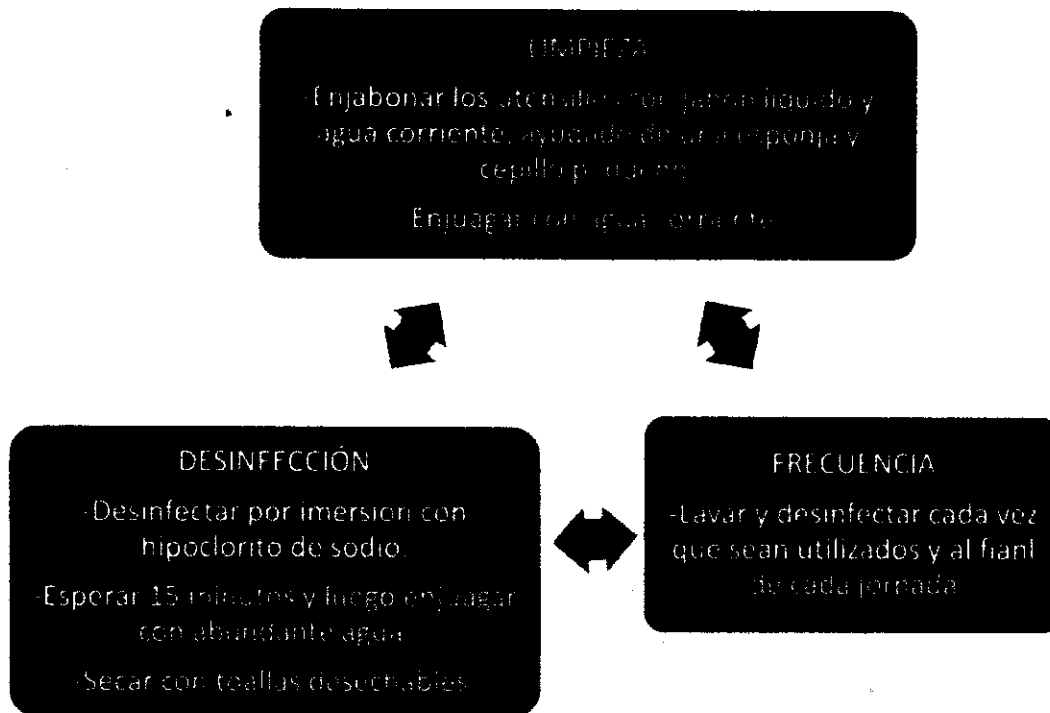
A continuación se describen los procedimientos para ejecutar la limpieza y desinfección de algunos elementos:

### CANECAS



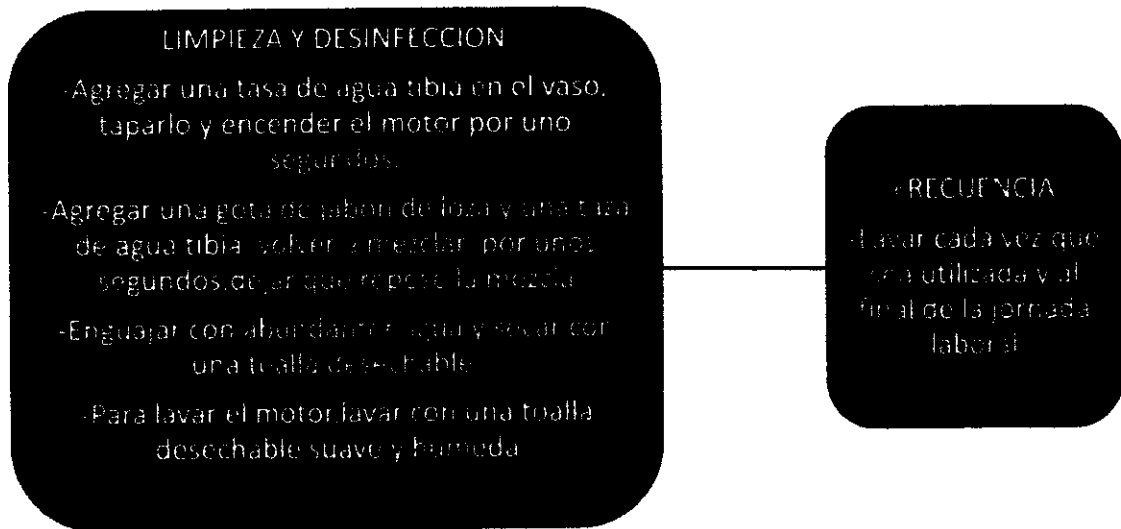
| VERSIÓN | REVISÓ             | APROBÓ              | DESCRIPCIÓN | FECHA      |
|---------|--------------------|---------------------|-------------|------------|
| 1       | Responsable SG-SST | Representante Legal | Original    | 22/06/2022 |

## UTENSILIOS

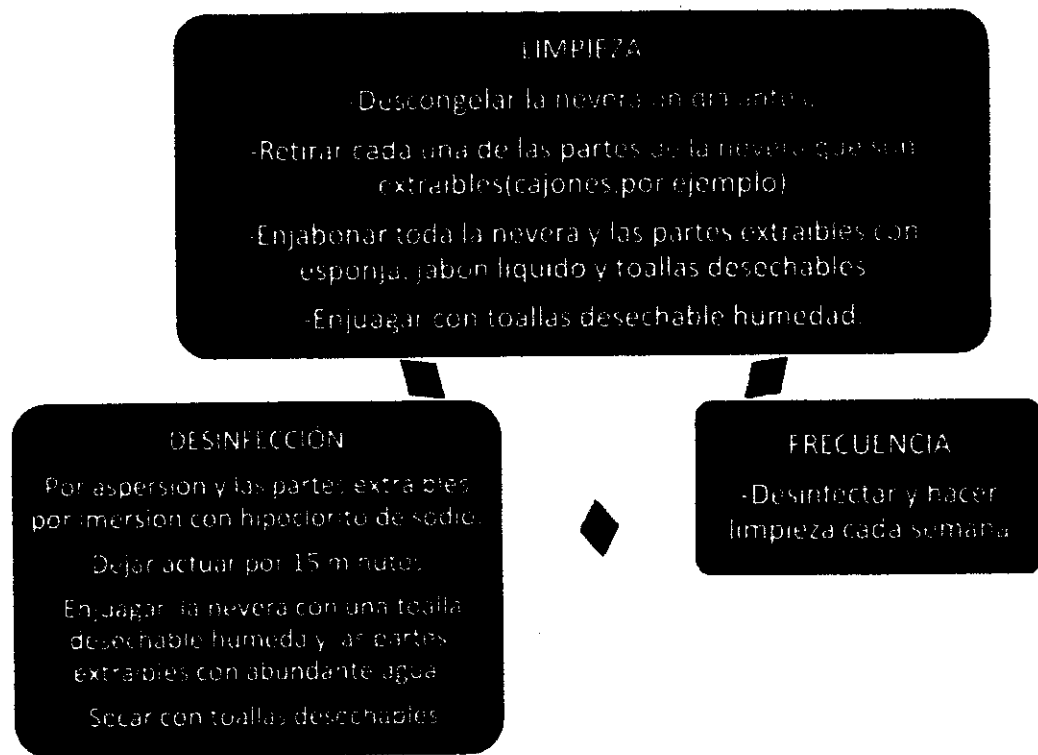


| VERSIÓN | REVISÓ             | APROBÓ              | DESCRIPCIÓN | FECHA      |
|---------|--------------------|---------------------|-------------|------------|
| 1       | Responsable SG-SST | Representante Legal | Original    | 22/08/2022 |

## LICUADORA



## NEVERA



| VERSIÓN | REVISÓ             | APROBÓ              | DESCRIPCIÓN | FECHA      |
|---------|--------------------|---------------------|-------------|------------|
| 1       | Responsable SG-SST | Representante Legal | Original    | 22/08/2022 |

## ESTUFA

### LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

Desconectar el interruptor

Retirar la tierra gruesa con una toalla húmeda y un desengrasante.

Secar y limpiar el exterior de la estufa con una mezcla de agua y bicarbonato (1 litro/litro)



### FRECUENCIA

todos los días mañana y tarde y cada vez que lo amiente por actividad

## FRUTAS Y VERDURAS

Lavar con agua potable uno por uno, en manojos pequeños u hoja por hoja

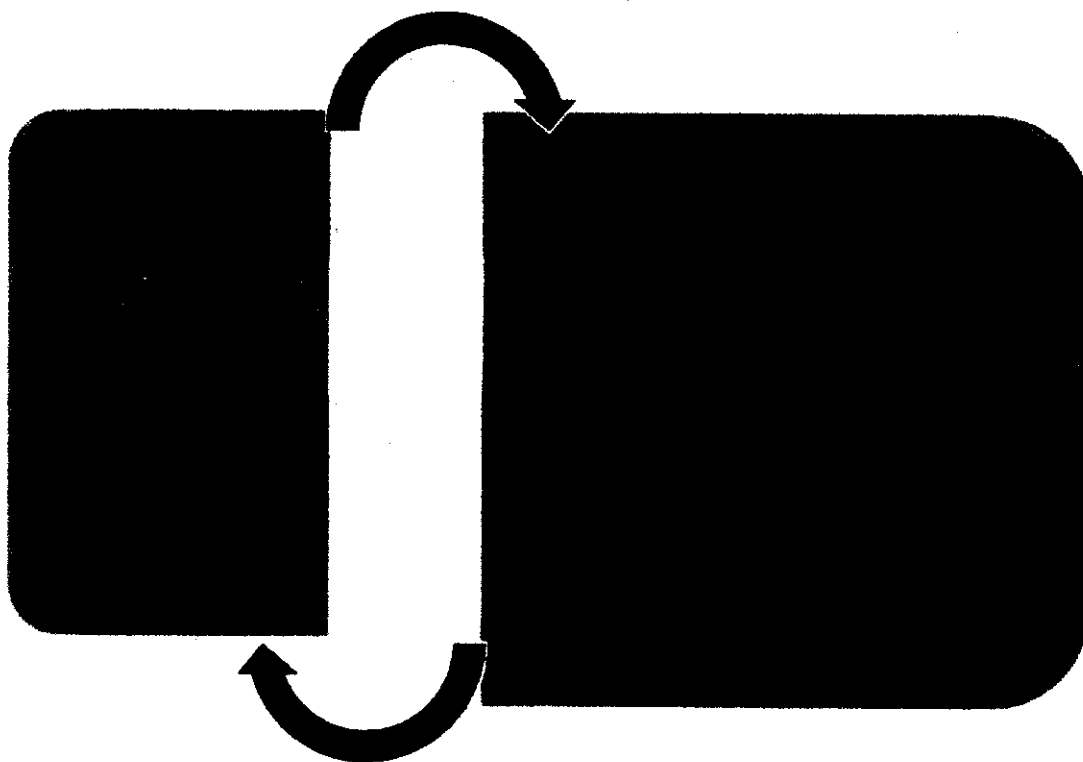
Utilizar cepillo o estropajo que ayuda a eliminar tierra y suciedad

Enjuagar muy bien con agua potable para eliminar suciedad

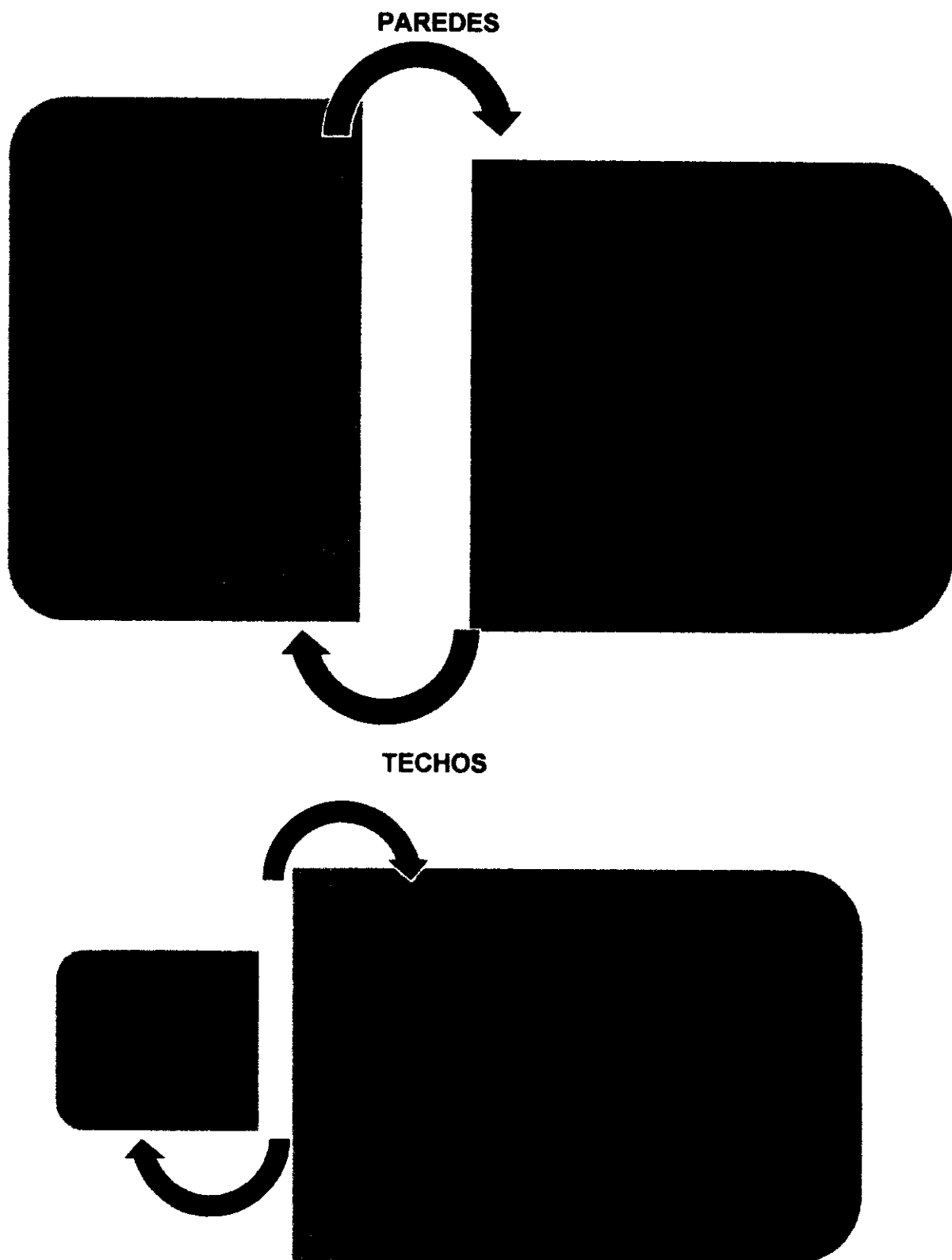
Sumergir las hojas del vegetal y/o fruta por 5 minutos en la solución desinfectante (hipoclorito de sodio). Luego enjuague con abundante agua

| VERSIÓN | REVISÓ             | APROBÓ              | DESCRIPCIÓN | FECHA      |
|---------|--------------------|---------------------|-------------|------------|
| 1       | Responsable SG-SST | Representante Legal | Original    | 22/06/2022 |

## PISOS



| VERSIÓN | REVISÓ             | APROBÓ              | DESCRIPCIÓN | FECHA      |
|---------|--------------------|---------------------|-------------|------------|
| 1       | Responsable SG-SST | Representante Legal | Original    | 22/06/2022 |



| VERSIÓN | REVISÓ             | APROBÓ              | DESCRIPCIÓN | FECHA      |
|---------|--------------------|---------------------|-------------|------------|
| 1       | Responsable SG-SST | Representante Legal | Original    | 22/06/2022 |

Para cada una de las actividades descritas anteriormente se debe dejar un registro en el **formato-control programa de limpieza y desinfección.**

### **PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS**

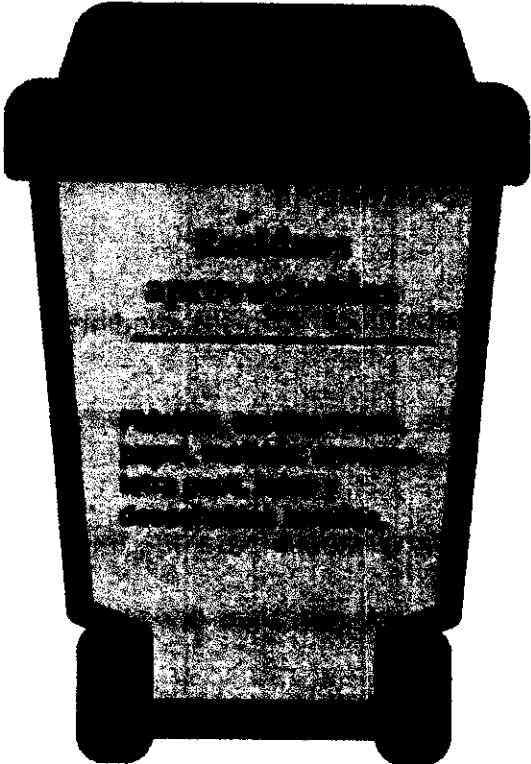
La problemática ambiental relacionada con el inadecuado manejo de los residuos sólidos afecta actualmente a las cafeterías y restaurantes cuando se presentan eventos de contaminación de los alimentos y mala higiene de los productos, derivados de la mala disposición de los desechos generados. El programa de manejo de residuos sólidos propone medidas de control para evitar posibles contaminaciones.

#### **Clasificación y manejo de los residuos sólidos**

Los residuos sólidos generados en la tienda local 2 y el CASUB, deben ser clasificados de acuerdo al tipo de residuo generado. Las siguientes tablas muestran la clasificación de **estos** de acuerdo a la Norma Técnica Colombiana GTC-24 y su adecuada disposición en los tres (3) tipos de canecas que se deben tener en cada uno de los locales:

| <b>TIPO DE RESIDUO</b> | <b>CLASIFICACIÓN</b>   | <b>RESIDUO</b>           |
|------------------------|------------------------|--------------------------|
| Residuo no peligroso   | Orgánico biodegradable | ❖ Desperdicios de cocina |
|                        | Aprovechable           | ❖ Cartón                 |
|                        | No aprovechable        | ❖ Papel                  |
|                        |                        | ✓ Desechables usados     |
|                        |                        | ✓ Toallas desechables    |
|                        |                        | ✓ Material de barrido    |

| VERSIÓN | REVISÓ             | APROBÓ              | DESCRIPCIÓN | FECHA      |
|---------|--------------------|---------------------|-------------|------------|
| 1       | Responsable SG-SST | Representante Legal | Original    | 22/06/2022 |

| TIPO DE CANECA                                                                     | RESIDUO                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <p><b><u>ORGANICOS:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vegetales</li> <li>○ Desperdicios de comida</li> <li>○ Cascaras</li> <li>○ Frutales</li> </ul> |
|  | <p><b><u>APROVECHABLES</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Cartón</li> <li>○ Papel</li> <li>○ Plástico</li> <li>○ Desechables sin usar</li> </ul>      |

| VERSIÓN | REVISÓ             | APROBÓ              | DESCRIPCIÓN | FECHA      |
|---------|--------------------|---------------------|-------------|------------|
| 1       | Responsable SG-SST | Representante Legal | Original    | 22/06/2022 |



## **PROGRAMA PARA EL CONTROL DE PLAGAS Y VECTORES**

La presencia de plagas en las cafeterías y restaurantes, son una gran amenaza a la inocuidad de los alimentos, provocando a los consumidores enfermedades como gastroenteritis, infección hantavirus, leptospirosis entre otras, debido a esto, el Ministerio de Salud por medio del Decreto 3075 de 1997 obliga a los establecimientos donde se procesan alimentos, a implementar el programa de control de plagas, beneficiando tanto a los propietarios de los establecimientos como a los consumidores. Una buena aplicación del programa previene que los patógenos de las plagas tengan contacto con los alimentos.

### **Factores que indican presencia de plagas**

- ✓ Los propios animales, vivos o muertos, o sus larvas o pupas.
- ✓ Los excrementos de los roedores.
- ✓ La aparición de sacos, cajas, y envases roídos.
- ✓ El derrame de alimentos cerca de sus envases, señal de que estos últimos han sido dañados.
- ✓ Las manchas grasientas que producen los roedores alrededor de las cañerías.

### **Medidas preventivas para el control de plagas**

- ✓ Eliminar completamente todos los residuos que hayan podido quedar durante la jornada laboral.
- ✓ Tapar bien las basuras y colocarlas en un lugar exclusivo y debidamente protegido.
- ✓ Mantener bien empacadas las materias primas y los productos terminados.
- ✓ Eliminar grietas i resquicios donde roedores o insectos puedan esconderse.
- ✓ Colocar angeo en ventanas y ductos de ventilación.
- ✓ Colocar rejillas anti plagas en desagües y a sifones

### **Aspectos para la selección de una empresa de fumigación.**

- ✓ Verificar que la empresa cuente con la respectiva licencia sanitaria de funcionamiento expedida por el Ministerio de Salud (vigencia 5 años).
- ✓ Verificar que la empresa esté regida por la normatividad emitida por la autoridad sanitaria (Decreto 1843 de 1991).
- ✓ Verificar que la empresa use los plaguicidas correspondientes a las necesidades de la organización y sus locales.

| VERSIÓN | REVISÓ             | APROBÓ              | DESCRIPCIÓN | FECHA      |
|---------|--------------------|---------------------|-------------|------------|
| 1       | Responsable SG-SST | Representante Legal | Original    | 22/06/2022 |

- ✓ Verificar que la empresa suministre después de cada fumigación un reporte en el cual se especifiquen las tareas realizadas.
- ✓ Verificar que la empresa proporcione la ficha técnica de los productos utilizados.

**Cada vez que se realice una fumigación se debe dejar registro.**

## **PROGRAMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE**

Se denomina agua potable o agua para consumo humano al agua que puede ser consumida sin restricción debido a que, gracias a un proceso de purificación, no representa un riesgo para la salud. El termino se aplica al agua que cumple con las normas de calidad promulgadas por las autoridades locales e internacionales.

En Colombia el Ministerio de Salud y Protección Social, establece valores máximos y mínimos para el contenido en minerales, diferentes iones como cloruros, nitratos, nitritos, amonio, calcio, magnesio, fosfato, arsénico, entre otros, además de los microorganismos patógenos. El pH del agua potable debe estar entre 6.5 y 9.0. Los controles sobre el agua potable suelen ser más severos que los controles aplicados sobre las aguas minerales embotelladas.

Las causas de la no potabilidad del agua son:

- Bacterias, virus y otros.
- Minerales (en formas de partículas o disueltos), productos tóxicos.
- Depósitos o partículas en suspensión.

Debido a la importancia del agua como recurso indispensable para el ser humano en el desarrollo de sus actividades cotidianas, es indispensable garantizar la calidad de la misma a través de un programa de abastecimiento de agua potable.

Para los casos de las instalaciones de la organización JOFRA S.A.S .al interior de la Escuela de Policía Rafael Reyes, se realiza el lavado de tanques de almacenamiento de agua con una periodicidad semestral de Acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente.

### **Condiciones para el almacenamiento de agua potable**

El agua utilizada debe ser de calidad potable y cumplir con las normas vigentes establecidas por el Ministerios de Salud y Protección Social, se debe disponer de agua potable a la temperatura, y presión requeridas en las diferentes

| VERSIÓN | REVISÓ             | APROBÓ              | DESCRIPCIÓN | FECHA      |
|---------|--------------------|---------------------|-------------|------------|
| 1       | Responsable SG-SST | Representante Legal | Original    | 22/06/2022 |

actividades que se realizan en las instalaciones, así como para una limpieza y desinfección efectiva.

Solamente se permite el uso de agua no potable, cuando la misma no ocasione riegos de contaminación de los alimentos; como en los casos de generación de vapor indirecto, lucha contra los incendios, o refrigeración indirecta. En estos casos, el agua no potable debe distribuirse por un sistema de tuberías completamente separados e identificados por colores, sin que existan conexiones cruzadas ni sifonaje de retroceso en las tuberías de agua potable; así mismo se debe garantizar la protección de potabilidad del agua.

Se debe contar con tanques de almacenamiento de agua con capacidad suficiente para un día de trabajo, garantizando la potabilidad de la misma. La construcción y el material de dicho tanque deben ser conforme a lo establecido en las normas sanitarias vigentes y cumplir con los siguientes requisitos:

- Los pisos paredes y tapas deben estar contruidos con materiales que no generen sustancias o contaminantes tóxicos, deben ser resistentes, no porosos, impermeables, no absorbentes y con acabados libres de grietas o defectos que dificulten la limpieza y desinfección.
- Debe ser de fácil acceso para limpieza y desinfección periódica según lo establecido por este plan de saneamiento.
- Debe garantizar protección total contra el acceso a animales, cuerpos extraños, o contaminación por aguas lluvias
- Debe estar debidamente identificada e indicada su capacidad.

#### **Características del programa de abastecimiento de agua potable**

El contratista bajo el procedimiento de mantenimiento de tanques de almacenamiento debe mencionar los tratamientos realizados, descripción de limpieza y desinfección de redes y tanque de almacenamiento, controles realizados para garantizar el cumplimiento de los requisitos fisicoquímicos y microbiológicos establecidos en la normatividad vigente, así como los requisitos que soporten el cumplimiento de los mismos.

- El agua potable de las instalaciones será utilizada para:
- Elaboración y preparación de alimentos y bebidas.
- Labores de limpieza y desinfección en las áreas de producción, materias primas e insumos como equipos y utensilios.

La entidad contratista debe entregar el procedimiento de lavado desinfección de los tanques de agua potable con el fin de verificar las instrucciones dadas y cumplimiento de normatividad vigente, Así mismo deberá entregar un informe indicando las condiciones de los tanques junto con sus recomendaciones como análisis microbiológicos y fisicoquímicos validando el proceso efectuado.

| VERSIÓN | REVISÓ             | APROBÓ              | DESCRIPCIÓN | FECHA      |
|---------|--------------------|---------------------|-------------|------------|
| 1       | Responsable SG-SST | Representante Legal | Original    | 22/06/2022 |

## **Plan de contingencia del programa de agua potable**

El programa de agua potable, con el fin de evitar cualquier problema, ha establecido un plan de contingencia que se debe aplicar en caso de emergencia y ante la presencia de un caso fortuito o inesperado en el manejo del programa.

El plan comprende una serie de actividades que se deben cumplir de forma inmediata ante alguna falla del programa trazado. Estos son:

Solicitar a la empresa de acueducto el suministro de agua por medio del servicio de carro tanques o aquellos que se encuentren autorizados por la secretaria de salud.

Ante una fuga o corte del flujo de agua por incidentes internos (averías en válvulas, sistema de conducción entre otros), reportar el área de mantenimiento de la Escuela de Policía Rafael Reyes para tomar correctivos de inmediato.

Cada vez que se realice el lavado de tanques se debe dejar registro en el

*Formato\_ Registro Mantenimiento Interno Servicios Generales.*

| VERSIÓN | REVISÓ             | APROBÓ              | DESCRIPCIÓN | FECHA      |
|---------|--------------------|---------------------|-------------|------------|
| 1       | Responsable SG-SST | Representante Legal | Original    | 22/06/2022 |

CLIENTE: Corino Suboficiales Erc  
DIRECCIÓN: 27024

JGV Fundaciones  
Control de Plagas

Dado en la ciudad de 27024 a los 22 días del mes de 4 de 23

PRÓXIMO CONTROL

DÍA:

28

MES:

03

AÑO:

2024



**CERTIFICACION DEL SERVICIO.****27 de septiembre de 2023**

Se efectuaron los controles en las instalaciones:

**CASINO DE SUBOFICIALES ESREY**

NIT:

Telefono:

Ciudad: **SANTA ROSA DE VITERBO.**Direccion: **ESCUELA RAFAEL REYES**

Ha realizado el siguiente control:

Fumigación ☒ Desratización ☐ Desinfección ☐

Dando así cumplimiento a las normas establecidas por la secretaria de salud de Boyacá.



Concepto sanitario FAVORABLE Diciembre 06 del 2022.

Contraseña: noQz85WYdC

| CONTROL REALIZADO                                    | PRODUCTO      | INGREDIENTE ACTIVO | CAT. TOX | CONCEN. | TIPO | METODO     |
|------------------------------------------------------|---------------|--------------------|----------|---------|------|------------|
| Desinsectación contra insectos rastreros y voladores | GEL K4        | Fipronil           | III      | 0.05    | N/A  | Aplicación |
| Desinsectación contra insectos rastreros y           | N/A           | N/A                | N/A      | N/A     | N/A  | N/A        |
| Rodentización contra rata o ratón                    | N/A           | N/A                | N/A      | N/A     | N/A  | N/A        |
| Ecológico contra voladores                           | N/A           | N/A                | N/A      | N/A     | N/A  | N/A        |
| Ecológico contra rastreros                           | GATO DE PAPEL | N/A                | N/A      | N/A     | N/A  | Adhesivo   |
| Ecológico contra roedores                            | N/A           | N/A                | N/A      | N/A     | N/A  | N/A        |
| Desinfección bacterias y virus                       | N/A           | N/A                | N/A      | N/A     | N/A  | N/A        |

Teniendo en cuenta las condiciones del establecimiento donde se realiza el servicio se programa próxima aplicación dentro de: 6 meses.

Programandose así para la siguiente fecha:

jueves, 28 de marzo de 2024

Observación:

APLICADOR DANILO ALONSO MONROY

Firma Autorizada





RADICADO No: S-2023-001191-SALDPP  
FECHA RADICADO: 17 de marzo de 2023

TUNJA, 17 de marzo de 2023

Señor  
**DANILO ALONSO MONROY**  
EMPRESA TECNOLOGIA EN CONTROL DE VECTORES Y  
FUMIGACIONES LIMITADA  
CALLE 27 #19A-70 Paipa  
tcvfumigaciones@gmail.com  
3123869389



Contraseña: 3er3xLJQVE

**ASUNTO: CERTIFICADO CARNET APLICADOR DE PLAGUICIDAS EMPRESA TECNOLOGIA  
EN CONTROL DE VECTORES Y FUMIGACIONES LIMITADA**

Me permito certificar que el Señor **DANILO ALONSO MONROY** identificado con cédula de ciudadanía número 80.414.998 de Bogotá presentó documentos completos y cumplió con los trámites para la expedición del carnet de Aplicador de plaguicidas, quien presta sus servicios como aplicador de plaguicidas en la Empresa **TECNOLOGIA EN CONTROL DE VECTORES Y FUMIGACIONES LIMITADA**. Para el efecto, se expide esta constancia que se valida como carne de aplicador de plaguicidas en el departamento de Boyacá.

De igual forma, se aclara que esta constancia tiene una validez de un (01) año a partir de la fecha de expedición, por tal motivo anualmente la empresa deberá actualizar información y datos para su renovación

Cordialmente,

**LUZ SORAIDA CRUZ SIERRA**  
PROFESIONAL UNIVERSITARIO

Anexos: No  
Número de folios:

Elaboró: **DIANA MIREYA RODRIGUEZ CASTELLANOS**  
CONTRATISTA



Bogotá, 25 de enero de 2024

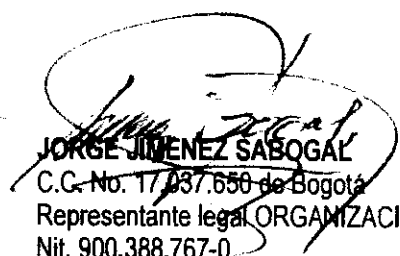
Señora Comisario  
MÓNICA PATRICIA VILLAMIZAR FUENTES  
Mando de nivel ejecutivo de comando Escuela de Policía Rafael Reyes  
Supervisora contrato 58-1-30094-2023  
Santa Rosa de Viterbo. -

Ref: Envío Documentos

En atención a lo establecido en el contrato de arrendamiento Nro. 58-1-30094-2023 cuyo objeto es "el arrendamiento de un espacio con un área de 152.14 m2, destinado para el funcionamiento de una cafetería y frutería en el edificio principal de la Escuela De Policía Rafael Reyes", en su anexo 2 especificaciones técnicas, comedidamente me permito enviar documentos solicitado, así:

- Listado de precios que se van a comercializar en el espacio arrendado .

Cordialmente



JORGE JIMENEZ SABOGAL

C.C. No. 17.037.650 de Bogotá

Representante legal ORGANIZACIÓN JOFRA SAS

Nit. 900.388.767-0

---

Carera 68D No. 24B-50 interior 3 Ofi 704 Bogotá

Teléfono 3002242788

Email: [jorjisa41@gmail.com](mailto:jorjisa41@gmail.com) o [favarqui35@hotmail.com](mailto:favarqui35@hotmail.com)





# PRECIOS CASAB

## AGUA

|                     |      |
|---------------------|------|
| Agua 300 ml         | 1600 |
| Agua 620 ml gas     | 2000 |
| Agua natural 600 ml | 1800 |
| Agua bolsa          | 2800 |
| Agua brisa litro    | 2600 |

## CAFETERÍA

|                       |      |
|-----------------------|------|
| Café con leche        | 4000 |
| Capuchino vainilla    | 4000 |
| Tinto                 | 1500 |
| Aromática             | 1500 |
| Café con leche greca  | 2000 |
| Milo chocolate abuela | 4000 |

## CHOCOLATINAS

|               |      |
|---------------|------|
| Jet pequeña   | 1000 |
| Jumbo mediana | 3500 |
| Jumbo max     | 3500 |
| Jumbo Flow    | 2700 |
| Jet blanca    | 2200 |

## GOLOSINAS

|                          |      |
|--------------------------|------|
| Dulces                   | 200  |
| Trilulu                  | 300  |
| Dulces varios            | 300  |
| Gol                      | 1700 |
| Bocadillo combin. veleño | 800  |
| Halls barra              | 2000 |
| Gol mega                 | 3000 |

## FRITOS

|                    |      |
|--------------------|------|
| Empanadas de carne | 2500 |
| Empanadas de pollo | 2500 |
| Empanadas mixtas   | 2500 |
| Pastel de yuca     | 2500 |
| Arepas con queso   | 2700 |
| Sandwich           | 2500 |

## GALLETERÍA

|                      |      |
|----------------------|------|
| Galleta Festival x 6 | 1700 |
| Galleta Oreo x 4     | 1300 |
| Galleta Oreo 6       | 1800 |
| Galleta Milo x 6     | 1800 |
| Galleta Rizz queso   | 2200 |
| Galleta Cocostte     | 2500 |

## GASEOSAS

|                      |       |
|----------------------|-------|
| Gaseosa 250 ml       | 2200  |
| Gaseosa 350 ml       | 2500  |
| Gaseosa flexi 400 ml | 3500  |
| Gaseosa flexi peq.   | 2700  |
| Gaseosa 1,5 L.       | 7000  |
| Gaseosa 3 L.         | 10000 |
| Gaseosa Pony mini    | 2200  |
| Gaseosa Pony pet     | 3500  |

## FRUTERÍA

|         |      |
|---------|------|
| Manzana | 2600 |
| Pera    | 1600 |
| Banano  | 1500 |

## JUGOS

|                   |      |
|-------------------|------|
| Jugos Hit 250 ml. | 2200 |
| Jugo Hit 350 ml   | 2500 |
| Jugo Hit 500 ml   | 3500 |
| Jugo Caja         | 1800 |
| Gatorade          | 4200 |
| Mr tea 250        | 1800 |
| Sabiboe Peq.      | 3500 |
| Sabiboe grande    | 4000 |
| Vive 100 240      | 2200 |
| Vive 100 350      | 3300 |
| Speed max         | 2200 |

## LACTEOS

|                   |      |
|-------------------|------|
| Bon yurt          | 4300 |
| Yogur vaso alpina | 2600 |
| Yogur bolsa       | 2000 |
| Avena bolsa       | 2800 |
| Alpina            | 3500 |
| Avena vaso Alpina | 2200 |
| Kumis bolsa       | 3500 |
| Kumis Alpina vaso | 2800 |
| Alpin Alpina      |      |

## PANADERÍA

|                 |      |
|-----------------|------|
| Mantecada       | 2500 |
| Pastel de pollo | 3000 |
| Croissant       | 2300 |
| Almojabana      | 2300 |
| Palito de queso | 2400 |
| Hojaldra        | 2000 |

## PAQUETES

|                    |      |
|--------------------|------|
| Chocoramo          | 2700 |
| Ponque Gala        | 2200 |
| Gansito            | 2000 |
| Barra de Chocoramo | 2000 |
| Brazo de reina     | 2300 |
| Loncheros          | 2300 |
| Repollas           | 2300 |
| Mani arandanos     | 2800 |
| Mani con uvas      | 2800 |
| Mani Krac          | 1500 |
| Manicero           | 1500 |
| Manimoto           | 2200 |
| Maizitos           | 2300 |
| Totacos            | 2300 |
| Todo rico BBQ      | 3200 |
| Papas de pollo     | 2700 |
| Choclitos          | 2200 |
| Chestrees          | 2500 |
| Doritos            | 2700 |
| Tocinetas          | 2500 |
| Popetas            | 2500 |
| Palomitas          | 2500 |
| Boliqueso          | 2500 |
| Surtido Snack      | 2500 |



JOFRA S.A.S.





## DESAYUNOS

Huevos con arroz

Chocolate cafe o tinto

Pan

**\$5500**

Caldo de costilla

Caldo de pollo



Bogotá, 01 de febrero de 2024



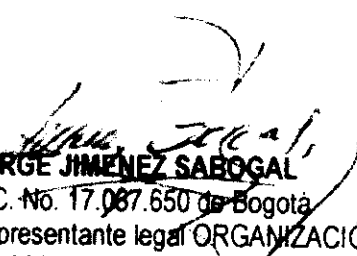
Señora Comisario  
MÓNICA PATRICIA VILLAMIZAR FUENTES  
Mando de nivel ejecutivo de comando Escuela de Policía Rafael Reyes  
Supervisora contrato 58-1-30094-2023  
Santa Rosa de Viterbo. -

Ref: Envío Documentos

En atención a lo establecido en el contrato de arrendamiento Nro. 58-1-30094-2023 cuyo objeto es "el arrendamiento de un espacio con un área de 152.14 m2, destinado para el funcionamiento de una cafetería y frutería en el edificio principal de la Escuela De Policía Rafael Reyes", en su anexo 2 especificaciones técnicas, en su numeral 5, comedidamente me permito enviar documentos solicitado, así:

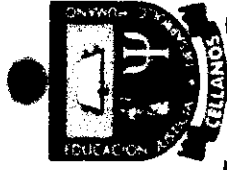
- Certificado de capacitación en atención al cliente de Flor Alba Angarita León y Aida Báez Infante
- Contratos de trabajo a término indefinido del personal que se relaciona a continuación Flor Alba Angarita León y Aida Báez Infante

Cordialmente

  
**JORGE JIMÉNEZ SABOGAL**  
C.C. No. 17.087.650 de Bogotá  
Representante legal ORGANIZACIÓN JOFRA SAS  
Nit. 900.388.767-0



Celanos



Celanos

# El Centro de Capacitación y Consultoría de los Llanos

Nit 8469935-9 Cámara de Comercio de Villavicencio Reg. Mercantil 273424 de 2015 Actividad Principal con Código 8659 "OTROS TIPOS DE EDUCACIÓN N.C.P."  
Sujeto a Inspección y Vigilancia por la Secretaría de Educación de Villavicencio según RAD No. 2448 del 28 de febrero de 2016  
Ley 115 del 8 de febrero de 1994 "Ley General de Educación" Artículo 43 DEFINICIÓN DE EDUCACIÓN INFORMAL  
Decreto Nro. 4904 de 2009 del Ministerio de Educación Nacional Art. 1, numeral 5.8 EDUCACIÓN INFORMAL  
Decreto Único Reglamentario del Sector Educación 1075 de 2015, Art. 2.6.6.8 EDUCACIÓN INFORMAL

**Hago constar que:**

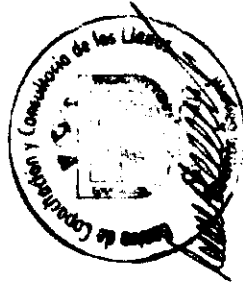
**AIDA BAEZ INFANTE**

Cédula de Ciudadanía No. 24.049.874

**Asistió al Diplomado:**

**SERVICIO AL CLIENTE**

Realizado en Villavicencio del 16 al 30 de enero de 2024 con una intensidad de 120 horas académicas



Lic. Luis Hemel López Ortega  
Director General



Lic. Fanny Esther Castro Castro  
Directora Administrativa

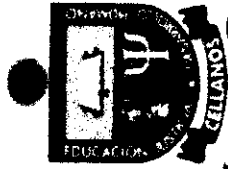
Expedido en Villavicencio, Llanos Orientales de Colombia, a 31 de enero de 2024  
Registrado en el Libro 2, Folio 584 bajo el Número 5

Señor empleador o a quien interese, si desea solicitar o corroborar la autenticidad de este documento puede dirigirse al e mail admisiones celanos@gmail.com O en su defecto escribir al whatsapp 3115594996

Tener presente que este tipo de programas por tratarse de Educación Informal su organización, oferta y desarrollo no requieren de registro por parte de la secretaría de educación de la entidad territorial certificada según Decreto Nro. 4904 de 2009 del Ministerio de Educación Nacional Art. 1 Numeral 5.8 Inciso 2, concordante con el Decreto Único del Sector Educación Nro. 1075 de 2015 Art. 2.6.6.8 Inciso 2 asimismo La educación informal no requiere de autorización de la Secretaría de Educación según Conceptos Jurídicos 2016-EE-176105 del 26 de octubre de 2016 y 2015-EE-114273 del 2 de octubre de 2015 emanados del MEN



*Celldanos*



*Celldanos*

# El Centro de Capacitación y Consultoría de los Llanos

NIT 5499955-9 Cámara de Comercio de Villavicencio Reg. Mercantil 273434 de 2015 Actividad Principal con Código 8559 "OTROS TIPOS DE EDUCACIÓN N.C.P."  
Sujeto a Inspección y Vigilancia por la Secretaría de Educación de Villavicencio según RAD No. 2648 del 26 de febrero de 2016  
Ley 115 del 8 de febrero de 1994 "Ley General de Educación", Artículo 43 DEFINICIÓN DE EDUCACIÓN INFORMAL  
Decreto No. 4904 de 2009 del Ministerio de Educación Nacional Art. 1, numeral 5.8 EDUCACIÓN INFORMAL  
Decreto Único Reglamentario del Sector Educación 1976 de 2015, Art. 2.8.6.8 EDUCACIÓN INFORMAL

**Hago constar que:**

**FLOR ALBA ANGARITA LEON**

Cédula de Ciudadanía No. 24.049.297

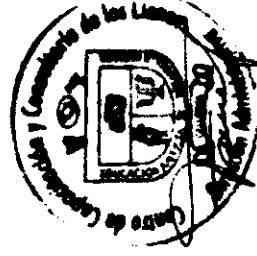
**Asistió al Diplomado:**

**SERVICIO AL CLIENTE**

Realizado en Villavicencio del 16 al 30 de enero de 2024 con una intensidad de 120 horas académicas



Lic. Luis Hemel López Ortega  
Director General



Lic. Fanny Esther Castro Castro  
Directora Administrativa

Expedido en Villavicencio, Llanos Orientales de Colombia, a 31 de enero de 2024  
Registrado en el Libro 2, Folio 584 bajo el Número 3

Señor empleador o a quien interese: si desea solicitar o corroborar la autenticidad de este documento, puede dirigirse al e-mail: [admisiones.celldanos@gmail.com](mailto:admisiones.celldanos@gmail.com) o en su defecto escribir al whatsapp: 3115594866  
Tener presente que este tipo de programas por tratarse de Educación Informal, su organización, oferta y desarrollo no requieren de registro por parte de la Secretaría de Educación de la entidad territorial certificada, según Decreto Nro. 4904 de 2009 del Ministerio de Educación Nacional Art. 1, Numeral 5.8, inciso 2, concordante con el Decreto Único del Sector Educación Nro. 1075 de 2015, Art. 2.8.6.8, inciso 2, asimismo la educación informal no requiere de autorización de la Secretaría de Educación según Conceptos Jurídicos 2016-EE-176105 del 26 de octubre de 2016 y 2015-EE-114273 del 2 de octubre de 2015, emanados del MEN



## **CONTRATO DE TRABAJO A TÉRMINO INDEFINIDO.**

Entre los suscritos; por una parte, **JORGE JIMENEZ SABOGAL**, identificada con C. C. No. 17.037.650 expedida en Bogotá, representante legal de ORGANIZACIÓN JOFRA SAS identificada con el Nit. 900.388.767-0, con domicilio en la ciudad de Bogotá, quien para efectos del presente contrato se llamará el EMPLEADOR y **FLOR ALBA ANGARITA LEON**, mayor de edad, identificada con la cedula de ciudadanía número 24.049.297 expedida en Santa Rosa de Viterbo, con domicilio en la ciudad de Santa Rosa de Viterbo (Boyacá) en la Calle 9 No. 2-28 número de celular 3134281270, de nacionalidad colombiana y que para todos los efectos del presente contrato se llamará el TRABAJADOR; Quienes de manera conjunta se denominarán LAS PARTES han decidido celebrar el presente contrato individual de trabajo a término indefinido, el cual se regirá por las disposiciones del Código Sustantivo del Trabajo y las siguientes cláusulas:

**PRIMERA. OBJETO:** Mediante el presente contrato, el TRABAJADOR se obliga a prestar sus servicios en favor del EMPLEADOR para el desarrollo del cargo de Oficios Varios y atención al cliente, bajo la dirección y a las órdenes del EMPLEADOR.

**SEGUNDA. LUGAR DE TRABAJO:** El TRABAJADOR prestará sus servicios en el municipio Santa Rosa de Viterbo casino de suboficiales en la Escuela de Policía Rafael Reyes ubicada en la carrera 2 nro. 8-98. Lo anterior, sin perjuicio del cambio de lugar de trabajo que pueda ordenar el EMPLEADOR, ya sea de manera temporal o permanente.

**PARÁGRAFO:** Las partes podrán convenir que el trabajo se preste en lugar distinto del inicialmente contratado, siempre que tales traslados no desmejoren las condiciones laborales o de remuneración del TRABAJADOR, o impliquen perjuicios para él. Los gastos que se originen con el traslado serán cubiertos por EL EMPLEADOR de conformidad con el numeral 8º del artículo 57 del Código Sustantivo del Trabajo.

**TERCERA. REMUNERACIÓN:** El TRABAJADOR recibirá el salario mínimo mensual legal vigente, pagadero en QUINCENAS vencidas los días 15 y 30 de cada mes. Dentro de esta remuneración se encuentra incluido el pago de los descansos dominicales y festivos de que tratan los capítulos I y II del título VII del Código Sustantivo del Trabajo, Sin subsidio de transporte de acuerdo a la normatividad vigente.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Todo trabajo suplementario o en horas extras y todo trabajo en día domingo o festivo en los que legalmente debe concederse el descanso, se remunerará conforme a la Ley, así como los correspondientes recargos nocturnos. Para el reconocimiento y pago del trabajo suplementario, dominical o festivo el EMPLEADOR o sus representantes deben autorizarlo previamente por escrito. Cuando la necesidad de este trabajo se presente de manera imprevista o inaplazable, deberá ejecutarse y darse cuenta de él por escrito, a la mayor brevedad, al EMPLEADOR o sus representantes. El EMPLEADOR, en consecuencia, no reconocerá ningún trabajo suplementario o en días de descanso legalmente obligatorio que no haya sido autorizado previamente o avisado inmediatamente, como queda dicho.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Las partes expresamente acuerdan que lo que reciba el TRABAJADOR o llegue a recibir en el futuro, adicional a su salario ordinario, ya sean

beneficios o auxilios habituales u ocasionales, tales como alimentación, habitación o vestuario, bonificaciones ocasionales o cualquier otra que reciba, durante la vigencia del contrato de trabajo, en dinero o en especie, no constituyen salario.

**CUARTA. FORMA DE PAGO:** El TRABAJADOR recibirá el salario mediante consignación bancaria en la cuenta de ahorros nequi al número de cuenta 3023123932, cuyo titular es el TRABAJADOR.

**QUINTA. JORNADA DE TRABAJO:** EL TRABAJADOR se obliga a laborar 47 semanales, las cuales se podrán ejecutar de 7:15 a 11:00 y 13:00 A 17:40, de acuerdo con las necesidades del EMPLEADOR; pudiendo hacer éste ajustes o cambios de horario cuando lo estime conveniente. Así mismo el EMPLEADOR y el TRABAJADOR podrán acordar que la jornada semanal de cuarenta y siete (47) horas se realice mediante jornadas diarias de trabajo, distribuidas en máximo seis (6) días a la semana con un (1) día de descanso obligatorio, que deberá coincidir con el domingo. En éste, el número de horas de trabajo diario podrá repartirse de manera variable durante la respectiva semana y podrá ser de mínimo cuatro (4) horas continuas y hasta diez (10) horas diarias sin lugar a ningún recargo por trabajo suplementario, cuando el número de horas de trabajo no exceda el promedio de cuarenta y siete (47) horas semanales dentro de la jornada ordinaria de 6 a.m. a 8:00 p.m. Lo anterior sin perjuicio de las modificaciones que el EMPLEADOR pueda realizar a estos horarios. El EMPLEADOR podrá disponer cuando considere necesario el trabajo por turnos que excedan las 8 horas por día o 47 horas a la semana, siempre y cuando no se exceda de dos horas diarias y 12 a la semana.

**SEXTA. OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR:** Serán obligaciones del EMPLEADOR, sin perjuicio de las demás que le asigne la ley o este contrato, las siguientes:

1. Proveer al TRABAJADOR con las herramientas y elementos necesarios para la realización de su trabajo.
2. Proveer al TRABAJADOR con los elementos de protección personal.
3. Prestar al TRABAJADOR los primeros auxilios en caso de accidente laboral.
4. Pagar la remuneración pactada en la forma establecida en el contrato.
5. Respetar al TRABAJADOR en lo que respecta a su dignidad, creencias y sentimientos.
6. Conceder al TRABAJADOR los permisos o licencias a las que tenga derecho.
7. Expedir la certificación laboral si el TRABAJADOR la solicitare a la terminación del contrato.
8. El EMPLEADOR hará el respectivo pago de prestaciones sociales de cesantías, primas de servicios e intereses a las cesantías, vacaciones y dotación cuando aplique, conforme lo establecen las leyes laborales.
9. El EMPLEADOR realizará las respectivas deducciones legales del pago de la nómina para la realización de los aportes a la seguridad social integral correspondientes al 4% del valor total del salario para salud y 4% para pensión.

**SÉPTIMO. OBLIGACIONES DEL TRABAJADOR:** Serán obligaciones del TRABAJADOR, sin perjuicio de las demás que le asigne la ley o este contrato, las siguientes:

1. Realizar las labores de su cargo, de conformidad con lo establecido en este contrato, poniendo para ello toda la diligencia y prudencia que amerita.
  - a) Atención al cliente
  - b) Verificación de Inventarios.
  - c) Organización, surtido de mercancía y lugar de trabajo
  - d) Recibido, traslado y despacho de la mercancía.
  - e) Rendición de cuentas al finalizar el turno.
2. No divulgar información privada sobre el EMPLEADOR que haya conocido con ocasión de su trabajo y que pueda generarle algún perjuicio a aquel.
3. Conservar y restituir en buen estado los bienes y herramientas que le hayan sido proporcionados para el desarrollo de su actividad, sin perjuicio del desgaste por el uso natural.
4. A no prestar directa ni indirectamente servicios laborales a otros EMPLEADORES, ni a trabajar por cuenta propia en el mismo oficio, durante la vigencia de este contrato, salvo acuerdo en contrario.
5. Acatar las instrucciones que le sean brindadas por el EMPLEADOR o sus representantes para el debido cumplimiento de este contrato.
6. Cumplir con el horario establecido para el ejercicio de sus funciones.
7. Ser empático y comprensivo con los clientes, superiores y compañeros de trabajo, en sus relaciones personales y en la ejecución de su labor.
8. Avisar oportunamente a la empresa todas las novedades que se puedan presentar frente a su estado de salud, traslados de ubicación, entre otros que puedan eventualmente afectar el cumplimiento de sus obligaciones.

**OCTAVA. TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** El contrato terminará:

1. Por mutuo acuerdo entre las partes.
2. Renuncia del TRABAJADOR: El TRABAJADOR podrá dar por terminado el contrato mediante aviso previo con el fin de que el EMPLEADOR pueda recibir su cargo y reemplazarlo.

Adicionalmente, podrá el EMPLEADOR dar por terminado el contrato de manera unilateral y sin lugar a indemnización en las siguientes circunstancias:

1. Actos inmorales o delitos cometidos en el lugar de trabajo o mientras ejercía sus funciones.
2. Todo acto de violencia, injuria, malos tratamientos o grave indisciplina en que incurra el TRABAJADOR en sus labores, contra el EMPLEADOR, los miembros de su familia, el personal directivo o los compañeros de trabajo.
3. Violación de las obligaciones del TRABAJADOR.
4. Detención del TRABAJADOR por más de 30 días.
5. Revelación de secretos técnicos o comerciales del EMPLEADOR.
6. Rendimiento deficiente y prolongado del TRABAJADOR en las labores asignadas.
7. Incumplimiento de sus obligaciones legales o frente al EMPLEADOR sin causa aparente.

8. Vicios o conductas del TRABAJADOR que perturben la disciplina en el lugar de trabajo.
9. Ineptitud del TRABAJADOR que no le permite realizar la labor para la cual fue contratado.
10. Al TRABAJADOR que le fue otorgada la pensión de jubilación o invalidez.
11. Todo daño material causado intencionalmente a los edificios, obras, maquinarias y materias primas, instrumentos y demás objetos relacionados con el trabajo, y toda grave negligencia que ponga en peligro la seguridad de las personas o de las cosas.

Por su parte, podrá el TRABAJADOR dar por terminado el contrato de manera unilateral y sin previo aviso en las siguientes circunstancias:

1. Que el EMPLEADOR lo haya engañado respecto de las condiciones de trabajo.
2. Actos de violencia o malos tratos del EMPLEADOR o representantes de él, en contra del TRABAJADOR o su familia.
3. Actos del EMPLEADOR que induzcan al TRABAJADOR a cometer algún acto ilícito o contrario a sus creencias políticas o religiosas.
4. Circunstancias de trabajo que el TRABAJADOR no pudiera prever al momento de la firma del contrato, que pongan en peligro su salud y que el EMPLEADOR no solucione.
5. El incumplimiento sistemático por parte del EMPLEADOR de sus obligaciones contractuales o legales.
6. La exigencia del EMPLEADOR, sin razones válidas, de la prestación de un servicio distinto, o en lugares diversos de aquél para el cual se le contrató.
7. Las demás que permita el código sustantivo del trabajo o la ley.

**PARÁGRAFO.** La parte que termina unilateralmente el contrato de trabajo debe manifestar a la otra, en el momento de la extinción, la causal o motivo de esa determinación. Posteriormente no pueden alegarse válidamente causales o motivos distintos.

**NOVENA. PERIODO DE PRUEBA:** Las partes acuerdan los dos (2) primeros meses serán periodo de prueba. Durante este periodo tanto el EMPLEADOR como el TRABAJADOR, podrán terminar el contrato en cualquier momento en forma unilateral, de conformidad con el artículo 78 del Código Sustantivo del Trabajo, modificado por el artículo 7º de la ley 50 de 1990.

**DÉCIMA. PLAZO DEL CONTRATO:** El presente contrato será de termino indefinido y continuará mientras subsistan las causas que le dieron origen, iniciando su ejecución a partir de la fecha de firma de este contrato. De igual manera en caso de que haya suspensión o término de la actividad contractual con la Escuela de Carabineros de la provincia de Vélez." mayor general Manuel José López Gómez – Escuela de Policía Rafael Reyes se dará por terminada la relación laboral.

**DÉCIMA PRIMERA.** El TRABAJADOR autoriza expresamente al EMPLEADOR para que durante la vigencia del presente contrato o cuando el mismo termine por cualquiera causa, compense del valor de sus salarios, prestaciones o indemnizaciones que le

correspondan, las sumas que quede a deberle por los siguientes motivos: a) Las sumas que tenga por préstamos debidamente autorizados por escrito.; b) El valor de los elementos, herramientas, utensilios y demás bienes que haya recibido, en caso de reconocimiento de culpabilidad en su pérdida, extravío o apropiación indebida, que lleguen a faltar al hacer entrega del inventario que recibe; c) El valor de los daños intencionales o con culpa grave causados a los enseres que se le confien para desempeño de sus labores, salvo el deterioro natural por el uso común u ordinario de los mismos.

**DÉCIMA SEGUNDA:** Los descubrimientos o invenciones y las mejoras en los procedimientos, lo mismo que todos los trabajos y consiguientes resultados en las actividades del TRABAJADOR mientras preste sus servicios al EMPLEADOR, quedarán de propiedad exclusiva de este último.

**DÉCIMA TERCERA.** Este contrato ha sido redactado estrictamente de acuerdo con la ley y la jurisprudencia y será interpretado de buena fe y en consonancia con el Código Sustantivo del Trabajo cuyo objeto, definido en su artículo 1º, es lograr la justicia en las relaciones entre EMPLEADORES y TRABAJADORES dentro de un espíritu de coordinación económica y equilibrio social.

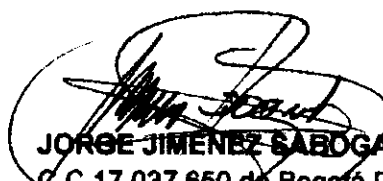
**DÉCIMA CUARTA. CONFIDENCIALIDAD:** El TRABAJADOR se obliga a guardar absoluta reserva de la información y documentos que en virtud del presente contrato llegase a conocer y a mantenerla de manera confidencial y privada, protegiéndola para evitar su divulgación. El TRABAJADOR no utilizará la información confidencial para fines comerciales y sólo la utilizará para efectos de este contrato. En el evento de finalización de este contrato, dicha obligación permanecerá hasta por 5 años. Esta obligación no aplicará o cesará cuando: (a) la información hubiere sido conocida previamente, de manera directa o indirecta, libre, legal y espontáneamente, por cualquiera de LAS PARTES; (b) la información sea de dominio público; (c) esta sea divulgada para atender un requerimiento legal de autoridad competente, previo informe a la otra parte; (d) por autorización expresa de la otra parte.

**DÉCIMA QUINTA. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:** En cumplimiento de lo establecido en las leyes 1266 de 2008, 1581 de 2012 y su decreto reglamentario 1377 de 2013 y el Decreto 1074 de 2015 el TRABAJADOR autoriza al EMPLEADOR a el tratamiento de sus datos personales incluyendo aquellos que sean sensibles y biométricos, con el fin de llevar a cabo la relación laboral. Adicionalmente, en el marco de la relación laboral de subordinación y suministro de herramientas de trabajo, el TRABAJADOR autoriza a el EMPLEADOR para acceder a su cuenta de correo electrónico empresarial, mensajería instantánea, herramientas empresariales, equipos tecnológicos y demás archivos que contenga almacenados en los sistemas de información de la empresa con el fin de realizar auditoría y verificación sobre el uso que de estos da el TRABAJADOR. Además de lo anterior, el EMPLEADO autoriza expresamente el tratamiento de sus datos personales con las siguientes finalidades:

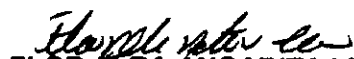
- Consulta y/o reporte a listas restrictivas, bases de datos o centrales de riesgos para tener un adecuado conocimiento de la información del TRABAJADOR.
- Confirmar referencias laborales e información académica.
- Compartir información con terceros que desarrollen algún proceso contratado por el EMPLEADOR para el cumplimiento de sus obligaciones laborales.
- Tratar datos de salud por parte del área de Seguridad y Salud en el Trabajo o la persona que realice tales funciones, para prevenir, monitorear y gestionar la ocurrencia de accidentes o enfermedades de origen laboral.
- Capturar datos para la vigilancia, cuidado y seguridad de las personas y los bienes e instalaciones de la empresa, a través de la captura de imágenes por medio de circuito cerrado de televisión, pudiendo utilizar esta información para eventuales procesos laborales y/o administrativos tales como: investigación para fraudes, prevención de los mismos o procesos disciplinarios.
- Las demás finalidades establecidas en las normas antes mencionadas y la política de tratamiento de datos de la empresa.

El presente contrato reemplaza en su integridad y deja sin efecto cualquier otro contrato verbal o escrito celebrado por las partes con anterioridad. Las modificaciones que se acuerden al presente contrato se anotarán a continuación de su texto.

Para constancia se firma en dos ejemplares del mismo tenor y valor, por los que en ellas intervenga, en la ciudad de Santa Rosa de Viterbo (Boyacá) a los 05 días del mes de enero del año 2024.



**JORGE JIMÉNEZ SABOGAL**  
C.C 17.037.650 de Bogotá DC  
Representante Legal  
ORGANIZACIÓN JOFRA SAS.



**FLOR ALBA ANGARITA LEÓN**  
C.C 24.049.297 de Santa Rosa de Viterbo  
Trabajador

## **CONTRATO DE TRABAJO A TÉRMINO INDEFINIDO.**

Entre los suscritos; por una parte, **JORGE JIMENEZ SABOGAL**, identificada con C. C. No. 17.037.650 expedida en Bogotá, representante legal de ORGANIZACIÓN JOFRA SAS identificada con el Nit. 900.388.767-0, con domicilio en la ciudad de Bogotá, quien para efectos del presente contrato se llamará el **EMPLEADOR** y **AIDA BAEZ INFANTE**, mayor de edad, identificada con la cedula de ciudadanía número 24.049.874 expedida en Santa Rosa de Viterbo, con domicilio en la ciudad de Santa Rosa de Viterbo (Boyacá) en la Calle 10 Nro. 8-126 número de celular 3123559393, de nacionalidad colombiana y que para todos los efectos del presente contrato se llamará el **TRABAJADOR**; Quienes de manera conjunta se denominarán **LAS PARTES** han decidido celebrar el presente contrato individual de trabajo a término indefinido, el cual se regirá por las disposiciones del Código Sustantivo del Trabajo y las siguientes cláusulas:

**PRIMERA. OBJETO:** Mediante el presente contrato, el **TRABAJADOR** se obliga a prestar sus servicios en favor del **EMPLEADOR** para el desarrollo del cargo de Oficios Varios y atención al cliente, bajo la dirección y a las órdenes del **EMPLEADOR**.

**SEGUNDA. LUGAR DE TRABAJO:** El **TRABAJADOR** prestará sus servicios en el municipio Santa Rosa de Viterbo casino de suboficiales de la Escuela de Policía Rafael Reyes ubicada en la carrera 2 nro. 8-98. Lo anterior, sin perjuicio del cambio de lugar de trabajo que pueda ordenar el **EMPLEADOR**, ya sea de manera temporal o permanente.

**PARÁGRAFO:** Las partes podrán convenir que el trabajo se preste en lugar distinto del inicialmente contratado, siempre que tales traslados no desmejoren las condiciones laborales o de remuneración del **TRABAJADOR**, o impliquen perjuicios para él. Los gastos que se originen con el traslado serán cubiertos por **EL EMPLEADOR** de conformidad con el numeral 8° del artículo 57 del Código Sustantivo del Trabajo.

**TERCERA. REMUNERACIÓN:** El **TRABAJADOR** recibirá el valor de SETECIENTOS NOVENTA MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$790.000). la jornada será distribuida de acuerdo a las necesidades, pagadero en QUINCENAS vencidas los días 15 y 30 de cada mes. Dentro de esta remuneración se encuentra incluido el pago de los descansos dominicales y festivos de que tratan los capítulos I y II del título VII del Código Sustantivo del Trabajo, Sin subsidio de transporte de acuerdo a la normatividad vigente.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Todo trabajo suplementario o en horas extras y todo trabajo en día domingo o festivo en los que legalmente debe concederse el descanso, se remunerará conforme a la Ley, así como los correspondientes recargos nocturnos. Para el reconocimiento y pago del trabajo suplementario, dominical o festivo el **EMPLEADOR** o sus representantes deben autorizarlo previamente por escrito. Cuando la necesidad de este trabajo se presente de manera imprevista o inaplazable, deberá ejecutarse y darse cuenta de él por escrito, a la mayor brevedad, al **EMPLEADOR** o sus representantes. El **EMPLEADOR**, en consecuencia, no reconocerá ningún trabajo suplementario o en días de descanso legalmente obligatorio que no haya sido autorizado previamente o avisado inmediatamente, como queda dicho.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Las partes expresamente acuerdan que lo que reciba el TRABAJADOR o llegue a recibir en el futuro, adicional a su salario ordinario, ya sean beneficios o auxilios habituales u ocasionales, tales como alimentación, habitación o vestuario, bonificaciones ocasionales o cualquier otra que reciba, durante la vigencia del contrato de trabajo, en dinero o en especie, no constituyen salario.

**CUARTA. FORMA DE PAGO:** El TRABAJADOR recibirá el salario mediante consignación bancaria en la cuenta de ahorros de nequi al número 3123559393, cuyo titular es el TRABAJADOR.

**QUINTA. JORNADA DE TRABAJO:** EL TRABAJADOR se obliga a laborar durante la jornada ordinaria diurna la cual iniciara a las 7:30 am y terminara a las 13:00 pm de lunes a viernes y sábados y domingos según sea acordado con el EMPLEADOR, con una jornada de descanso según sea concertado entre semana de lunes a viernes, el trabajo que exceda de la jornada ordinaria antes indicada o de la jornada máxima legal, se considera extraordinario o de horas extras y se pagara de acuerdo a lo dispuesto en el código sustantivo del trabajo.

**SEXTA. OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR:** Serán obligaciones del EMPLEADOR, sin perjuicio de las demás que le asigne la ley o este contrato, las siguientes:

1. Proveer al TRABAJADOR con las herramientas y elementos necesarios para la realización de su trabajo.
2. Proveer al TRABAJADOR con los elementos de protección personal.
3. Prestar al TRABAJADOR los primeros auxilios en caso de accidente laboral.
4. Pagar la remuneración pactada en la forma establecida en el contrato.
5. Respetar al TRABAJADOR en lo que respecta a su dignidad, creencias y sentimientos.
6. Conceder al TRABAJADOR los permisos o licencias a las que tenga derecho.
7. Expedir la certificación laboral si el TRABAJADOR la solicitare a la terminación del contrato.
8. El EMPLEADOR hará el respectivo pago de prestaciones sociales de cesantías, primas de servicios e intereses a las cesantías, vacaciones y dotación cuando aplique, conforme lo establecen las leyes laborales.
9. El EMPLEADOR realizará las respectivas deducciones legales del pago de la nómina para la realización de los aportes a la seguridad social integral correspondientes al 4% del valor total del salario para salud y 4% para pensión.

**SÉPTIMO. OBLIGACIONES DEL TRABAJADOR:** Serán obligaciones del TRABAJADOR, sin perjuicio de las demás que le asigne la ley o este contrato, las siguientes:

1. Realizar las labores de su cargo, de conformidad con lo establecido en este contrato, poniendo para ello toda la diligencia y prudencia que amerita.
  - a) Atención al cliente
  - b) Verificación de Inventarios.

- c) Organización, surtido de mercancía y lugar de trabajo
  - d) Recibido, traslado y despacho de la mercancía.
  - e) Rendición de cuentas al finalizar el turno.
2. No divulgar información privada sobre el EMPLEADOR que haya conocido con ocasión de su trabajo y que pueda generarle algún perjuicio a aquel.
  3. Conservar y restituir en buen estado los bienes y herramientas que le hayan sido proporcionados para el desarrollo de su actividad, sin perjuicio del desgaste por el uso natural.
  4. A no prestar directa ni indirectamente servicios laborales a otros EMPLEADORES, ni a trabajar por cuenta propia en el mismo oficio, durante la vigencia de este contrato, salvo acuerdo en contrario.
  5. Acatar las instrucciones que le sean brindadas por el EMPLEADOR o sus representantes para el debido cumplimiento de este contrato.
  6. Cumplir con el horario establecido para el ejercicio de sus funciones.
  7. Ser empático y comprensivo con los clientes, superiores y compañeros de trabajo, en sus relaciones personales y en la ejecución de su labor.
  8. Avisar oportunamente a la empresa todas las novedades que se puedan presentar frente a su estado de salud, traslados de ubicación, entre otros que puedan eventualmente afectar el cumplimiento de sus obligaciones.

**OCTAVA. TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** El contrato terminará:

1. Por mutuo acuerdo entre las partes.
2. Renuncia del TRABAJADOR: El TRABAJADOR podrá dar por terminado el contrato mediante aviso previo con el fin de que el EMPLEADOR pueda recibir su cargo y reemplazarlo.

Adicionalmente, podrá el EMPLEADOR dar por terminado el contrato de manera unilateral y sin lugar a indemnización en las siguientes circunstancias:

1. Actos inmorales o delitos cometidos en el lugar de trabajo o mientras ejercía sus funciones.
2. Todo acto de violencia, injuria, malos tratamientos o grave indisciplina en que incurra el TRABAJADOR en sus labores, contra el EMPLEADOR, los miembros de su familia, el personal directivo o los compañeros de trabajo.
3. Violación de las obligaciones del TRABAJADOR.
4. Detención del TRABAJADOR por más de 30 días.
5. Revelación de secretos técnicos o comerciales del EMPLEADOR.
6. Rendimiento deficiente y prolongado del TRABAJADOR en las labores asignadas.
7. Incumplimiento de sus obligaciones legales o frente al EMPLEADOR sin causa aparente.
8. Vicios o conductas del TRABAJADOR que perturben la disciplina en el lugar de trabajo.
9. Ineptitud del TRABAJADOR que no le permite realizar la labor para la cual fue contratado.
10. Al TRABAJADOR que le fue otorgada la pensión de jubilación o invalidez.

11. Todo daño material causado intencionalmente a los edificios, obras, maquinarias y materias primas, instrumentos y demás objetos relacionados con el trabajo, y toda grave negligencia que ponga en peligro la seguridad de las personas o de las cosas.

Por su parte, podrá el TRABAJADOR dar por terminado el contrato de manera unilateral y sin previo aviso en las siguientes circunstancias:

1. Que el EMPLEADOR lo haya engañado respecto de las condiciones de trabajo.
2. Actos de violencia o malos tratos del EMPLEADOR o representantes de él, en contra del TRABAJADOR o su familia.
3. Actos del EMPLEADOR que induzcan al TRABAJADOR a cometer algún acto ilícito o contrario a sus creencias políticas o religiosas.
4. Circunstancias de trabajo que el TRABAJADOR no pudiera prever al momento de la firma del contrato, que pongan en peligro su salud y que el EMPLEADOR no solucione.
5. El incumplimiento sistemático por parte del EMPLEADOR de sus obligaciones contractuales o legales.
6. La exigencia del EMPLEADOR, sin razones válidas, de la prestación de un servicio distinto, o en lugares diversos de aquél para el cual se le contrató.
7. Las demás que permita el código sustantivo del trabajo o la ley.

**PARÁGRAFO.** La parte que termina unilateralmente el contrato de trabajo debe manifestar a la otra, en el momento de la extinción, la causal o motivo de esa determinación. Posteriormente no pueden alegarse válidamente causales o motivos distintos.

**NOVENA. PERIODO DE PRUEBA:** Las partes acuerdan los dos (2) primeros meses serán periodo de prueba. Durante este periodo tanto el EMPLEADOR como el TRABAJADOR, podrán terminar el contrato en cualquier momento en forma unilateral, de conformidad con el artículo 78 del Código Sustantivo del Trabajo, modificado por el artículo 7º de la ley 50 de 1990.

**DÉCIMA. PLAZO DEL CONTRATO:** El presente contrato será de termino indefinido y continuará mientras subsistan las causas que le dieron origen, iniciando su ejecución a partir de la fecha de firma de este contrato. De igual manera en caso de que haya suspensión o término de la actividad contractual con la Escuela de Carabineros de la provincia de Vélez." mayor general Manuel José López Gómez – Escuela de Policía Rafael Reyes se dará por terminada la relación laboral.

**DÉCIMA PRIMERA.** El TRABAJADOR autoriza expresamente al EMPLEADOR para que durante la vigencia del presente contrato o cuando el mismo termine por cualquiera causa, compense del valor de sus salarios, prestaciones o indemnizaciones que le correspondan, las sumas que quede a deberle por los siguientes motivos: a) Las sumas que tenga por préstamos debidamente autorizados por escrito.; b) El valor de los elementos, herramientas, utensilios y demás bienes que haya recibido, en caso de reconocimiento de culpabilidad en su pérdida, extravío o apropiación indebida, que lleguen a faltar al hacer entrega del inventario que recibe; c) El valor de los daños

intencionales o con culpa grave causados a los enseres que se le confien para desempeño de sus labores, salvo el deterioro natural por el uso común u ordinario de los mismos.

**DÉCIMA SEGUNDA:** Los descubrimientos o invenciones y las mejoras en los procedimientos, lo mismo que todos los trabajos y consiguientes resultados en las actividades del TRABAJADOR mientras preste sus servicios al EMPLEADOR, quedarán de propiedad exclusiva de este último.

**DÉCIMA TERCERA.** Este contrato ha sido redactado estrictamente de acuerdo con la ley y la jurisprudencia y será interpretado de buena fe y en consonancia con el Código Sustantivo del Trabajo cuyo objeto, definido en su artículo 1º, es lograr la justicia en las relaciones entre EMPLEADORES y TRABAJADORES dentro de un espíritu de coordinación económica y equilibrio social.

**DÉCIMA CUARTA. CONFIDENCIALIDAD:** El TRABAJADOR se obliga a guardar absoluta reserva de la información y documentos que en virtud del presente contrato llegase a conocer y a mantenerla de manera confidencial y privada, protegiéndola para evitar su divulgación. El TRABAJADOR no utilizará la información confidencial para fines comerciales y sólo la utilizará para efectos de este contrato. En el evento de finalización de este contrato, dicha obligación permanecerá hasta por 5 años. Esta obligación no aplicará o cesará cuando: (a) la información hubiere sido conocida previamente, de manera directa o indirecta, libre, legal y espontáneamente, por cualquiera de LAS PARTES; (b) la información sea de dominio público; (c) esta sea divulgada para atender un requerimiento legal de autoridad competente, previo informe a la otra parte; (d) por autorización expresa de la otra parte.

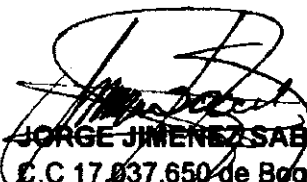
**DÉCIMA QUINTA. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:** En cumplimiento de lo establecido en las leyes 1266 de 2008, 1581 de 2012 y su decreto reglamentario 1377 de 2013 y el Decreto 1074 de 2015 el TRABAJADOR autoriza al EMPLEADOR a el tratamiento de sus datos personales incluyendo aquellos que sean sensibles y biométricos, con el fin de llevar a cabo la relación laboral. Adicionalmente, en el marco de la relación laboral de subordinación y suministro de herramientas de trabajo, el TRABAJADOR autoriza a el EMPLEADOR para acceder a su cuenta de correo electrónico empresarial, mensajería instantánea, herramientas empresariales, equipos tecnológicos y demás archivos que contenga almacenados en los sistemas de información de la empresa con el fin de realizar auditoría y verificación sobre el uso que de estos da el TRABAJADOR. Además de lo anterior, el EMPLEADO autoriza expresamente el tratamiento de sus datos personales con las siguientes finalidades:

- Consulta y/o reporte a listas restrictivas, bases de datos o centrales de riesgos para tener un adecuado conocimiento de la información del TRABAJADOR.
- Confirmar referencias laborales e información académica.

- Compartir información con terceros que desarrollen algún proceso contratado por el EMPLEADOR para el cumplimiento de sus obligaciones laborales.
- Tratar datos de salud por parte del área de Seguridad y Salud en el Trabajo o la persona que realice tales funciones, para prevenir, monitorear y gestionar la ocurrencia de accidentes o enfermedades de origen laboral.
- Capturar datos para la vigilancia, cuidado y seguridad de las personas y los bienes e instalaciones de la empresa, a través de la captura de imágenes por medio de circuito cerrado de televisión, pudiendo utilizar esta información para eventuales procesos laborales y/o administrativos tales como: investigación para fraudes, prevención de los mismos o procesos disciplinarios.
- Las demás finalidades establecidas en las normas antes mencionadas y la política de tratamiento de datos de la empresa.

El presente contrato reemplaza en su integridad y deja sin efecto cualquier otro contrato verbal o escrito celebrado por las partes con anterioridad. Las modificaciones que se acuerden al presente contrato se anotarán a continuación de su texto.

Para constancia se firma en dos ejemplares del mismo tenor y valor, por los que en ellas intervine, en la ciudad de Santa Rosa de Viterbo (Boyacá) a los 05 días del mes de enero del año 2024.

  
**JORGE JIMENEZ SABOGAL**  
 C.C 17.837.650 de Bogotá DC  
 Representante Legal  
 ORGANIZACIÓN JOFRA SAS.

*Aida Baez Infante*  
**AIDA BAEZ INFANTE**  
 C.C 24.049.874 de Santa Rosa de Viterbo  
 Trabajador



Bogotá, 05 de febrero de 2024

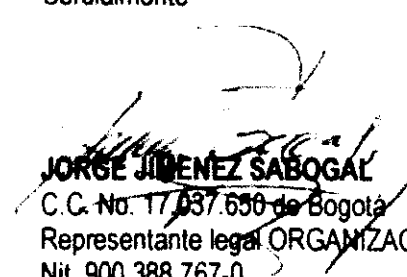
Señora Comisario  
MÓNICA PATRICIA VILLAMIZAR FUENTES  
Mando de nivel ejecutivo de comando Escuela de Policía Rafael Reyes  
Supervisora contrato 58-1-30094-2023  
Santa Rosa de Viterbo. -

Ref: Envío Documentos

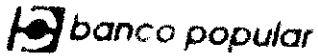
En atención a lo establecido en el contrato de arrendamiento Nro. 58-1-30094-2023 cuyo objeto es "el arrendamiento de un espacio con un área de 152.14 m2, destinado para el funcionamiento de una cafetería y frutería en el edificio principal de la Escuela De Policía Rafael Reyes", en su anexo 2 especificaciones técnicas, comedidamente me permito enviar documentos solicitado en los numerales 3, así:

- ✚ Recibo de consignación nro. 2389849 de fecha 01/02/2024 correspondiente al canon de arrendamiento del 01/02/2024 a 01/03/2024 por un valor de setecientos tres mil seiscientos cuarenta y ocho pesos moneda corriente (\$703.648,00). En un (01) folio.
- ✚ Planilla de pago Nro. 9462571739 correspondientes a pensión mes de enero de 2024 y salud mes de febrero de 2024, en un (01) folio.

Cordialmente

  
**JORGE JIRENEZ SABOGAL**  
C.C. No. 17.037.650 de Bogotá  
Representante legal ORGANIZACIÓN JOFRA SAS  
Nit. 900.388.767-0





# COMPROBANTE PARA RECAUDOS EMPRESARIALES No.

Nro. Cuenta (obligatorio para Pila Asistida)

Cuenta Cte. ☒ Cuenta Ahorro ☐

17 054 000 026 2

Nombre de Entidad o Convenio Receptor:

Provis. Externas Pila

Referencia Nro. C. de convenio Nro. Factura Pila

Ref. 1 Código de convenio corriente para

Ref. 2 21/02/2024 ref. 1/03/2024 ref. 1

Ref. 3 21/02/2024 ref. 1/03/2024 ref. 1

Ref. 4 21/02/2024 ref. 1/03/2024 ref. 1

Ref. 5 21/02/2024 ref. 1/03/2024 ref. 1

Ref. 6 21/02/2024 ref. 1/03/2024 ref. 1

Ref. 7 21/02/2024 ref. 1/03/2024 ref. 1

Ref. 8 21/02/2024 ref. 1/03/2024 ref. 1

Ref. 9 21/02/2024 ref. 1/03/2024 ref. 1

Ref. 10 21/02/2024 ref. 1/03/2024 ref. 1

Ref. 11 21/02/2024 ref. 1/03/2024 ref. 1

Ref. 12 21/02/2024 ref. 1/03/2024 ref. 1

Ref. 13 21/02/2024 ref. 1/03/2024 ref. 1

Ref. 14 21/02/2024 ref. 1/03/2024 ref. 1

Ref. 15 21/02/2024 ref. 1/03/2024 ref. 1

Ref. 16 21/02/2024 ref. 1/03/2024 ref. 1

Ref. 17 21/02/2024 ref. 1/03/2024 ref. 1

Ref. 18 21/02/2024 ref. 1/03/2024 ref. 1

Ref. 19 21/02/2024 ref. 1/03/2024 ref. 1

Ref. 20 21/02/2024 ref. 1/03/2024 ref. 1

Ref. 21 21/02/2024 ref. 1/03/2024 ref. 1

Ref. 22 21/02/2024 ref. 1/03/2024 ref. 1

Ref. 23 21/02/2024 ref. 1/03/2024 ref. 1

Ref. 24 21/02/2024 ref. 1/03/2024 ref. 1

Ref. 25 21/02/2024 ref. 1/03/2024 ref. 1

Ref. 26 21/02/2024 ref. 1/03/2024 ref. 1

Ref. 27 21/02/2024 ref. 1/03/2024 ref. 1

Ref. 28 21/02/2024 ref. 1/03/2024 ref. 1

Ref. 29 21/02/2024 ref. 1/03/2024 ref. 1

Ref. 30 21/02/2024 ref. 1/03/2024 ref. 1

Ref. 31 21/02/2024 ref. 1/03/2024 ref. 1

Ref. 32 21/02/2024 ref. 1/03/2024 ref. 1

Ref. 33 21/02/2024 ref. 1/03/2024 ref. 1

Ref. 34 21/02/2024 ref. 1/03/2024 ref. 1

Ref. 35 21/02/2024 ref. 1/03/2024 ref. 1

Ref. 36 21/02/2024 ref. 1/03/2024 ref. 1

Ref. 37 21/02/2024 ref. 1/03/2024 ref. 1

Ref. 38 21/02/2024 ref. 1/03/2024 ref. 1

Ref. 39 21/02/2024 ref. 1/03/2024 ref. 1

Ref. 40 21/02/2024 ref. 1/03/2024 ref. 1

Ref. 41 21/02/2024 ref. 1/03/2024 ref. 1

Ref. 42 21/02/2024 ref. 1/03/2024 ref. 1

Ref. 43 21/02/2024 ref. 1/03/2024 ref. 1

Ref. 44 21/02/2024 ref. 1/03/2024 ref. 1

Ref. 45 21/02/2024 ref. 1/03/2024 ref. 1

Ref. 46 21/02/2024 ref. 1/03/2024 ref. 1

Ref. 47 21/02/2024 ref. 1/03/2024 ref. 1

Ref. 48 21/02/2024 ref. 1/03/2024 ref. 1

Ref. 49 21/02/2024 ref. 1/03/2024 ref. 1

Ref. 50 21/02/2024 ref. 1/03/2024 ref. 1

Ref. 51 21/02/2024 ref. 1/03/2024 ref. 1

Ref. 52 21/02/2024 ref. 1/03/2024 ref. 1

Ref. 53 21/02/2024 ref. 1/03/2024 ref. 1

Ref. 54 21/02/2024 ref. 1/03/2024 ref. 1

Ref. 55 21/02/2024 ref. 1/03/2024 ref. 1

Ref. 56 21/02/2024 ref. 1/03/2024 ref. 1

Ref. 57 21/02/2024 ref. 1/03/2024 ref. 1

Ref. 58 21/02/2024 ref. 1/03/2024 ref. 1

Ref. 59 21/02/2024 ref. 1/03/2024 ref. 1

Ref. 60 21/02/2024 ref. 1/03/2024 ref. 1

Ref. 61 21/02/2024 ref. 1/03/2024 ref. 1

Ref. 62 21/02/2024 ref. 1/03/2024 ref. 1

Ref. 63 21/02/2024 ref. 1/03/2024 ref. 1

Ref. 64 21/02/2024 ref. 1/03/2024 ref. 1

Ref. 65 21/02/2024 ref. 1/03/2024 ref. 1

Código Día Mes Año

Nombre usuario del convenio

Nro. Identificación Teléfono

Diligenciar sólo para pagos de PILA-asistida

Nro. C. del aportante Año Mes

Espacio para sello o timbre

Cod. Bco

Nro. Cta. del Cheque

Valor \$

1

2

3

Total Efectivo \$

Cantidad Total Cheques \$

Total Consignación \$

ESTE RECAUDO SE VALIDA CON LA FIRMA DEL CLIENTE Y EL Sello o Timbre del BANCO POPULAR. EN SU DEFECTO, SE CONSIDERARÁ INVALIDO. PARA MAS INFORMACIONES, VERIFICAR EN LA PAGINA WEB DEL BANCO POPULAR.

- CLIENTE -



DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social          | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion     | Ciudad-Departamento | Teléfono  | Escometido SENAR |
|----------------|----|-----------------------|-----------------|--------------------|---------------|---------------------|-----------|------------------|
| NT 400.084.717 | 0  | ORGANIZACION JOYA SAS | C-400-VIES      | JOYE               | Calle 16 1774 | EL GUAYABA-BOYACA   | 742 46 42 | NO               |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | Clave   | Planilla | Planilla   | Fecha      | Pago       | Interes       | Valor       |
|---------|---------|----------|------------|------------|------------|---------------|-------------|
| 2024-01 | 2024-02 | 62511726 | 6462511726 | 2024/02/15 | 2024/02/02 | 8480044916145 | \$1.738.000 |

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

| EMPLEADO            |                |                  |        | PENSION |             |             |             | SALUD  |      |             |             | CCF    |      |             |             | RIESGOS |      |             |             | PARAFISCALES |      |             |             |
|---------------------|----------------|------------------|--------|---------|-------------|-------------|-------------|--------|------|-------------|-------------|--------|------|-------------|-------------|---------|------|-------------|-------------|--------------|------|-------------|-------------|
| Nº                  | Identificación | Nombres          | Código | Días    | IBC         | Aporte      | Limite      | Código | Días | IBC         | Aporte      | Código | Días | IBC         | Aporte      | Código  | Días | IBC         | Aporte      | Código       | Días | IBC         | Aporte      |
| 1                   | CE 2400077     | ANGELITA LOPEZ   | 25-14  | 30      | \$1.440.000 | \$1.440.000 | \$1.440.000 | EP5017 | 30   | \$1.440.000 | \$1.440.000 | CCF100 | 30   | \$1.440.000 | \$1.440.000 | 14-23   | 30   | \$1.440.000 | \$1.440.000 | 14-23        | 30   | \$1.440.000 | \$1.440.000 |
| 2                   | CE 2400074     | PAZ INFANTE JARA | 25-14  | 30      | \$1.440.000 | \$1.440.000 | \$1.440.000 | EP5017 | 30   | \$1.440.000 | \$1.440.000 | CCF100 | 30   | \$1.440.000 | \$1.440.000 | 14-23   | 30   | \$1.440.000 | \$1.440.000 | 14-23        | 30   | \$1.440.000 | \$1.440.000 |
| 3                   | CE 24000416    | DIAN TORRES      | 25-14  | 30      | \$1.440.000 | \$1.440.000 | \$1.440.000 | EP5017 | 30   | \$1.440.000 | \$1.440.000 | CCF100 | 30   | \$1.440.000 | \$1.440.000 | 14-23   | 30   | \$1.440.000 | \$1.440.000 | 14-23        | 30   | \$1.440.000 | \$1.440.000 |
| 4                   | CE 2400078     | GLORIA ROSAS     | 25-14  | 30      | \$1.440.000 | \$1.440.000 | \$1.440.000 | EP5017 | 30   | \$1.440.000 | \$1.440.000 | CCF100 | 30   | \$1.440.000 | \$1.440.000 | 14-23   | 30   | \$1.440.000 | \$1.440.000 | 14-23        | 30   | \$1.440.000 | \$1.440.000 |
| 5                   | CE 10052728-4  | SONIA ROSAS VIVY | 25-14  | 30      | \$1.440.000 | \$1.440.000 | \$1.440.000 | EP5017 | 30   | \$1.440.000 | \$1.440.000 | CCF100 | 30   | \$1.440.000 | \$1.440.000 | 14-23   | 30   | \$1.440.000 | \$1.440.000 | 14-23        | 30   | \$1.440.000 | \$1.440.000 |
| Total Afiliados (5) |                |                  |        |         | \$7.200.000 | \$7.200.000 | \$7.200.000 |        |      | \$7.200.000 | \$7.200.000 |        |      | \$7.200.000 | \$7.200.000 |         |      | \$7.200.000 | \$7.200.000 |              |      | \$7.200.000 | \$7.200.000 |

RESUMEN DE PAGO

| RIESGO                                     | CODIGO | NT          | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|--------------------------------------------|--------|-------------|----|-----------|-----------------|----------------|------------------------|---------------|
| AFP ADMINISTRADORAS. 2)                    |        |             |    | 5         | \$1.352.000     | \$0            | \$0                    | \$1.352.000   |
| COLPENSIONES                               | 25-14  | 900.136.604 | 7  | 3         | \$691.200       | \$0            | \$0                    | \$691.200     |
| PORVENIR                                   | 25-101 | 800.224.808 | 8  | 2         | \$460.800       | \$0            | \$0                    | \$460.800     |
| ARL ADMINISTRADORAS. 1)                    |        |             |    | 5         | \$38.000        | \$0            | \$0                    | \$38.000      |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS               | 14-23  | 860.011.153 | 6  | 5         | \$38.000        | \$0            | \$0                    | \$38.000      |
| CCF ADMINISTRADORAS. 1)                    |        |             |    | 5         | \$288.000       | \$0            | \$0                    | \$288.000     |
| COMFABOY                                   | CCF10  | 891.800.713 | 8  | 5         | \$288.000       | \$0            | \$0                    | \$288.000     |
| EPS ADMINISTRADORAS. 2)                    |        |             |    | 5         | \$900.000       | \$0            | \$0                    | \$900.000     |
| PAMISANAR                                  | EP5017 | 810.001.564 | 7  | 3         | \$180.000       | \$0            | \$0                    | \$180.000     |
| NUOVA EPS                                  | EP5017 | 900.136.264 | 7  | 4         | \$720.000       | \$0            | \$0                    | \$720.000     |
| KBF ADMINISTRADORAS. 1)                    |        |             |    | 5         | \$216.000       | \$0            | \$0                    | \$216.000     |
| INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR | PAKBF  | 899.999.219 | 7  | 5         | \$216.000       | \$0            | \$0                    | \$216.000     |
| SDIA ADMINISTRADORAS. 1)                   |        |             |    | 5         | \$144.000       | \$0            | \$0                    | \$144.000     |
| SENA                                       | PASENA | 899.999.014 | 1  | 5         | \$144.000       | \$0            | \$0                    | \$144.000     |
| TOTAL                                      |        |             |    | 8         | \$2.738.000     | \$0            | \$0                    | \$2.738.000   |





